品種登録出願システム

利用者向け操作マニュアル

農林水産省

第1版

目次

1章	ユーザー情報	4
•	ユーザーIDの取得	4
•	最初のユーザー丨Dに紐付くユーザー丨Dを取得する	7
•	ユーザーIDやパスワードを再発行する	
•	ユーザーの登録情報を変更する	
•	ユーザーを削除する	15
•	パスワードを変更する	
•	補足:ユーザー Dの利用停止について	
2章	電子出願/出願料の電子納付	
•	電子出願の流れ	
•	電子願書入力について	
•	品種登録出願システムにログインする	
•	メイン画面	
•	法人用メイン画面	
•	2-1:願書を新規に作成する	
Þ	 補足:電子願書入力画面のメニューの表示について 	
Þ	 補足:入力内容に対するエラーについて 	
Þ	 補足:ヒント機能 	
•	①代理人情報を入力する	
•	②出願者情報を入力する	
•	③文書送付情報を入力する	
•	④出願品種情報を入力する	
•	⑤育成者情報を入力する	
•	⑥外国出願情報/優先権の主張を入力する	44
•	⑦未譲渡性情報を入力する	46
•	⑧願書補足情報を入力する	
•	◎種苗提出情報を入力する	
•	⑩添付資料情報を入力する	
	▶ 補足:アップロードするファイルが揃っていない場合の対処方法	
	▶ 補足:出願情報をコピーして他品種の願書を作成する	
Þ	補足:登録した願書を削除する	60
•	2-2:願書を提出する	61
•	2-3:出願料の電子納付を申請する	63
•	2-4:納付番号を確認する	
•	2-5:出願料を電子納付する	
Þ	▶ 補足:出願料の納付期限を過ぎた場合の対処方法	69
•	2-6:願書を印刷する	70
>	▶ 補足:ステータスー覧	
3章	登録料の電子納付	77

登録料(初回)納付の流れ	77
登録料の納付について	77
3-1:初回登録料の電子納付を申請する	
3-2:納付番号を確認する	
3-3:登録料を電子納付する	
3-4:2年目以降の登録料を電子納付する	
補足:電子納付申請で追納する	
3-5: 紙願書で出願した品種の登録料を電子納付する	
出願料、登録料を Pay-easy で納付する	
4-1:ATM から納付する	
4-2:ネットバンキングで納付する	91
自主出願補正書を電子で提出する	
自主出願補正書をアップロードする。	
自主願書補正書をダウンロードする	
	 登録料(初回)納付の流れ



🔷 ユーザーIDの取得

電子出願/電子納付を行うためのユーザーID を取得します。

【注意】

ユーザーIDの取得の操作は初回のみです。ただし、ユーザーIDを紛失した場合や、利用停止になった場合は、新たに取得する必要があります。

品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「ID・パスワード発行申請書」をダウンロードします。



品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
お知らせ	ログイン
this is a web site for VIPS end	ユーザID
	パスワード
	ログイン
	ユーザ 申請は、N下の事類の提出をお願いします。 ユーザー登録を行なっていない方はこちら
	ユーザ情報の変更を行なう方はこちら
Copyright: Intellectual Property Division,Food Industry A	ffairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 必要事項を記入し、農林水産省宛に郵送します。(持参も可)

品種登録出願システムID・バスワート	"発行す	∍請書	
	年	月	Β
農林水産大臣 殿			
申請者 (フリガナ) 住所 (フリガナ) 氏名			印
1.登録者名及び登録メールアドレス (法人名及び代表アドレス又は担当者(個人)名及び担当者	(個人)	・アド	レスを記載する。)
2. 法人番号 (個人は記載不要。)			
3. 文書送付先 (申請者欄の住所・氏名と異なる場合に記載する。)			
(注意) 1.個人による申請で氏名を自署する場合には、押印を省略する 2.申請者が法人の場合は、代表者氏名まで記載して法人の登録 3.下記あて先まで郵送でお送り下さい。	ことが 印を押6	できま [、] 印して	す。 下さい。
〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1 農林水産省 食料産業局 知的財産課 種苗室 登録チーム あて			

【解説】

法人の場合は、法人番号を記入してください。

3 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

「ユーザーID 通知書」にはパスワードも記載されています。

【解説】 品種登録出願システムにログインする際には、発行されたユーザーIDとパスワードを使用します。

ユーザーID通知書 〒108-1111 東京都港区三田1丁目28-4 農水太郎 農林水產省食料產業局知的財產課 品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。 ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。 XXXXXX ユーザーID XXXXXXXX バスワード 108-1111 郵便番号 東京都港区三田1丁目28-4 住所 会社名 法人番号 農水太郎 お名前 xxxx@xxx.xx.jp メールアドレス

◆ 最初のユーザーIDに紐付くユーザーIDを取得する

出願者が法人で、複数の担当者がいる場合は、ユーザーID の追加発行を行います。

```
【注意】
```

ユーザー | Dを追加発行するには、システムにログインする必要があります。システムにログインする にはユーザー | Dとパスワードが必要になるため「ユーザー | D通知書」が届いた後に行ってください。

1 品種登録ホームページから「品種登録出願システム」をクリックします。

農林水產省 品種登貨	古 広 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
- よくつかう項目 -	重要なお知らせ	_
品種登録出題システム Jean Plat Vehitr Packeteller Roten 宣報公表情報 品種登録データ検索	 電子出懸のID-12ワード知行年購番の受付を開始します。 よくある開気に電子注意のCosAを追加よえした。 市水気のの運行注意を入ったコマの取扱しについて 市水気のの運行注意を入ったコマの取扱しについて 市水気のの運行注意を入ったのであったのであった。 電気計注約による有広急後の数といこう注意1. 事業首集構 過点の更新(展示ころう) 	
様式一覧 <u>審査基準</u> *特性表 <u>名称審査について</u> 料金一覧	2018/02/09:第447回品(修査社公差(平底30年08月00日官報告示)を掲載しました。 2018/03/02:上ルコンの審査協力に関する協力定者への選ぶを掲載しました。 2018/02/13:第211回品種童社証書公認(平底30年2月13日官報告示)を掲載しました。 2018/02/03:第444回品種童社選書公認(平底30年0月18日官報告示)を掲載しました。 2018/02/08:第444回品種童社会長(平底30年0月08日官報告示)を掲載しました。	_
納付書作成支援	イベント開催のお知らせ	<u> </u>
統計資料	 ·	
よくある質問	植物品種の海外への無断持ち出し、増殖が大きな問題となっています。我が国で育成された優良な品種が、海外へ流出 し無断で増殖されないようにするためには、海外で国ことに育成者権を取得することが必要です。	(
お問い合わせ先	このため、以下のとおり米国 EU 中国、韓国のそれぞれの国の品種保護当局の担当官を一堂に会し、弁護士・弁理士: 交えた「強分品種登録出離説明会・相談会」を開催します(海外当局担当官の参加は東京と京都です)、各会場の開催日前 日までに下記リングからお申し込み下さい。	E I
品種登録制度は植物所品種育成 者の操作を保護することにより、 今都準約電影の育成を活発にす るための制度です。	3月9日(以) (間ボワロック(原羽) 3月9日(以) (間ボワロック(原羽) 3月19日(以) 定能プロック(原羽) 3月19日(以) 実能プロック(以供) 3月19日(以) 実能プロック(以伯) 3月19日(以) 北陸プロック(以伯) 3月19日(以) 北陸プロック(以伯) 3月19日(内) 北陸プロック(後本) 3月19日(内) 北陸プロック(後本) 3月19日(内) 東海プロック(後本) 3月19日(大) 北陸プロック(高山) お知じ(大) 北臣、安方。	
	Copyright2011 Intellectual Property Division. Event Industria, Jimbo Discourse Mitcheland Americanian, Deventionand Ecologica	-
		₫ 100% ·

2 表示されるログイン画面からユーザーID とパスワードを入力し、品種登録出願システムにログインします。

Japan Plant Variety Registration System	
お知らせ	ログイン
this is a web site for VIPS end	ユーザID パスワード
	ログイン
	ユーザー朝は、以下の皆類の成正でお願いします。 ユーザー登録を行なっていない方はこちら パスワードを忘れた方はこちら ユーザ情報の変更を行なう方はこちら

3 メイン画面から[ユーザー情報]をクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System							
出願/出願:	料納付	登録料納付		法人	、(全ユーサ゚ー)	法人(10)*	ſ⟩1-サ*-)
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ	が存在しませ	植物植筑	品種名称	出願者 代理人 育成者権者4	2010) 出版	 曲 4 4 4 5 4 4 5 4 4 5 4 5 5 6 6 7 7	 ✓ ✓
Copyright: Intellectual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries							

4 「ユーザー情報」画面が表示されるので、空いている行にユーザーID を追加発行する担当者の情報を入力し、[申

品種登録 Japan Pl	禄出願システム ant Variety Regis	tration	System		
法人番号: 1000	法人名: NEC		住所:東京都		
	ユーザー	1	文書送付先 💿		21.00
氏名	メールアドレス		住所	あて名	3017-
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除
農水次郎	XXX@xxxx.co.jp	123-5678	東京都港区三田 X - X - X	xxxx X	申請
	۲۲ Copyright: Intellectual Proper	ン画面へ戻る ty Division,Fo	5 パ° スワート* 変更 od Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, For	restry and Fisheries	

請]ボタンをクリックします。

5 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? ユーザ追加登録を申請します。よろしいですか?
OK キャンセル

ユーザー申請成功のメッセージが表示されます。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System							
ユーザ申	ユーザ申請成功しました。						
法人番号: 100	0 法人名: NEC		住所:東京都				
	ユーザー		文書送付先 🔞				
氏名	メールアドレス	Ŧ	住所	あて名	3/8/11-		
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除		
農水次郎	YYYY@xxx.co.jp	123-5678	東京都港区三田X – X – X	XXXXX	申請		
メイン画面へ戻る パ* スワート* 変更 Copyright: Intellectual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries							

6 [メイン画面へ戻る]をクリックし、メイン画面に戻ります。

7 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

ユーザーID通知書

〒108-1111 東京都港区三田1丁目28-4

農水太郎

農林水産省食料産業局知的財産課

品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。 ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。

ユーザーID	xxxxxx
パスワード	XXXXXXX
郵便番号	108-1111
住所	東京都港区三田1丁目28-4
会社名	〇〇〇会社
法人番号	xxx
お名前	農水次郎
メールアドレス	xxxx@xxx.xx.jp

◆ ユーザーIDやパスワードを再発行する

ユーザーIDやパスワードを忘れてログインできなくなった場合などは、再発行の手続きを行います。

1 品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「ID・パスワード再発行申請書」をダウンロードします。

農林水産省 品種登録ホーム	·~-ジ
品種登録制度について 出願・	審査に関するこ業内 育成者権保護に関する情報 テータ破究 リンク ワイトマップ English ホーム>>世語事故に関する(実内>>手続き業務の掲載一覧>>10 パスワード発行申請書
- よくつかう項目 -	ID・パスワード発行申請書
<u>トッフページ</u>	
官報公表情報	2. ID・バスワード再発行申請書 様式ダウンロード(Word 29KB)
品種登録データ検索	3. ノハノム豆妹有支文/田 (株式メリノロ F(Word 29/KD)
様式一覧	
審査基準·特性表	上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。
名称審査について	- 〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
料金一覧	一 農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て
統計資料	
<u>よくある質問</u>	
お問い合わせ先	- 品種登録出願システム利用規約
<u>サイトマップ</u>	
	- 品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下 記の利用規約のすべての条項に同意いただくことか必要です。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・バス ワード発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。 記
	目次 第1章 総則(第1条・第2条) 第2章 品種登録出版:ノステムの利用(第3条〜第7条) 第3章 品種登録出版:ノステム等の管理(第8条〜第10条) 第4章 情報の取扱い(第11条〜第15条) 第6章 雑則(第11条〜第16条) 第6章 雑則(第17条〜第20条)

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
お知らせ	ログイン
this is a web site for VIPS	ユーザロ
	パスワード
	- FFC
	ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。 ユーザー 発行を得た。これがいたはこまで、
	ノスリートを忘れた方はごうら ユージ情報の変更を打なう方はこうう
Copyright: Intellectual Property Division,Food Industry A	ffairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 必要事項を記入し、農林水産省宛に郵送します。(持参も可)



3 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

【解説】

ユーザーID 通知書には、新しいパスワードが記載されています。

【注意】

再発行とともに以前のパスワードは使用できなくなります。通知書に記載されている新しいパスワード を使用して下さい。 ◆ ユーザーの登録情報を変更する

ユーザーIDの登録内容に変更が生じた場合は、変更手続きを行います。

1 品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「システム登録者変更申請書」をダウンロードします。

農林水産省 品種登録ホーム	.~->
品種登録制度について 出願・	審査に関するご案内 育成者権保護に関する情報 データ検索 リンク サイトマップ English + ハッット またに見たてなか。またまたのはまったいに、パコロ・バスパードです。
- よくつかう項目 -	<u>ルームの血液を含む的なな、水内の主体を含めのあた。1</u> のレバスクード発行申請書 ID・バスワード発行申請書
<u>トップページ</u>	1. ID・バスワード発行申請書 様式ダウンロード(Word 29KB)
品種登録データ検索	3. システム登録者変更届 様式ダウンロード(Word/29KB)
林式一覧	
審査基準・特性表	上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。
名称審査について	〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
料金一覧	一 農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て
統計資料	
よくある質問	
<u>お問い合わせ先</u>	- 品種登録出願システム利用規約
サイトマップ	
	- 品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下 記の利用規約のすべての条項に同意いただくことが必要です。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・バス ワート発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。 記
	日次 第1章 総則(第1条・第2条) 第2章 品種登録出版システムの利用(第3条〜第7条) 第3章 活種登録出版システム等の管理(第8条〜第10条) 第4章 情報の取扱い(第11条〜第15条) 第6章 婚則(第17条〜第20条)

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
お知らせ	ログイン
this is a web site for VIPS end	ユーザID パスワード ログイン ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。 ユーザー登録を行なっていない方はこちら パフロードを定わたたけったり ユーザ情報の変更を行なう方はこちら

2 必要事項を記入し、農林水産省宛に郵送します。(持参も可)

品種登録出願システム登録者変更申請書
年月日
農林水産大臣 殿
申請者 (フリガナ) 住所 (フリガナ) 氏名 印
1. 登録者名及び登録メールアドレス (法人名及び代表アドレス又は担当者(個人)名及び担当者(個人)アドレスを記載する。)
2. 法人番号 (個人は記載不要。)
3. 文書送付先 (申請者欄の住所・氏名と異なる場合に記載する。) 4. 変更事項
 (住所・氏名、登録メールアドレス、文書送付先に変更があった場合、変更後を記載する。) (注意) 本申請ではID番号は変更されません。パスワードはシステムで随時変更が可能です。 個人による申請で氏名を自署する場合には、押印を省略することができます。 申請者が法人の場合は、代表者氏名まで記載して法人の登録印を押印して下さい。 下記あて先まで郵送でお送り下さい。 〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1 農材水産業 会判産業員 知知時で完美 通益支援
展17777年11月17日1月11日年 登録チーム あて

3 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

〒108-1111 東京都港区三田1丁目28-4 農水太郎

農林水產省食料產業局知的財產課

品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。 ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。

ユーザーID	XXXXXX
バスワード	XXXXXXX
郵便番号	108-1111
住所	東京都港区三田1丁目28-4
会社名	000会社
法人番号	xxx
お名前	農水次郎
メールアドレス	xxxx@xxx.xx.jp

◆ ユーザーを削除する

登録済みのユーザーを削除します。

```
【注意】
削除ができるのは、本人のユーザー情報のみです。本人以外の情報には [削除] ボタンが表示されず、
削除はできません。
```

┃ メイン画面から[ユーザー情報]をクリックします。

品種登録 Japan Pla	R出願シス nt Variety	テム Registratio	n System				
出願/出願	料納付	登録料納付		法人	(全ユーザー)	法人(叻*	インユーザ [*] ー)
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ	が存在しませ	·ん。					
選択 問合番号	出願番号登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	<u>بل</u>	面白 納付済年 スラ	▲ ①

2 「ユーザー情報」画面が表示されるので、削除するユーザーの[削除]ボタンをクリックします。

去人番号: 10100) 法人名:		住所:		_
	ユーザー		文書送付先 [2]		動作
氏名	メールアドレス	Ŧ	住所	あて名	
農水一郎	nousui@xx.xx.xx	100-8950	東京都千代田区霞が関1-2-1	農水太郎	削降
氏名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請

3 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



4 削除成功のメッセージが表示されるので、[ログイン画面へ]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
ユーザ削除成功しました。	
ログイン画面へ	
Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	

◆ パスワードを変更する

パスワードは随時変更することができます。

【解説】 パスワードは以下の条件で設定してください。 ①8 桁以上 ②「半角英大文字」・「半角英小文字」・「半角数字」・「半角記号」の中から3 種類以上使用する。

1 メイン画面から[ユーザー情報]をクリックします。

品種登錄 Japan Pla	R出願シス nt Variety	テム Registration	n System				
出願/出願	料納付	登録料納付					
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ	が存在しませ	<i>.</i>					
拔込 武沢 問合番号	出願番号 登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出版	前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前前	▼ ②
C	opyright: Intellectu	al Property Division	,Food Industry Affa	airs Bureau, Ministry of	f Agriculture, F	orestry and Fisherie	25

2 「ユーザー情報」画面の「入力項目」から[パスワード変更]をクリックします。

5人番号: 1000	法人名: NEC		住所:東京都		_
	ユーザー		文書送付先 💿		動作
氏名	メールアドレス	Ŧ	住所	あて名	
レーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削
毛名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請

3 変更申請確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? パスワード変更を申請します。よろしいですか?
OK キャンセル

4 パスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワード、新しいパスワード 2 か所を入力し、[変更]ボタンをク リックします。



5 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? パスワードを変更します。よろしいですか?
OK キャンセル

変更完了のメッセージが表示され、パスワードが変更されます	す。
------------------------------	----

[Point]	
次回のログイン時から新しいパスワードが有効になります。	

6 パスワード変更正常終了のメッセージが表示されたことを確認し、[キャンセル]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Regi	stration System
パスワード変更が正常終了し	ました。
	パスワード変更
	現在のバスワード
	新しいパスワード (確認)
	キャンセル
Copyright: Intellectual Prope	erty Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

「ユーザー情報」画面に戻ります。

7 「メイン画面へ戻る」をクリックします。

品種登錄 Japan Pla	录出願システム ant Variety Regis	tration S	System		
法人番号: 1000	法人名: NEC		住所:東京都		
	ユーザー		文書送付先 💿		51./h:
氏名	メールアドレス		住所	あて名	3011-
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除
氏名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請
	X13	ノ画面へ戻る	⋏° スワート*変更		
C	Copyright: Intellectual Propert	y Division,Foo	d Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Fores	stry and Fisheries	

メイン画面に戻ります。

品種登錄 Japan Pla	最出願シス [:] Int Variety	テム Registration	n System				
出願/出願	料納付	登録料納付					
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ 	が存在しませ			出願者			
選択 問合番号	出願番号 登録番号	植物種類 al Property Division	品種名称),Food Industry Aff	代理人 育成者権者名 airs Bureau, Ministry of	Agriculture	出願日 納付済年 ステ e, Forestry and Fisheries	タス 動作 5

◆ 補足:ユーザーIDの利用停止について

過去1年以内に、品種登録出願システムにログインがない場合は、ユーザーIDは利用停止になり、ログインできなくなります。

<u>対処方法:改めてユーザーID発行の手続きを行い、申請してください。操作方法は「ユーザー | Dの取得」</u> <u>を参照してください。</u>

利用停止になると、以下のメッセージが表示され、ログインの際にできません。

2章 電子出願/出願料の電子納付

🔷 電子出願の流れ



🔷 電子願書入力について

電子出願は「品種登録出願システム」を利用します。 パソコン上で「品種登録出願システム」を起動し、願書を入力して提出します。 写真等は、画像ファイルにして、電子願書入力画面に添付(アップロード)します。 電子願書入力には、全部で10種類の画面が用意されています。

- ① 代理人情報
- 2 出願者情報
- ③ 文書送付先情報
- ④ 出願品種情報
- ⑤ 育成者情報
- 6 外国出願情報
- ⑦ 未譲渡性情報
- ⑧ 願書補足情報
- 9 種苗提出情報
- ⑩ 添付資料情報

品種登録出願システムにログインする

品種登録ホームページから「品種登録出願システム」をクリックします。



2 ログイン画面が表示されるので、ユーザーID とパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
お知らせ this is a web site for VIPS end	ログイン ユーザID パスワード
	ログイン ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。 ユーザー登録を行なっていない方はごちら パスワードを忘れた方はごちら ユーザ情報の変更を行なう方はごちら

メイン画面が表示されます。

品種登錄 Japan Pla	私 R Int Variety	テム Registration	System				
出願/出願	料納付	登録料納付					
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	植正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ	が存在しませ	ん。					
紋込							
選択 問合番号	出願番号 登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出	願日 納付済年 ステ	ータス 動作
0	opyright: Intellectu	al Property Division	Food Industry Affa	irs Bureau Ministry of	Agriculture	Forestry and Fisherie	8

【解説】

初めてログインした時点では、電子による出願情報が無いため、「データが存在しません。」と表示されています。

【解説】

メイン画面のレイアウトは、個人ユーザーでログインした場合と、法人ユーザーでログインした場合で 異なります。詳細は、次項「メイン画面」「法人用メイン画面」を参照してください。

🔷 メイン画面

▶ 出願/出願料納付画面

品種登錄 Japan Pla	出願シス nt Variety F	テム Registration	System				
出願/出願	料納付	登録料納付					
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
該当データ	が存在しませ	h.					
<u>較込</u> 選択 問合番号	出願番号登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名		出願日 納付済年 ステ	✓ ⑦

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メニュー名	できること
新規作成	電子願書を新規に入力します。
電子出願	入力した電子願書を農林水産省に提出します。
納付申請	出願料や登録料を電子納付するための申請を行うときに使用します。
納付状況	電子納付した出願料や登録料の納付状況や納付番号が確認できます。
一覧印刷	電子出願した願書を印刷資するときに使用します。
補正	補正命令に対し、補正内容を電子データで提出するときに使用します。
ユーザー情報	ユーザーID の追加発行やユーザー情報の修正、削除を行うときに使用します。
ログアウト	品種登録出願システムを終了するときに使用します。

▶ 登録料納付



Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メニュー名	できること
品種追加	紙願書で出願した品種の登録料を電子納付するときに使用します。
納付申請	出願料や登録料を電子納付するための申請を行うときに使用します。
納付状況	電子納付した出願料や登録料の納付状況や納付番号が確認できます。
一覧印刷	電子出願した願書を印刷資するときに使用します。
補正	補正命令に対し、補正内容を電子データで提出するときに使用します。
ユーザー情報	ユーザーID の追加発行やユーザー情報の修正、削除を行うときに使用します。
ログアウト	品種登録出願システムを終了するときに使用します。

▶ 法人用メイン画面

法人ユーザーでログインした場合、メイン画面の右上に「法人(全ユーザー)」と「法人(ログインユーザー)」が表示されます。

クリックして表示を切り替えます。



メニュー名	内容
法人(全ユーザー)	同一法人として登録されているユーザーが出願した内容や品種情報がすべて 一覧表示されます。
法人(ログインユーザー)	ログインしているユーザーが登録した出願情報、品種情報のみが一覧表示されます。

◆ 2-1:願書を新規に作成する

▲イン画面から「新規作成」をクリックします。



2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



「電子願書入力」画面が表示されます。



```
【解説】
```

電子願書入力画面に左側には、各種情報を入力するためのメニューが用意されています。 未入力のメニューは、黄色のマークが表示されています。

> 補足:電子願書入力画面のメニューの表示について

電子願書入力画面の左側に表示されているメニューは、入力状況により、マークが変わります。

 ●0.代理人情報 ●1.出版者情報 	文書送付先情報 ⊙	
 ✓2. 文書送付先情報 3. 農林水産植物の種類 4. 出踊品種名称 	郵便番号 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。 住所又は居所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号	
15 育成者情報 16 外国出願情報 7. 優先権の主張 1 8. 未譲渡性情報 1	宛名 慶水太郎 電話番号(副) 例)012-3456-7890	
1 0. 藏吉提出情報 1 0. 種吉提出情報 1 1. 添付資料情報 保存 中止	上記の住所又は居所は、以下のいずれかです。 ・出願者の一人 ・代理人 	
⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。		

- ・ ま入力
 ・ 示入力
 ・ スカ済み
- Ⅰ 2 こ入力禁止文字が使用されていたり、必須入力項目が未入力であるなど、エラー箇所がある状態

【注意】

赤色のマークがある場合、願書入力や保存の処理は行えますが、提出はできません。出願する際には、 赤色になっているメニューをクリックして内容を確認し、修正してください。 エラーの詳細については次頁の「補足:入力内容に対するエラーについて」を参照してください。

> 補足:入力内容に対するエラーについて

入力禁止文字が入力されていたり、必須入力項目が未入力等の場合、画面の上部にエラーの理由が表示されます。内容を確認し、修正してください。

入力欄で以下のエラーが発生しまし 品種名称フリガナを入力してください。 品種名称を入力してください。 品種名称ローマ字表記を入力してください。	かた。 。
 ● 0. 化理义情報 ● 1. 出願者情報 ● 2. 文書送付先情報 ● 3. 農林水産植物の種類 4. 出願品種名称 ● 5. 育成者情報 ● 7. 優先権の主張 ● 10. 種苗遅出情報 ● 11. 添付資料情報 	 重情報

「郵便番号」は、ハイフン付きで入力してください、正しい状態で入力しないと、次の画面に進むことが できません。

品種登録出願シス Japan Plant Variety F	テム Registration Syst	em	
入力欄で以下のエラーが 正しい郵便番号を入力して	発生しました。 こください。		
 ① . 代理人情報 ① . 代理人情報 ① . 文書送付先情報 ① 2. 文書送付先情報 ① 3. 農林水産植物の種類 ④ . 外風出離情報 ① 5. 育成者情報 ① 6. 外風出離情報 ⑦ 6. 外風出離情報 ① 7. 盛先権の主張 ① 8. 未違澹性情報 ① 9. 厳書補足情報 ① 10. 種苗屋出情報 ① 11. 茶付資料情報 ○ マウスを合わせることにより説明 	出願者情報 ③ 番号 郵便番号 住所又は居所 フリかす ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリかす ローマ字表記 志人の場合には代表者氏名 電話番号 (主) 電話番号 (副) 出願者の国語 ⑦	1 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	こください。
	持分 * 取り消す	1/1	

> 補足:ヒント機能

⑦マークにマウスポインタを合わせると、留意事項が表示されます。 品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System 代理人情報 10.代理人情報 代理人の場合、出願者からの委任状が必要となります。 1. 出願者情報 この願書を提出する人にチェックしてください。 12. 文書送付先情報 3. 農林水産植物の種類 4. 出願品種名称 ● 出願者本人 〇代理人 う. 育成者情報
 5. 育成者情報
 6. 外国出贈情報
 7. 優先権の主張 18. 未識渡性情報 9. 願書禰足情報 10.種苗提出情報 11. 派付資料情報 保存 中止 ⑦マウスを合わせることにより説明 を表示します。 Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ ①代理人情報を入力する

1	
	願書を提出する人が、出願者本人か、代理人かを選択します。

- 2 代理人を選択した場合は、代理に情報を入力します。
- 3 代理人情報画面の入力が完了したら、「1.出願者情報」メニューをクリックします。

▶ 「出願者本人」を選択した場合

品種登録出願シス Japan Plant Variety	ステム K Registration System
0.代型人情報 1.出願者情報 2.文書送付先情報 3. 扁林水產續物の種類 4.出願品種名称 5.育成者情報	代理人情報 この願書を提出する人にチェックしてください。⑦ ●出願者本人 ○代理人
6.外国出册情報 7.偏先権の主張 8.未違證性情報 9. 顏書補足情報 110.種品提出情報 111.添付資料情報 保存	
 マウスを合わせることにより説明 を表示します。 Copyright: Intellet 	tual Property Division Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 「代理人」を選択した場合

	0			
10.代理人情報	代理人情報			
	この願書を提出する	5人にチェック	してください	, h. ③
4. 出願品種名称	○出願考末↓			
15. 育成者情報	◎ 代理人			
6. 外国出願情報	OTVEX			
	풍문	1		
18. 未建渡性情報	郵便報告	123 4567	片研绘带	※リイコンがきできわしてください
9. 顧書補足情報	住所又は尾所	125-4507	TELVICEAL	×/(1))/ila (////////////////////////////////////
10.種苗提出情報		※住所は番地まで	入力してください。	
(11. 添付資料情報)	フリカ*ナ ⑦	カナカ゜ワケンヨコルマシナカクホ	>++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	0
	D-7字表記 ①	1-2-3, HON-CHO,	NAKA-KU, YOKOH	AMA-SHI, KANAGAWA
保存 中止	氏名又は名称 ②	NEC	,	
②マウフを合わせることにより説明	フリガナ	107/11+7		
を表示します。	D-7字表記	展水一郎 NOSUI HANAKO		
	法人の場合には代表者氏名			
	電話番号(主)	123-456-7890		
	電話番号(副)	例)012-3456-7890		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

I

▶ 代理人を追加する画面

1 0. 代理人情報 1. 出願者情報	代理人情報			
! 2. 文書送付先情報 3. 農林水産植物の種類	この願書を提出する	人にチェックして	こください。 ⑦	
4. 出 胎品種名称 15. 育成者情報	○出願者本人 ●代理人			
 0. 外国広願情報 7. 億先権の主張 7. 億先権の主張 9. 願書補足情報 10. 種苗提出情報 11. 茶村資料情報 11. 茶村資料情報 7. マウスを合わせることにより説明 を表示します。 	番号 郵便番号 住所又は居所 7川ガナ ⑦ ロ−マ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ 7川ガナ ロ−マ字表記 法人の場合には代表者氏名	1 123-4567 車京都 ※住所は番地まで入力し かわ*?ウ?>コJRジナわウはンチョ?イッ: 1-2-3, HON-CHO, NAKA- NEC /ウスイカナコ NOSULHANAKO 農水一郎	住所検索 ※ハイフン付きで入力してくださ てください。 F3ウズパンサンゴウ KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA	:6%
	電話番号(主) 電話番号(副)	123-456-7890 例)012-3456-7890		
	番号 郵便番号 住所又は居所 70かす ⑦ ロ-マ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ 70かす ロ-マ字表記 法人の場合には代表者氏名 電話番号 (皇) 電話番号 (副) ★ 取り消す	2 例)012-3456 例)東京都千代田区職が ※住所は番地まで入力し 半角で入力してください。 半角大文字へポン式で入力 単角で入力してください。 半角大文字へポン式で入力 例)012-3456-7890 例)012-3456-7890	 住所検索 ※ハイフン付きで入力してくださ 明1-2-1 てください。 してください。 してください。 してください。 してください。	:U V.

▶ 住所検索ウィンドウ

住所を選択してください。		
北海道札幌市厚別区		選択
北海道札幌市清田区		選択
	閉じる	

▶▶▶▶ 代理人情報の画面項目

 出願者本人	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
 代理人	 出願者が代理人の場合に選択します。
番号	
	※初期は「1」が表示され、変更できません。
 [住所検索]ボタン	
	リックできません。
住所又は住居	 ログインユーザーの申請者住所を表示します。(変更不可)
フリガナ	 住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。
	※県や市、区、町の間にスペースは入れないでください。
ローマ字表記	住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
	\downarrow
	1–2–3, HON–CHO, NAKA–KU, YOKOHAMA–SHI, KANAGAWA
	、番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	
フリガナ	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
ローマ字表記	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	農水花子
	\downarrow
	NOSUI HANAKO
	※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	090-XXXX-XXX
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
代理人を追加ボタン	代理人が複数いる場合は、[代理人を追加]ボタンをクリックします。代理人
	情報の枠が追加表示されるので、入力します。
代理人を追加した場合	
	代理人が複数名いる場合に、表示順を入力します。
	※「1」以外を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】111-1111
「正乃」「天元」「小ブノ	

	※郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	代理人の住所又は住居を入力します。
	※住所検索により住所を入力した場合、該当する住所(市区町村まで)が表
	示されます。丁目や番地は入力してください。
フリガナ	 住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。
	※県や市、区、町の間にスペースは入れないでください。
ローマ字表記	 住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
	\downarrow
	1–2–3, HON–CHO, NAKA–KU, YOKOHAMA–SHI, KANAGAWA
	※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	 代理人の氏名又は名称を入力します。
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
フリガナ	 氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
 ローマ字表記	 氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	農水花子
	\downarrow
	NOSUI HANAKO
	※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	090-XXXX-XXX
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
 代理人を追加ボタン	 代理人が複数いる場合は、[代理人を追加]ボタンをクリックします。代理人
	情報の枠が追加表示されるので、入力します。

◆ ②出願者情報を入力する

1 出願者情報を入力します。

- 2 当該出願が軽減対象の場合、"出願料・登録料不要機関"と"軽減措置対象"のいずれか該当するほうにチェック を付けます。
- 3 出願者情報画面の入力が完了したら、「2.文書送付情報」メニューをクリックします。

1. 出願者情報	The second	
	山原白旧和し	
2. 文書送付先情報		4
4. 出願品種名称	面り	
5. 育成者情報	単位面う	
6. 外国出願情報	モバスは西州	伊永川県横浜市平区本町1] 日2番3亏 ※住話仕乗物キで入力してください
7. 優先権の主張	711+**+ ②	
8. 未讓渡性情報	750 7 0	
9. 願書補足情報		
10.種苗提出情報	11111*+	
11. 添付資料情報	7.777年12	274150] 農水一郎
	は人の場合には代表者氏名	NOSOFIANO
保存 中止	電話番号(主)	123-456-7890
	電話番号 (副)	例)012-3456-7890
マウスを合わせることにより説明 Eテレキす	出願者の国籍 ②	
KA U d. 9 a	持分	1/1
	M TOULIN at	
	44. 57/19 7	
	h a more de	
	雪 出験者を追加 ⑦	
	超活动	
	甲全 洞站 入 引 商 化	
		0

▶ 軽減措置対象にチェックを付けた場合

	□-マ字表記	NOSUI TARO	
87 the	法人の場合には代表者氏名		
	電話番号(主)	123-456-7890	
⑦ マウスを合わせることにより説明	電話番号(副)	例)012-3456-7890	
を表示します。	出願者の国籍 ⑦	日本	
	持分	1/1	
	🞽 取り消す		
	- 出願者を追加 ⑦		
	軽減対象		
	□出願料・登録料不要機関	0	
	☑ 軽減措置対象		
	軽減措置法律名	✓	
	確認書の番号		
Copyright: Intellectua	l Property Division,Food Indu	stry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	

▶ 出願者を追加した画面

1. 出願者情報	出願者情報 💿	
 又書送付先情報 3. 農林水産植物の種類 		1
4. 出願品種名称	副何采旦	
5. 育成者情報	御史留う	
6、外国出願情報	1111 × (12/21)	(仲宗川県慎浜市中区本町1)日2留35 ※(たぶけ発地まで3.カレデノポネロ)
7. 優先権の主張	711+*+ ②	
8. 未譲渡性情報		
9. 順書補足情報	ビタマトタなの	
10.種苗提出情報		
11. 流付資料情報	77/2 7	NOSULTARO
	法人の場合には代表者氏名	#水一郎
保存 中止	★(4) (主)	123-456-7890
	電話番号 (副)	·····································
マウスを合わせることにより説明	出願者の国籍の	
小しより。	持分	1/1
	#0	
	留方	
	動使奋亏	(例)012-3456 は市構築 ※ハイフン付きで入力してくたさい。
	住所又は居所	(の)の120400 (1000) (100
	住所又は居所	(m) 東京都千代田区臨が昭1-2-1 (加) 東京都千代田区臨が昭1-2-1 (仕所は番地まで入力してください。 (加) 東京 ホービー
	住所又は居所 フリガナ ⑦	(m) 東京都千代田区酷が朝1-2-1 (m) 東京都千代田区酷が朝1-2-1 (注所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦	(何) 東京都千代田区飾が朝1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角大文字へポン式で入力してください。
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦	(例)東京都千代田区離が期1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角大文字へポン式で入力してください。
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリガナ	(何)東京都千代田区離が期1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリガナ ローマ字表記	(例)東京都千代田区離が期1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。
	住所又は居所 7)が† ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ 7)が† ローマ字表記 法人の場合には代表者氏名	(例) 東京都千代田区離が朝1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリガナ ローマ字表記 法人の場合には代表者氏名 電話番号(主)	(m)東京都千代田区類が期1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 (m)の12-3456-7890
	住所又は居所 フリがす ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリがす ローマ字表記 法人の場合には代表者氏名 電話番号 (主) 電話番号 (主) 電話番号 (用)	(m)東京都千代田区蟲が闘1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 (m)の12-3456-7890
	住所又は居所 フリガナ ⑦ ローマ字表記 ⑦ 氏名又は名称 ⑦ フリガナ ローマ字表記 法人の場合には代表者氏名 電話番号(主) 電話番号(副) 出願者の国籍 ⑦	(m)東京都千代田区蟲が朗1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 半角で入力してください。 (m)012-3456-7890 (m)012-3456-7890

▶ 住所検索ウィンドウ

住所を選択してください。	
北海道札幌市厚別区	選択
北海道札幌市清田区	選択
	閉じる

▶▶▶▶ 出願者情報の画面項目

願者情報	
番号	 出願者人が複数名いる場合に、表示順を入力します。
	※初期は「1」が表示され、変更できません。
郵便番号	
	者住所の郵便番号を表示し、変更はできません。
	・「代理人情報」で「代理人」を選択した場合は、入力可能です。
	半角数字で入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	
	リックできません。
住所又は住居	ログインユーザーの申請者住所を表示します。(変更不可)
フリガナ	(・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	※県や市 区 町の間にスペースは入れたいでください
ローマ字	
	₩示川东傾浜山中區本町1」日と留35
	1-5-3 HON-CHO NAKA-KII XOKOHAWA-SHI KANAGAMA *
丘夕又什夕我	
	_ ログインエーリーの中間有氏石を衣示しまり。(変更不可)
	氏名又は名称のフリカナを干用カダカナで入力します。
	氏名文は名称のローマ子表記を宇角アルファヘットで入力します。
	へ小ノ氏で入力します。
	辰小入山) 」
	NOSOLTARO ※妣トタ問け半色フペーフで区切ります
法人の場合には代表者氏名 電話番号(主)	<u>~ べせこわしは</u> + 月へへ へで区切りまり。
	、 然此と名の間にスペースは入れないでくたさい。
	電話番号を入力します。
	ハイノンで区切ります。
電話番号(副)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	<u>090-XXXX-XXXX</u>
持分	持分を入力します。
	【入力例】
	_ 持分が100%の場合 ⇒ 1/1
出願者の国籍	出願者の国籍をプルダウンから選択します。
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
出願者を追加ボタン	ー 出願者が複数いる場合は、[出願者を追加]ボタンをクリックします。出願

▶ 出願者を追加した場合

番号	
	※「1」以外を入力します。
	- <u></u> 半角数字で入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】111-1111
 [住所検索]ボタン	- 「郵便番号」欄に入力した郵便番号から住所を検索し、該当住所を一覧表示
	します。
	※郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	
フリガナ	
	※県や市、区、町の間にスペースは入れないでください。
ローマ字	
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
	Ļ
	1–2–3, HON–CHO, NAKA–KU, YOKOHAMA–SHI, KANAGAWA
	※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
フリガナ	
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
ローマ字	
	ヘボン式で入力します。
	【入力例】
	農水太郎
	\downarrow
	NOSUI TARO
	_ ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。
	_ ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	_ <u>090-XXXX-XXXX</u>
持分	持分を入力します。
	【入力例】
	_ 持分が100%の場合 ⇒ 1/1
出願者の国籍	_ 出願者の国籍をプルダウンから選択します。
取り消すボタン	_ 入力した代理人情報の取り消しを行います。
出願者を追加ボタン	出願者が複数いる場合は、[出願者を追加]ボタンをクリックします。出願者
	情報の枠が追加表示されるので、入力します。
▶ 軽減対象

出願料·登録料不要機関	出願料、登録料が不要な機関の場合にチェックを付けます。	
出願料・登録料不要機関一覧	出願料、登録料が不要な機関を確認する場合にクリックします。	
	クリックすると、出願料、登録料が不要な機関が表示されます。	
	軽減措置対象の場合にチェックを付けます。	
	「軽減措置対象」にチェックを付けた場合に、該当する法律名をプルダウン	
	から選択します。	
確認書の番号	確認書の番号を入力します。	

▶ ③文書送付情報を入力する

- 1 文書送付情報を入力します。
- 2 文書送付先に入力した住所又は居所がいずれであるかを選択します。
- 3 文書送付先情報画面の入力が完了したら、「3.農林水産植物の種類/4.出願品種名称」メニューをクリックします。

□□1理空球江源システム Japan Plant Variety Regis	stration System
 ▼1. 出腺者情報 2. 文書送付先情報 3. 農林水産補物の経類 4. 出離品種名称 5. 育成者情報 6. 外国出願情報 7. 優先権の主張 18. 未濃溶性情報 	「日本の「日本奴 ② 日 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。 は広所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 ※住所は番地まで入力してください。 慶水太郎 日 123-456-7890 汚(副) 例)012-3456-7890
19. 願書補足情報 110. 種苗提出情報 111. 添付資料情報 保存 中止	の住所又は居所は、以下のいずれかです。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
O マウスを合わせることにより説明 を表示します。 Copyright: Intellectual Prope	ty Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 住所検索ウィンドウ

注所を選択してください	、	
エ/パ を 選び し こ へ た さ い 	' 0	選択
北海道札幌市清田区		選択
	閉じる	

▶▶▶▶ 文書送付先情報の画面項目

郵便番号	半角数字で入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	
	します。
	、郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	出願者の住所又は住居を入力します。
氏名	
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。
	ハイフンで区切ります。
	【入力例】
	045-XXX-XXXX
出願者の一人	_ 文書の送付先が出願者のうちの一人である場合に選択します。
代理人	文書の臓腑先が代理人の場合に選択します。
業務用住所(非居住者の場合)	

▶ ④出願品種情報を入力する

出願品種情報を入力します。

- 農林水産植物の種類および和名を入力します。
- 2 出願品種の名称を入力します。
- 3 出願品種情報画面の入力が完了したら、「5.育成者情報」メニューをクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System		
♥0.代理人情報	出願品種情報	
 Ⅰ. 山服雪加種 ✓2. 文書送付先情報 Ⅰ. 農林水産植物の種類 4. 出願品種名称 	農林水産植物の種類 ⑦ kx Acacia Mill. 和名 アカシア属	
15. 育成者情報 6. 外国出願情報 7. 優先権の主張 18. 未違流性情報 19. 願書酒足情報	出願品種の名称 フリカ゚ナ ⑦ キンノホマレ 品種名称 全の穂希 D-7字表記 ⑦ KINNOHOMARE	
10. 在内室山市報 11. 添付資料情報 日11. 添付資料情報 保存 中止 の マウスを合わせることにより説	18	
を表示します。 Copyright: Intelle	** ectual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	



【解説】		
検索画面では、学名のアルファベッ	・ト順位に表示されます。	
画面上部のアルファベットをクロッ	クレて表示を切り基える。	ートがで
</td <td>> - 品種登録迅速化総合電子化システム</td> <td>- 🗆 X</td>	> - 品種登録迅速化総合電子化システム	- 🗆 X
ABCDEEGHIJKLMN	NOPRSIUVWXZ	
学名 (A)	和名	~
Abelia R. Br.	アベリア属	
Abelmoschus esculentus (L.) Moench	オクラ種	
Abies sachalinensis (F. Schmidt) Mast.	とどまつ種	
Abutilon Mill.	アブチロン(いちび)属	
Acacia baileyana F. Muell.	ぎんようアカシア種	
Acacia cognata Domin	アカシア コグナータ種	
Acacia Mill.	アカシア属	
Acalypha chamaedrifolia (Lam.) Mull. Arg.	アカリファ カメドリィフォリア種	
Acalypha wilkesiana Mull. Arg.	アカリファ ウィルクシアナ種	
Acer L.	かえで属	
Achillea L.	のこぎりそう属	
Achillea ptarmica L.	おおばなののこぎりそう種	
Aconitum L.	とりかぶと属	
Actinidia arguta (Sieb. & Zucc.) Planch.	さるなし種	~
Actinidia Lindl.	またたび属	

【解説】

ローマ字表記の入力欄は、自動的に大文字に変換されます。

▶▶▶ 出願品種情報の画面項目

検索ボタン	
	検索ウィンドウから該当する植物を選択すると、英語名と和名が「農林水
	産植物の種類」と「和名」欄に入力されます。
農林水産植物の種類	検索により該当する植物が無い場合は、農林水産植物の英語名を直接
	入力します。
和名	検索により該当する植物が無い場合は、直接和名を入力します。
▶ 出現品種の名称	
フリガナ	 半角カタカナで入力します。
品種名称	品種名称を全角で入力します。
ローマ字表記	ーーーー 品種名称をヘボン式ローマ字表記で入力します。

◆ ⑤育成者情報を入力する

1	本品種が育成された国をプルダウンから選択します。		
2	本品種の育成者を選択します。育成者が出願者と異なる場合は、育成者情報を入力します。		
3	育成者情報画面の入力が完了したら、[6.外国出願情報/7.優先権の主張]メニューをクリックします。		
	「出願者本人」を選択し	た場合	
	品種登録出願シス Japan Plant Variety	ペテム Registration System	
	 ♥ 0.代理人情報 ♥ 1.出展者情報 ♥ 2.文書送付先情報 ♥ 3. 農林水産植物の種類 4.出解品種名称 15.育成者情報 ● 6.外国出願情報 	育成者情報 本品種が育成された国 日本 ✓ 本品種を育成したものは、次の者である。 ●出願者本人 ○出願者と異なる ②	
	**7. 優先権の主張 18. 未識選牲情報 19. 贈書補足情報 110. 種苗提出情報 111. 減付資料情報 保存 中止 ① マウスたんわけスストにとり説明		
	し マリスを合わせることにより説明 を表示します。		
	Copyright: Intellect	tual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	_

▶ 「出願者と異なる」を選択した場合

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System		
 ♥0.代理人情報 ♥1.出版者情報 ♥2.文書送付先情報 ♥3. 庶林水底極物の種類 4.出版品種名称 15.育成者情報 6.外因出版情報 	育成者情報 本品種が育成された国 □本 ✓ 本品種を育成したものは、次の者である。 ○ 出願者よ人 ③ 出願者と異なる ⑦	
7. 偏先権の主張 18.未譲渡性情報 19. 崩害補足情報 110. 種苗提出情報 111. 添付資料情報	番号 1 フリガナ 半角で入力してください。 氏名 ② ローマ字表記 半角大文字へボン式で入力してください。	
 保存 ● 止 ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。 		
Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries		

▶ 「その他」を選択した画面

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System		
 ✓0.代理人情報 1.出版者情報 12.文書送付先情報 3. 盧林水產植物の種類 4.出願品種名称 5.育成者情報 6.外国出願情報 	育成者情報 本品種が育成された国 本品種を育成したものは、次の者である。 ○出願者本人 ◎出願者と異なる ⑦	
 7. 優先権の主張 ● 8. 未違證性情報 ● 9. 願書補足情報 ■ 10. 種苗提出情報 ■ 11. 添付資料情報 	番号 1 フリガナ 半角で入力してください。 氏名 ⑦ ローマ字表記 半角大文字へポン式で入力してください。	
 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。 	 ■ #R6#22100 本品種を出願する地位は、出願者に次の手段で承継されている。の ○ 契約(特定承継) ○ ○ 日統等(一般承継) ● その他 具体的に記載 	
Copyright: Intellect	ual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	

▶▶▶▶ 育成者情報の画面項目

本品種が育成された国	プルダウンから選択します。	
本品種を育成したものは、次の者	該当者を選択します。	
である。	・出願者本人	
	 ・出願者と異なる 	
	育成者人が複数名いる場合に、表示順を入力します。	
	初期は「1」が表示されます。	
フリガナ	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。	
	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。	
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。	
氏名	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。	
	育成者の氏名を入力します。	
	※姓と名の間にスペースは入れないでください。	
ローマ字	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。	
	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。	
	ヘボン式で入力します。	
	【入力例】	
	農水太郎	
	\downarrow	
	NOSUI TARO	
	※姓と名間は半角スペースで区切ります。	
[育成者を追加]ボタン	育成者が複数いる場合は、[育成者を追加]ボタンをクリックします。育成	
	_ 者情報の枠が追加表示されるので、入力します。	
本品種を出願する地位は、出願者	該当する手段を選択します。	
に次の手段で承継されている	・契約(特定承継)	
	・相続等(一般承継)	
	·その他	
具体的に記載	「その他」を選択した場合に具体的な承継手段を入力します。	

6外国出願情報/	⁄優先権の主張を入力する
<u> </u>	

1 外国での出願申請の状況を	選択します。
2「外国で出願申請している」	を選択した場合は、出願国での出願情報を入力し、優先権の主張を選択します。
3 外国出願情報/優先権の言	E張画面の入力が完了したら、[8.未譲渡性情報]メニューをクリックします。
▶ 「出願申請していない」	を選択した場合
品種登録出願シス Japan Plant Variety	ステム Registration System
 ♥0.代理人情報 ♥1.出願者情報 ♥2.文書送付先情報 ♥3. 農林水産植物の種類 4.出願品種名称 ♥5.育成者情報 	外国出願情報 優先権の主張 外国での出願の状況。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 聞願していない ・ ・ ・ の ・ の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 6.外因出脂情報 7. 優先権の主張 8.未違渡性情報 9. 顯書橘足情報 10.種苗提出情報 111.承付資料情報 222 222 422 422 	
③ マウスを合わせることにより説明 を表示します。	ual Property Division Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries
Copyright: Intelled	tual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries 巽択した場合

品種登録出願シス Japan Plant Variety	テム Registration	System	
 ♥0.代理人情報 ♥1.出願者情報 ♥2.文書送付先情報 ♥3.農林水産植物の種類 4.出願品種名称 ♥5.育成者情報 	外国出願情 外国での出願の ^{〇出願していな} ^{〇出願している}	報優先権の主張	
6.外国出願情報 7.偏先権の主張 8.未譲渡性情報 9.願書補足情報 110.種苗提出情報 111.溪付資料情報	出願国 出願日 出願番号 品種名称(仮名称) 栽培試験の実施状況 審査状況		
 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。 	 ・出職國を通知 二先の出願で提出 優先権の主張 二出願について、 	⑦ 出した種苗は、本出願のものと一致していることを誓約します。 、優先権を主張します。	
Copyright: Intellect	ual Property Division,Fo	ood Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry	and Fisheries

▲▲▲ 外国出願情報 優先権の主張の画面項目

外国での出願申請の状況。	申請の有無を選択します。
出願国	「出願申請している」を選択した場合に入力します。
	出願国をプルダウンから選択します。
出願日	「出願申請している」を選択した場合に入力します。
	出願日を入力します。
出願番号	「出願申請している」を選択した場合に入力します。
	出願番号を入力します。
 品種名称(仮名称)	
	品種名称を入力します。
	仮名称の場合は()で括ります。
栽培試験の実施状況	「出願申請している」を選択した場合に入力します。
	栽培試験の実施状況をプルダウンから選択します。
審査状況	
	審査状況をプルダウンから選択します
	国情報の枠が追加表示されるので、入力します。
	出願国を追加した場合に以下の項目にチェックを付けます。
	・先の出願で提出した種苗は、本出願のものと一致していることを制約し
	ます。
優先権の主張	
	・出願について、優先権を主張します。

◆ ⑦未譲渡性情報を入力する

選択する未譲渡性情報により、画面上の項目が変わります。

- 1 日本における譲渡を選択します。「譲渡している」を選択した場合は、日本における譲渡情報を入力します。
- 2 外国における譲渡を選択します。「譲渡している」を選択した場合は、外国における譲渡情報を入力します。
- 3 未譲渡性情報画面の入力が完了したら、「9.願書補足情報」メニューをクリックします。

▶ 日本、外国のいずれも譲渡していない場合

✔0. 代理人情報	未譲渡性情報 ⊙
 ✓1. 出願者情報 ✓2. 文書送付先情報 	日本における譲渡
 3.農林水産植物の種類 4. 出願品種名称 ✓5. 育成者情報 	 ● 譲渡していない ○ 譲渡している
 6.外国出贈情報 7. 億先権の主張 8.未譲渡性情報 9. 願書補足情報 	 外国における譲渡 ● 譲度していない ○ 譲度している
110. 種苗提出情報 111. 承付資料情報	
)マウスを合わせることにより説明 まテレキす	明

▶ 日本において譲渡している場合

品種登録出願シ Japan Plant Variet	ステム y Registration System
 ① . 代理人情報 ① 1. 出願者情報 ② 2. 文書送付先情報 ③ . 農林水産植物の種類 4. 出願品種名称 ③ 5. 育成者情報 ④ 6. 外国出願情報 ⑦ 7. 優先権の主張 	 未譲渡性情報 ○ 日本における譲渡 ○譲渡していない ●譲渡している 最初の譲渡を行った年月日 ■譲渡時の名称
18.未違渡性情報 19. 願書補足情報 110.種苗還出情報 111.藻付資料情報	 外国における譲渡 ●譲渡していない ○譲渡している
 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。 Copyright: Intellet 	tual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 外国において譲渡している場合

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System	
 ○. 代理人條組 ○. 代理人條組 ○. 大弦送付先情報 ○. 大弦送付先情報 ○. 大弦送付先情報 ○. 小弦出聯婚報 ○. 小弦出聯合 ○. 小弦 ○. 小弦 ○. 小弦 ○. 小弦 ○. 小式 ○. 小式<th></th>	

▶ 日本、外国のいずれも譲渡している場合

Japan Plant Variet	y Registration System
 ●0.代理人情報 ●1.出願者情報 ●2.文書送付先情報 ●3. 農林水産植物の種類 4.出願品種名称 ●5.育成者情報 ●6.外協出願情報 ●7. 每先梅の主張 	 未譲渡性情報 ③ 日本における譲渡 ○譲渡していない ●譲渡している 最初の譲渡を行った年月日 ■譲渡時の名称
 8.未違渡性情報 9. 嚴書補足情報 10. 種苗提出情報 11. 孫付資料情報 	 小国における譲渡 ○譲渡していない ●譲渡している
 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明を表示します。 	最初の譲渡を行った年月日 最初の譲渡を行った国名 譲渡時の名称 月
Copyright: Intelle	ctual Property Division.Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶▶▶ 未譲渡性情報の画面項目

日本における譲渡	・譲渡していない
	・譲渡している
最初の譲渡を行った年月日	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
譲渡時の名称	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
外国における譲渡	・譲渡していない
	・譲渡している
最初の譲渡を行った年月日	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
最初の譲渡を行った国名	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
	国名をプルダウンから選択します。
譲渡時の名称	「譲渡している」を選択した場合に入力します。

▶ ⑧願書補足情報を入力する

ログインしているユーザーが「個人」「法人」により、画面上の項目が変わります。

| 共同出願における補足を入力します。

- 2 出願者が外国法人である場合の補足を入力します。
- 3 願書補足情報画面の入力が完了したら、「10.種苗提出情報」メニューをクリックします。

▶ ログインユーザーが「個人」の場合の画面

0. 代理人情報	願書補足情報
1. 出願者情報	MACEST UN SUPERIOR TO A LIV
2. 文書送付先情報	共同出願における補足
3. 農林水産植物の種類	□ 種苗法第23条第2項の定め
4. 山間品裡石林	☑ 民法第264条において準用する同法第256条第1項のただし書の契約
6. 外国出 照 情報	出願者が外国法人である場合の補足
7. 優先権の主張	
8. 未讓渡性情報	右記の国の法律に基づく法人
9. 顧書補足情報	* 取り消す
10. 建菌提出情報 11 送付約45株4	
	🗣 🗐 🖘 i di ho
保存中止	

▶ ログインユーザーが「法人」の場合の画面

Japan Plant Variety Registration System
 ● 化理人指推 ● 注 北縣者指揮 ● 2. 文君送村先指揮 ● 2. 文君送村先指揮 ● 2. 文君送村先指揮 ● 3. 農林太&維智の経気 ● 4. 出際品経名路 ● 5. 育成者指揮 ● 6. 外閣出聯情盤 ● 6. 外閣出聯情盤 ● 6. 外閣出聯情盤 ● 9. 蘇書鴉生指盤 ● 9. 蘇書湯生指盤 ● 9. 蘇書湯生指盤 ● 日本 ● 日本 ● 公園美術公内(人名美による出際) ● 企 ● 公園美術の名称 ● 由書等の名称 ● 日本 ■ 国本都分外国法人である場合の補足 ● ● Bをは加 ● ■ B は M ■ Constraints ■ Distant ■ 10. Up (10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1

▶▶▶ 願書補足情報の画面項目

共同出願における補足	該当する内容にチェックを付けます。
	・種苗法第 23 条第 2 項の定め
	・民法第 264 条において準用する同法第 256 条第 1 項のただし書きの契約
	「民法第 264 条において準用する同法第 256 条第 1 項のただし書きの
	契約」を選択した場合は***を入力します。
本出願品種が職務育成品種で	ログインユーザーが「法人」の場合に表示される項目です。
ある場合の補足	該当する内容にチェックを付けます。
	「従業員等の個人名義による出願」を選択した場合は、「使用者等の名称」
	および「住所」を入力します。
出願者が外国法人である場合	[国を追加]ボタンをクリックし、国をプルダウンから選択します。
_の補足	
[取り消す]ボタン	入力した外国法人情報の取り消しを行います。
[国を追加]ボタン	出願国が外国法人の場合は、[国を追加]ボタンをクリックします。

▶ ⑨種苗提出情報を入力する

選択する繁殖方法により、画面上の項目が変わります。

- 1 繁殖方法を選択します。
- 2 繁殖方法で「種子繁殖/種菌」を選択した場合は、「提出する種子又は種菌の別及びその量」と「種苗管理センター」への送付方法を設定します。
- 3 種苗提出情報画面の入力が完了したら、「10.添付資料情報」メニューをクリックします。

栄養繁殖を選択した場合

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System		
 ✓0.代理人情報 ✓1.出願者情報 ✓2.文書送付先情報 ✓3.農林水産植物の種類 4.出願品種名称 ✓5.育成者情報 ●6.外因出贈情報 	種苗提出情報 繁殖方法 ◎ ^{栄養繁殖} ⑦ ○種子繁殖/種菌 ⑦	
 ✓ 7. 偏先權の主張 ✓ 8. 未滤波性情報 ✓ 9. 服書補足情報 110. 種苗提出情報 111. 添付資料情報 		
 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。 	tur Presento Division Food Industry Affrica Pursony, Ministry of Assimulture, Forestry, and Fisherica	

種子繁殖/種菌を選択した場合

品俚受球出限ン Japan Plant Variety	Registration System
 ✓0.代理人情報 ✓1.出願者情報 	種苗提出情報
 2. 文書送付先情報 3. 農林水産植物の種類 4. 出版品種名称 	 ※9担力法 〇栄養繁殖 ① ● 種子繁殖/種菌 ⑦
 ✓5. 育成者情報 ✓6. 外国出願情報 7. 優先権の主張 	提出する種子又は種菌の別及びその量
 ▼8.未違渡性情報 ▼9. 崩書補足情報 10. 種苗提出情報 	○ ○ 菌株:試験 管理 センターへの送付方法
111. 派付資料情報	 ③送付 ○ 持参
 マウスを合わせることにより説明 	提出年月日
を表示します。	

▶▶▶▶ 種苗提出情報の画面項目

繁殖方法	
	•種子繁殖/種菌
提出する種子又は種菌の別及びそ	「種子繁殖/種菌」を選択した場合に選択します。
の量	•種子:1,000粒
	·種菌:試験管5本
種苗管理センターへの送付方法	「種子繁殖/種菌」を選択した場合に選択します。
	·送付
	·持参
	提出年月日を入力します。

▶ ⑩添付資料情報を入力する

願書と共に提出する資料をアップロードします。

【解説】

アップロードする資料は、品種登録ホームページで提供する様式例を参考に作成してください。

アップロードする資料は PDF 形式にして、任意の場所に保存しておいてください。

【解説】

アップロードすべき添付資料がどれであるかは、入力している願書の内容によりシステムが自動判定します。

添付が必要な資料右側に [アップロード] ボタンが表示されます。

【解説】

アップロードできる1ファイルの容量は、10MBです。10MB以上のファイルは、1 ファイルが 10 MB以内になるように分割してアップロードしてください。

【注意】

アップロードするファイルは、事前にウィルスチェックを行い、ウィルスに感染していないことを確認 してからアップロードしてください。

┃ 「添付資料情報」画面から[アップロード]ボタンをクリックします。

品種登録出願シス Japan Plant Variety	テム Registration System	
 ✓0.代理人情報 ✓1.出廠者情報 	添付資料情報	
✔2.文書送付先情報	1. 願書様式	
→3. 農林水産植物の種類	2. 説明書	アップロード(2)
 ¹¹4. 出願品種名称 ✓5. 育成者情報 	3. 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面	アップロード(3)
 ✓ 6.外国出願情報 7.優先権の主張 ✓ 8.未譲渡性情報 	 出願者が種苗法第11条第1項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願 又は最先の特定国出願があったことを証明する書面(原文及び翻訳文) 	
♥9. 願書禰足情報	5. 品種登録願を補足する情報を記載した書面	
✓10.種苗提出情報	6. 出願品種の植物体の写真	アップロード(6) ③
! 11. 派付資料情報	7. 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面	
	 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面 (1) 種苗法第 10 条柱書関係 出願者が日本国内に住所又は居所(法人の場合は営業所)を有するときは、これを 証明する書面 	
を表示します。	(2) 種苗法第10条第1号及び第2号関係 出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所 (法人の場合は営業所)を有するときは、そのいずれかを証明する書面 (原文及び翻訳文)	
	(3) 種苗法第 10 条第 3 号関係 出願者の属する国(締約国等及び同盟国を除く。)が、日本国民に対し品種の育成に 関してその国の国民と同一の条件による保護を認めているとき、又はその国の国民に 対し日本国が 育成者権その他育成者権に関する権利の享有を認めることを条件として 日本国民に対し当該保護を認めているときは、これを証明する書面、当該国が出願に 係る品種につき品種の育成に 関する保護を認めるものであることを証明する書面 (原文及び翻訳文)	
	9. 試作データ	アップロード(9) ⑦
	10. その他資料	アップロード(10)
Copyright: Intellect	ual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and F	isheries

2 「添付資料詳細」画面が表示されるので、[参照]ボタンをクリックします。

	添付資料詳細	
	說明書	
No.	ファイル名	削除
	参照	
	アップロード	

3 ファイルを選択する画面が表示されるので、添付する PDF ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。



4 選択した PDF ファイルが表示されていることを確認し、[アップロード]ボタンをクリックします。

	添付資料詳細	
	説明書	
No.	ファイル名	1118
	D.アップロード用フォルダ説利 参観 アップロード	

5 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



6 「ファイル名」欄にアップロードした PDF ファイル名が表示された事を確認し、=== ボタンをクリックして閉じます。



- 7 手順1~手順5により、願書に必要な資料をすべて添付します。
- アップロードが完了したら、[保存]ボタンをクリックし、保存します。

品種登録出願シス Japan Plant Variety	テム Registration System		
 ✓0.代理人情報 ✓1.出质者情報 	添付資料情報		
✓2.文書送付先情報	1. 願書様式		
■3. 農林水産植物の種類	2. 説明書	アップロード(2)	
4.山////////////////////////////////////	3. 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面	アップロード(3)	
 ✓ 6. 外因出離情報 7. 優先権の主張 ✓ 8. 未譲渡性情報 	 出願者が種苗法第11条第1項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願 又は最先の特定国出願があったことを証明する書面(原文及び翻訳文) 		
●9. 願書補足情報	5. 品種登録願を補足する情報を記載した書面		
✓10.種苗提出情報	6. 出願品種の植物体の写真	アップロード(6)	0
11. 添付資料情報 保存 中止 ⑦ マウスを合わせることにより説明	 2. 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面 8. 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面 (1) 種苗法第 10 条柱書関係 出願者が日本国内に住所又は居所(法人の場合は営業所)を有するときは、これを 証明する書面 		
を表示します。	 (2) 種苗法第10条第1号及び第2号関係 (2) 種苗法第10条第1号及び第2号関係 出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所 (法人の場合は営業所)を有するときは、そのいずれかを証明する書面 (原文及び翻訳文) 		
	(3) 種苗法第 10 条第 3 号関係 出願者の属する国(締約国等及び同盟国を除く。)が、日本国民に対し品種の育成に 関してその国の国民と同一の条件による保護を認めているとき、又はその国の国民に 対し日本国が 育成者権その他育成者権に関する権利の享有を認めることを条件として 日本国民に対し当該保護を認めているときは、これを証明する書面、当該国が出願に 係る品種につき品種の育成に 関する保護を認めるものであることを証明する書面 (原文及び翻訳文)		
	9. 試作データ	アップロード(9)	0
	10. その他資料	アップロード(10)	
Convergents Taballast	ual Branasty Division Food Industry Affairs Burany, Ministry of Agriculture, Forester, and S	ichorios	
Copyright: Intellect	an Property Division, rood Industry Analis Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and F	isriefies	

保存した願書情報がメイン画面に一覧表示されます。



【注意】

願書を保存した時点で必須入力項目が未入力であったり、入力禁止文字が入力されている場合などは、 一覧画面の「ステータス」に「願書入力中」と表示されます。

「願書入力中」の願書を電子出願しようとすると以下のメッセージが表示され、提出の処理はできません。

入力中と判定された願書は「動作」の「編集」をクリックして願書入力画面を表示し、願書の内容を確認してください。必要情報は入力し、入力禁止文字等は修正してから保存してください。



> 補足:アップロードするファイルが揃っていない場合の対処方法

アップロードするファイルが揃っていないなど、必須情報がすべて入力されていないと出願することがで きません。一旦願書を保存しておき、揃ったタイミングで処理を再開してください。

【解説】

一時保存した願書は、メイン画面に表示され、願書入力処理を再開することができます。

[保存]ボタンをクリックし、一時保存しておきます。



🔰 再開する場合は、メイン画面の「操作」から「編集」のリンクをクリックします。



3 願書入力画面が表示されるので、「10.添付資料情報」メニューをクリックし、必要な資料をアップロードします。

品種登録出願シス Japan Plant Variety	品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System						
入力欄で以下のエラーた 植物体の写真の書類をア	が発生しました。 /ップロードしてください。						
 ♥ 0. 代理人情報 ♥ 1. 出職者情報 ♥ 2. 文書送付先情報 ♥ 3. 盧林水産植物の種類 4. 出期品種名称 ♥ 5. 育成者情報 ♥ 5. 育成者情報 ♥ 6. 外国出願情報 7. 優先権の主張 ♥ 8. 未識激性情報 ♥ 9. 風書補足情報 	 添付資料情報 . 願書様式 . 説明書 3. 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面 4. 出願者が確苗法第11条第1項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願 又は最先の特定国出願があったことを証明する書面(原文及び翻訳文) 5. 品種登録願を補足する情報を記載した書面 4. 出願日期の時時はの写真 						
 ●10. 推音提出情報 ●11. 茶付資料情報 ● マウスを合わせることにより説明 を表示します。 	 6. 山原西暦の種の種物体の与具 7. 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面 8. 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面 (1) 種苗法第 10 条柱書関係 出願者が日本国内に住所又は居所(法人の場合は営業所)を有するときは、これを 証明する書面 (2) 種苗法第 10 条第 1号及び第 2号関係 出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所 (法人の場合は営業所)を有するときは、そのいずれかを証明する書面 (原文及ば魏訳文) 	₩ <i>₽</i> 970- F • (2)					

アップロードが完了した後の操作方法は「添付資料情報を入力する」を参照してください。

> 補足:出願情報をコピーして他品種の願書を作成する

登録済みの願書をコピーして、新たに願書を作成することができます。

コピー元の願書の内容により、コピー先の「出願者情報」の画面の情報が制御されます。

画面名	コピー元	コピー先
出願者情報画面	「代理人情報」画面で「出願者本人」 を選択している場合	 ●1人目の出願者 ・「番号」欄は「1」を固定表示します。 ・「住所又は居所」、「氏名又は名称」はログイン ユーザーの申請者住所および申請者氏名 で)を表示し、変更はできません。 ●2人目以降の出願者 つピー元の内容がコピーされます
	「代理人情報」画面で「代理人」を選 択している場合	●1人目の出願者 コピー元の「代理人情報」画面の内容がコピーさ れます。

【解説】

「出願品種名称」および「添付資料」はコピーされません。

1 メイン画面からコピーする願書の「コピー」のリンクをクリックします。

品種登錄 Japan Pla	录出願シス [:] ant Variety	テム Registration	System						
出願/出願	和納付	登録料納付		法人(全	1-9*-)		法人(ወታ* <i>ተ</i> ን1-ቻ*·	-)
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	-ב	ザー情報	i ログ	アウト
絞込)		V	\odot
選択 問合番号	出願番号 登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名		出願日	納付済年	ステータス	動作
		Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:				出願待ち	<u>コピー</u> 編集 削除 顧書印刷

2 コピー確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? 下記品種をコピーします。よろしいですか。 ×××
OK キャンセル

3 メイン画面に追加されるので、「動作」から「編集」のリンクをクリックし、情報を入力し、保存します。

品和 Jap	品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System									
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全1-ザ	-)	法人(□	10*1>1-9*-	·)
新規	化作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷 補正	Е 1—	ザー情報	ログ	アウト
願書	วピ-	処理が	完了し	ました。						
絞込 選択	問合番号	出願番号	· 登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 奈何考生老会	出願日	納付済年;	עפ-דג גד–פג	③ 動作
-	XXXX			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	コピー 編集 加設 願書印刷
	XXXX			Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			出願待ち	<u>コピー</u> 編集 削除 願書印刷

操作方法は「願書を新規に作成する」を参照してください。

> 補足:登録した願書を削除する

【解説】

出願する前の願書は削除することができます。削除できるステータスは以下のとおりです。 ・出願待ち ・願書入力中

1 保存済みの願書の「動作」から「削除」をクリックします。

品和 Jap	品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System									
ł	出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-ザ-) 法人(ログイン1-ザ-)									-)
新規	見作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	8 ログ	アウト
絞込									~	۲
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	ж	顧日 納付済年	ステータス	動作
	XXXXX			Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			出願待ち	<u>コピー</u> 編集 削除 顧書印刷
	XXXX			Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代: 育:			出願待ち	

2 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
下記品種を削除します。よろしいですか。 * × × ×
OK キャンセル

メイン画面から願書が削除されます。

品種 Japar	登録出願 n Plant Va	シスラ riety R	FL Segistration	System					
出降	貢/出願料納付		登録料納付		法人(全	1-サ*-)	法人	[ロク*インユーサ*・	-)
新規作	戚 電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	: ログ	アウト
願書削	除処理が完	了しまし	した。						
<u>救込</u> 選択 問	合番号 出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	<u>н</u>	前日 納付済年	<u></u> ステータス	動作
	XXXX		Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			出願待ち	<u>コピー</u> 編集 削除 <u>願書印刷</u>

◆ 2-2:願書を提出する

【解説】

- ・保存した願書を農林水産省に提出します。
- ・提出した願書は、編集や削除ができなくなります。
- ・複数の願書をまとめて提出することが可能です。

1 提出する場合は、チェックを付け、「電子出願」をクリックします。

品和 Jap	重登錄 an Pla	录出原 ant Va	iety F	テム Registration	System						
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全	≥1-9*-)		法人(በታ" ብንコーቻ" ·	-)
新共	制作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	-د	ザー情報	i ログ	アウト
紋込										V	۲
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願有 代理人 育成者権者名		出願日	納付済年	ステータス	動作
	xxxx			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:				願書入力 中	<u>コピー</u> 編集 削除 願書印刷
	XXXX			Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:				出願待ち	<u>コビー</u> 編集 削除 願書印刷
	C	opyright:	Intellectua	l Property Division,F	ood Industry Affa	airs Bureau, Ministry of	Agricult	ure, Forestry	and Fish	eries	

2 出願確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
下記品種を出願します。よろしいですか。 ×××
OK キャンセル

「電子出願処理が完了しました。」と表示され、ステータスは「出願料納付待ち」に変わります。

品利 Japa	「登録 an Pla	k出願 nt Va	シスラ riety R	Fム Registration	System					
±±	』願/出願	料納付		登録料納付		法人(全)	-J*-)	法人(በታ" ፈንጋቻ*•	-)
新規	作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正 ユ	ーザー情報	ログ	アウト
電子	出願処	理が完	了しまり	した。						
紋込								i	Y	Ø
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	XXXX			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	<u>コピー</u> 編集 削除 願書印刷
	XXXX			Acacia Mill.	XXXX	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/13	3	出願料納 付待ち	<u>コビー</u> <u>願書印刷</u>
	Co	opyright: 1	Intellectual	Property Division,F	ood Industry Aff	airs Bureau, Ministry of Ag	riculture, Forest	ry and Fish	eries	
【注意 提出」	!] ,ただに	すではま	・ 顧料の	納付はまだ行	わわていま	けん 電子納付の日	白詰の処理を	を行って	ください	()

◆ 2-3:出願料の電子納付を申請する

提出した願書の出願料を電子納付するための申請処理を行います。

【解説】

複数の願書をまとめて納付申請することができます。まとめて申請した場合、出願料もまとめて納付す ることになります。

1 電子納付する願書にチェックを付け、[納付申請]をクリックします。

品利 Jap	重登錄 an Pla	nt Va	シスラ riety R	ーム Legistration	System					
	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全)	-#*-)	法人(በታ" ተንコቻ*-	-)
新	現作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正 ユー	-ザー情報	i ログ	アウト
電子	出願処	理が完	了しまし	いた。					Y	Ø
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
				Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子			願書入力	<u>コピー</u> 編集
	XXXX					育:			Ψ	<u> 副除</u> 顧書印は

2 納付申請確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
下記品種を納付申請します。よろしいですか。 ×××
OK キャンセル

3 確認画面が表示されるので、[申請]ボタンをクリックします。

確認画面には、出願料の合計金額が表示されています。

品種登錄 Japan Pla	出願 nt Varie	システム ety Registration	System				
問合番号 出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	申請種類	納付年 (年目)	小計
: xxxxx		Acacia Mill.	×××××××	農水太郎(1/1)	出願		¥47,200
Cc	pyright: Int	納付申請後。 (機関システ」 納付番号発行 ellectual Property Division,	時付番号が発行されます。 人の稼働状況により、時間 後、表示金額の納付をお輩 Food Industry Affairs B	Iが掛かる可能性があります) いします。 ureau, Ministry of Agriculture	, Forestry and I	会計金 ¥47 申 キャン Fisheries	額 7,200 請 ンセル

4 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



メイン画面に戻ります。

品和 Jap	重登錄 an Pla	录出願 int Va	シスラ riety R	FL Segistration	System					
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全1-	ჟ°-)	法人(ロクッインコーカッ・	-)
新規	肥作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷 祥	đŒ ⊐-	ザー情報	ログ	アウト
電子 <u> </u>	出願処	理が完	了しま 空録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名		納付済年	₩ ステータス	⑦ 動作
•	ххххх			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	<u>コピー</u> 編集 削除 <u>願書印刷</u>
	××××			Acacia Mill.	XXXXX	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/13		出願料納 付待ち	<u>コビー</u> <u>願書印刷</u>
	C	opyright: 1	Intellectual	Acacia Mill. Property Division,f	Food Industry Affa	出:层水太即(1/1) 代:農水花子 育: airs Bureau, Ministry of Ag	2018/03/13	y and Fish	出願料納 付待ち eries	コピー <u> 願書印刷</u>

◆ 2-4:納付番号を確認する

電子納付するための納付番号を確認します。

1 メイン画面の「納付状況」をクリックします。

品利 Jap	重登錄 an Pla	就出願 nt Vai	iシステ riety R	- Legistration	System					
	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全	I-∜* -)	法人(0/*1>1-9**	-)
新井	見作成	電子は	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正 ユ	ーザー情報	i ログ	アウト
電子	出願処	理が完	アしまし	った。		出頗者		1		0
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	XXXX			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	<u>コピー</u> 編集 削除 願書印刷
	XXXX			Acacia Mill.	XXXXX	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/13	3	出願料納 付待ち	<u>コビー</u> 願書印刷

納付申請した情報の一覧が表示されるので、納付番号を確認します。

【 解説 】 電子納f	】 付の際(こは、こ	の画面	に表示され	た納付番号や合計	金額が必要にな	:ります。		
品種 Japa	登録 n Plan	出願シ t Varie	レステ I ty Re	ム gistration	System				
·P	easy 出	I願料・登 記、Pay-	録料のま -easyHP	§支払いは、A を参考にお支	TM、ネットバンキン 払いください。	グから行うことがで	できます。	ボタンを の納付保	更新 2クリックして最新 情報が表示されます
ステーク 未納(タス	申請日 2018/02/3	26	収納機関番号 XXXXX	納付番号 XXXXXXXXXXXX	確認御号 XXXXX	納付区分 出願		合計金額 ¥47,200
間合番号	出版相号	2005	植物植物		品種名称	育成者權者名		納付年 (年目)	小計
XXXX	-				XXXXX	XXXXX		0	¥47,200
		wight, tota	liestual De		メイン画面へ戻る		uro Foresto a	d Sicharia	

BIU 品種	っと 登録 n Plan	11回 9 名 出願シ t Varie		「更利」	System	20, 79_		129	
·e	o 左 ēāsy	願料・登 記、Pay	録料のお支 -easyHPを	払いは、AT 参考にお支払	M、ネットバンキング らいください。	から行うことがで	きます。	ポタンを の納付情	更新 やりックして最新 報が表示されます
ステーク	タス	申請日 2018/02/2	収 26 X	納機関番号 XXXX	納付番号 XXXXXXXXXXXXX	確認推号	納付区分出額		合計金額 ¥47,200
問合番号	出願番号	登録番号	植物植物		品種名称	育成香椎者名		納付年 (年目)	/NIT
					XXXXX	XXXXX		0	¥47,200

◆ 2-5:出願料を電子納付する

Pay-easy(ペイジー)を利用し、出願料を納付します。

※納付の方法は「4章 出願料、登録料をPay-easyで納付する」を参照してください。

2 出願料の納付が完了したことは、「領収済み状況」で確認することができます。

品種 Japar	登球 n Plan	出限シ t Variety 血 願料・登録 E記、Pay-ea	くテム (Registration 料のお支払いは、A asyHPを参考にお支	System TM、ネットバンキン 払いください。	グから行うことがで	<u>?</u> きます。	ボタン?	更新 とクリックして最新
ステーク	タス 年	申請日 2018/02/26	収納機関番号 xxxxx	納付番号 XXXXXXXXXXXXX	確認番号 XXXXX	納付区分 xxxx		合計金額 ¥47,200
間合番号	出願番号	空绿番号 植	物紙加	品種名称	育成者権者名		納付年 (年目)	小計
XXXXX				XXXXX	XXXXX		0	¥47,200
	Con	vright: Inteller	tual Property Division	メイン 画面へ 戻る Food Industry Affairs Bure	au. Ministry of Agricult	ure. Forestry an	nd Fisherie	2

3 農林水産省にて納付の確認および審査が済んだのち、「受理書」が発行され、郵送されます。

	種	登	録	: 出	願	Į 0)受	理	に	っ	いて
農林	水産村	道中	勿の	〉種	類						
	Arab Al-sl	idoj hehl	psis baz	halle	eri L	. su	bsp. g	gemmi	fera ((Mats	um.) O'
出願	品種	の:	名利	尓							
	XXX	XX	号								
上前	この品	種	Ø	品程	1登	録	出願	を受	理	しま	したの
お知	らせし	ŧ	す	•							
1.5	種登	绿	出	顧の	番	号					
			第.	XXXX	X 号	÷					
2.8	插登	録	出	願の	~年	月	Β				
			平	成	2	4	年	7	月	6	Η
₹ 100-	-8905	東方	都	千代日		夏加	関一丁	目2番	1号		
		農	林7	水産	省	食	料産業	能局	新事	業創	出課

4 農林水産省にて納付が確認されると、メイン画面のステータスには「出願料納付済」と表示されます。

品和 Jap	重登錄 an Pla	录出願 int Va	見シスラ riety P	Fム Registration	System					
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全	1-9°-)	法人(ロク <i>*</i> インユーザ*・	-)
新夫	見作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正 ユー	・ザー情報	ログ	アウト
電子	出願処	理が完	了しま	した。		出願者				Ø
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	XXXXX			Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	コピー 編集 削除 <u>願書印刷</u>
	XXXX			Acacia Mill.	×××××	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/13		出願料納 付済	<u>コビー</u> 願書印刷
	C	opyright:	Intellectual	Property Division,	Food Industry Affa	airs Bureau, Ministry of A	Agriculture, Forestr	y and Fish	eries	

> 補足:出願料の納付期限を過ぎた場合の対処方法

出願料の納付期限を過ぎると、ステータスには「納付期限切れ」と表示された状態で、明細行がグレー色 になります。

納付期限を過ぎた願書はコピーによる再提出はできません。15日以内に補正してください。

品和 Jap	重登錄 an Pla	R H Int Val A	シスラ riety F	Fム Registration	System					
	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(名	È1-9°-)	法人(时	*1>1-9*-)	
新夫	現作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト	
紋込	1006							 	× 0	
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年 ス	テータス 動作	-
		809.8 03		Acacia Mill.		出:	2018/02/	′16 [#]	的付期限 <u>削除</u> 切れ <u> 陋書印</u>	
	C	opyright: 1	Intellectual	Property Division,	Food Industry Afi	fairs Bureau, Ministry of	Agriculture, Fore	estry and Fisheri	es	

◆ 2-6:願書を印刷する

1 メイン画面から印刷する願書の「願書印刷」のリンクをクリックします。

品和 Jap	重登錄 an Pla	此前 加t Val	「シスラ riety F	テム Segistration	System						
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全	1-9*-)		法人([ロク*インユーサ* [~]	-)
新規	紀作成	電子	出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	-د	ザー情報	1 ログ	アウト
絞込						11100-14)		~	۵
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	山願有 代理人 育成者権者名		出願日	納付済年	ステータス	動作
	XXXX			Acacia Mill.	000000	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:				出願待ち	<u>コピー</u> 編集 題歌 顧書印刷
				Desset: Division D	and Industry Aff	in Dunney Minister of	Anninulla	un Countra	and Fish		

2 願書を印刷するか、保存するかのメッセージが表示されます。

localhost から RDSG001.xls を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(の)	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×
--	------------	---------	----------	---

3「ファイルを開く」をクリックすると Excel が起動し、願書が表示されます。

X	➡ ➡ RDSG001.xls - Excel	? 🖭 —	ēΧ
ファイ	プル ホーム 挿入 ページレイアウト 開発 数式 データ 校題 表示 アドイン		サインイン
A1	\mathbf{v} : $\left[\times \sqrt{f_x} \right]$		~
		AD AE AF	AG 🛋
1			
2	品種登録劇		
4	農林水産大臣 殿		
5			
6	2018年03月13日		
8	種苗法第5条第1項の規定に基づき、次のとおり出願します。		
9			
10	(この順書を提出する者(注)) □ 順考(1 ~記載) ■ (代理人(じ/下に記載)		
12			
13	フリガナ おけが ワクンヨコハマシナカクネンチョウイッチョウスション マン・シンサンコンウ		
14	任所又(J)店所·(干 123-4307) 神奈川県横供市中区本町11日2番3号		
16			
17	氏名又は名称: 農水化子 印		
19	法人の場合には代表者氏名:		
20	프로프로닉 . 100 AEO 7000		
$\frac{21}{22}$	電話番号: 123-430-7890		
23	□ 別紙あり(代理人が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別紙		
24	に同じ欄を人数分設けて全員記載すること。)		
20	(注)		
27	1. この願書を提出する者が出願者である場合には、「□出願者」に「レ」を付し、本欄		
28	には記載せずに、「1.出網者」に記載する。 2.この顧書を提出する老が代理↓である提合に?! 「□代理↓」!?「1/」を付Ⅰ 木欄		
30	と、この順目で14回する目が119年八にのる物口には、「山19年八」に「レ」で13し、平順 を記載する。		
31	3.なお、氏名を自著する場合には、押印を省略することができる。		
32			
-	→ 基本 💮 : (1	

4 必要に応じて、任意の場所に保存してください。

1

▶ 願書の印刷イメージ

Г

 1. 出版者 (1) 住所又は居所並びに氏名又は名称 カガボ ヴッセロやけがもだもがイチがイチがらい パイロごり 住所又は居所並でに氏名又は名称 ガボヴッセロやけがもだもがくかい パイロごり 住所又は居所並でに氏名又は名称 ガボヴッセロやけがもだもがくかい パイロごり 住所又は居所 (〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 (ローマキ表記) NOSUI TARO 注人の場合には代表者氏名: 重話書号: 123-456-7890 (2) 出版者の国籍 日本 切脱為り(出版者が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別紙に同じ欄を人数分設けて全員記載すること。) 2. 文書送付先(国内の住所等) (1) 住所又は居所:(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 あて名: 最大郎 更話書号: 123-456-7890 (2) 上配(1)の住所又は居所は、次の者のものである。 世間積合の場合 単語(ローマキ) Acacia Mill. 和名: アカシブ属 4. 出版品種の名称 ブリガナ XXXX XXXX 			
アリガナ 小が小け EAZ(は名称: 融大大部 融大大部 屋話番号: 123-456-7890 (1) 出版者の国籍 日本 日 日 同じ欄を人気分表けて全量見配号すること。) 2.2 (2) 土配(市)の位所等) (1) 住所スは履所:(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 あて名: 融大大部 屋話番号: 123-456-7890 (2) 上配(1)の住所(本) (日 (2) 上配(1)の住所スは履所は、状の者のものである。 ● ● 出版者の1人 一代理人 ● 出版者の1人 一代理人 ● 出版者の1人 一代理人 ● 出版者の1人 一代理人 ● 電話番号: 123-456-7890 (2) 上記(1)の住所ズは履所は、状の者のものである。 ● ● 出版者の1人 一代理人 ● 素読用住所(第届住者の場合など 3. 農林水準随動の理算 学名(ローマ手)Acacia Mill: 市セ アカシア属 4. 出版品館の48 型ガガ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1. 出願者 (1) 住所又は居所 フリガナ 住所又は居所:	1並びに氏名又は名称 がが ワカンヨュハマ: (〒 123-4567) 神奈川県横延	ンナカクホンチョウイッチョウメニベンナンゴウ 6市中区本町1丁目2番3号
法人の場合には代表書氏:: 重託書::::::::::::::::::::::::::::::::::::	フリガナ 氏名又は名称: (ローマ 宇表記	ノウスイダロウ 農水太郎 () NOSUI TARO	印
 任話書: 123-456-7890 1) 出版者の国籍 日本 1) 出版者の道義が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別紙に 「「「「「」」「「「」」を付し、2人目からは別紙に 1) 住所又は居研: (〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1,丁目2番3号 かて名: 魚水太郎 11 住所又は居研: (〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1,丁目2番3号 かて名: 魚水太郎 123-456-7890 123-456-7890 124-456-7890 123-456-7890 124-100 住所又は居所は、秋の書のものである。 11日前者の「人」 代理人 集勝用住所「俳տ佳者の場合など 186:00 住所 124-456-7890 123-456-7890 128-52 123-456-7890 123-456-7890 123-456-7890 123-456-7890 124-52 123-456-7890 123-456-7890 123-456-7890 123-456-7890 124-52 123-456-7890 124-52 124-52 124-52 124-53 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52 124-52	法人の場合に	には代表者氏名:	
 (2) 出版者の国籍 日本 別紙あり(出版者が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別紙に同じ欄を人数分設けて全員記載すること。) 2. 文書送付先(国内の住所等) (1) 住所又は居所:(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号あて名: 重託番号:(1) の住所又は居所は、次の者のものである。 単版者の1人 □ 代理人 □ 業務用住所(俳届住者の場合など) 2. 素林水産植物の増額手名(ローマ事) Acacia Mill. 和名: アカシア属 4. 出版品種の名称 ブ<u>ソガナ XXXXX XXXXX XXXX XXXX 上 □ □ (1) 日間品種の名称 </u>	電話番号:	123-456-7890	
 □ 別紙あり(出版者が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別紙に 同じ備を人数分数けて全員記載すること。) 2. 文書送付先(国内の住所等) (1)住所又は居所:(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 あて名: 魚水太郎 ■話番号: 123-456-7890 (2)上記(1)の住所又は居所は、次の者のものである。 ■出版者の1人 □ 代理人 □ 業務用住所(非居住者の場合など)	(2)出願者の国籍	日本	
 2. 文書送付先(国内の住所等) (1) 住所又は屆所: (〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 あて名: 農水大郎 電話番号: 123-456-7890 (2) 上記 (1) の住所又は屆所は、次の者のものである。 ■ 出願者の1人 □ 代理人 □ 業務用住所(俳居住者の場合など) 3. 農林水産植物の種類 学名 (ローマ手) Acacia Mill. 和名: アカシア属 4. 出酶品種の名称 フガオ XXXX XXXX XXXX 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	□ 別紙あり(出願) 同じ欄を人数分	者が複数ある場合には、「口」に 設けて全員記載すること。)	「レ」を付し、2人目からは別紙に
 あて名: 魚水太郎 ■ 出版者の1人 □ 代理人 □ 素砂用住所(排居住者の場合など) ■ 出版者の1人 □ 代理人 □ 素砂用住所(排居住者の場合など) 3. 農林水産植物の増額 学名(ローマ事) Acacia Mill. 和名: アカシブ属 4. 出版品種の名称 2. <u>ブリガナ XXXXX XXXX XXXX ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ </u>	2. 文書送付先(国内の (1)住所又は居所	カ住所等) テ:(〒 123-4567) 神奈川県	横浜市中区本町丁目2番3号
 糖語番号: 123-456-7890 (2) 上記(1)の住所又は居所は、次の者のものである。 出版者の1人 ()代理人 ()集務用住所(非居住者の場合など) 3. 農林水産植物の種類 学名(ローマ芋) Acacia Mill. 和名: アカシブ属 4. 出職品種の名称 ブリガナ (XXXX XXXX XXXX) (品種名称は、名称中のスペースが分かるようにます目を用いて記載すること。) 	あて名 :	農水太郎	
 (2) 上記 (1) の住所又は居所は、決の者のものである。 ■出願者の1人 □ 代理人 □ 業務用住所(非居住者の場合など) 3. 農林水産植物の種類 学名(ローマ手) Acacia Mill. 和名: アカシア属 4. 出願品種の名称 フリガナ XXXX XXXXX <u>品種名称 XXXX XXXXX <u>品種名称 XXXX XXXX XXXX </u></u>	電話番号:	123-456-7890	
 8. 農林水産植物の種類 学名(ローマ手) Acacia Mill. 和名: アカシア属 4. 出願品種の名称	(2) 上記 (1) の ■ 出願者の1丿)住所又は屠所は、次の者のもので) 人 ロ 代理人 ロ 業務用住	ある。 所(非居住者の場合など
和名: アカシア属 4. 出販品種の名称 フリガナ 塩種名称 XIXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	3. 農林水産植物の種類 学名 (ローマ芋)	夏 ② Acacia Mill.	
1. 出版品種の名称 フリガナ XXXXX XXXXX 品種名称 XI XI XI XI XXXX XXXXX ローマ手表記 XXXXX XXXX XXXX XXXXX (品種名称は、名称中のスペースが分かるようにまず目を用いて記載すること。)	和名:	アカシア属	
(品種名称は、名称中のスペースが分かるようにます目を用いて記載すること。)	4. 出願品種の名称 フリガナ 品種名称 ローマ 宇 表記	XXXXX XXXXX X X X X XXXXX XXXXX XXXXX	
	(品種名称は、	名称中のスペースが分かるようにま	ミす目を用いて記載すること。)
```
5. 出願品種の育成者
   山原西山(1) 本品種を育成した者は、
■ 出願者と同一である(育成者の氏名を記載する必要はない。)。
□ 出願者と異なる。
      フリガナ
     氏名:
(ローマ宇表記)
     □ 別紙あり(複数名の場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別
同じ欄を人数分設けて全員記載すること。)
     □ 上記の他に育成者はいない。
   (2)本品種を出願する地位は、出願者に次の手段で承継されている。

    □ 契約(特定承継)
    □ 相続等(一般承継)
    ■ その他(具体的に記載):

   (3) 本品種が育成された国:
                               日本

    今国での出願(該当する場合に記載すること。)
国又は政府間機関名:

  出願年月日:
  出願番号:
  □ 開告す:

□ 品種名称 又: □ 仮名称:

栽培教験の実施状況 □ 完了 □ 実施中 □ 実施予定

審査状況 □ 審査中 □ 拒絶 □ 取下げ □ 登録

□ 別紙あり(出願先が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2件目からは

別紙に同じ欄を必要数設けてすべて記載すること。)
  □ 先の出願で提出した種苗は、本出願のものと一致していることを誓約します。

    優先権の主張(該当する場合に記載すること。)
以下の出版に関して優先権を主張します。

     国又は政府間機関名:
     出願年月日:
出願した品種名称:
                      1900年01月01日
8.本品種の種苗又は収穫物を業として譲渡した履歴

    日本における譲渡

     ■ 譲渡していない。
                            に日本で最初の譲渡を行った。
     護渡時の名称:
   (2)外国における譲渡■ 譲渡していない。
     п
                         に (国名)
                                                   で最初の譲渡を行った。
                      譲渡時の名称:
```



(別)清	様 式)	► 성원감과 25 프로 수, 사용 CT	s italia
		品種登録顔を相足す	© 1 हन्ह
1. H	顧者(品種登録顧「1.出顧者 1)共同出顧の場合において、 並びにその特分を記載するこ ように記載すること。 氏名又は名称:農水太郎 (行が不足する場合には、	5] 関係の補足) 持分の定めがある場合に と。なお、持分について) 持分 本欄に行を追加して記載	は、出願者全員の氏名又は名称 よ、分数で、その合計が1となる : 1/1 ける。)
(2) 共同出顧の場合において、 第89号) 第264条におい 場合には、この欄に当該定め;	種苗法第23条第2項の て増用する同法第2569 又は契約がある旨を記載:	定め又は民法(明治29年法律 条第1項ただし書の契約がある かること。
(3)出顧者が外国法人の場合に	は、法人の法的性質を記	載すること。
2. 職 本 ■	溶育成品種(品種登録顧「5. 出顧品種が職務育成品種である 使用者等による出顧 従業者等による出顧(下欄に 使用者等の 住所:	出顧品種の育成者」関係 場合には、次の「口」の 使用者等の名称及び住所な 名称:	の補足) いずれかに「レ」を付すこと。 と記載)
з. <u>н</u> (顧品種が種子又は種菌を種苗と 1)提出する種子又は種菌の別 □ 種子:1,000粒 □	:する場合 及びその量(次の「口」 菌株 : 試験管5本	のいずれかに「レ」を付すこと。)
(2) 種苗管理センターへの提出 日付を記載すること。) □ 送付 ■	方法及び年月日(次の「 持参 提出年月日	日」のいずれかに「レ」を付し、 1900年01月01日
[提出	物件及び添付書面の目録]		

▶ 補足:ステータス一覧

1. 願書入力中	願書内にエラーがあ り、電子出願できない 状態です。	エラー箇所を確認し、修正してから保存ボタ ンをクリックし、エラーが消えたことを確認し てください。エラーが消えたら、電子出願の処 理に進みます。
2. 出願待ち	出願待ち	願書内にエラーが無く、電子出願できる状態 です。
3. 出願受理待ち	出願内容を審査して います。	出願受理されるまで、暫くお待ちください。
4. 出願納付待ち	出願料の納付待ちの 状態です。	納付申請」してください。
5. 登録公表待ち	品種の審査をしてい ます。	登録公表され登録番号を発番するまで、暫く お待ちください。
6. 登録料納付待ち	登録料の納付待ちの 状態です。	「登録申請」後、「納付申請」してください。
7. 登録料納付済	登録料が納付されま した。	次の納付期限までに「登録申請」後、「納付 申請」してください。
8. 納付期限切れ	納付期限が超過しま した。	追納期限内に「登録申請」して納付してくださ い。
9. 納付完了	育成権の存続期間が 満了です。	

3章 登録料の電子納付

◆ 登録料(初回)納付の流れ



◆ 登録料の納付について

登録料の電子納付では、以下の処理を行います。

①電子納付申請

②電子納付

【解説】

保存した願書を農林水産省に提出します。

◆ 3-1:初回登録料の電子納付を申請する

農林水産省から「品種登録通知(官報/品種登録通知文/品種登録料納付書)」が送付されましたら、品種 登録料納付書画面で、納付内容を入力し、登録申請します。

【注意】

品種登録が公表された日から 30 日が経過すると、登録が取消になります。登録される場合は、期日までに納付をお願います。

1 メイン画面から、登録料を納付する品種の[登録申請]のリンクをクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System										
		ৰুশ্ব				出願			型錄	
新規	机作成	電子出願	品種追加	納付申請	i ki	付状況	EDIA /(スワード変更	ユーザー情報	ログアウト
				(较込
選択	間合番号	出顧番号	登録番号	植物植物	品種名称	育成者権者名	出版日	₹ 7 63-0080	ステータス	動作
•	4			Actinidia Lind).	またたび	鷹水圭一 (1/1)	2017/12/28		納付期限切れ	Alle
	68	12121212	12121212	Acer L.	かえで	12(1/1)	2018/01/09	2018/01/09 ~ 2019/01/09	登録科納付待ち	
	69	12345678		Actinidia Lindl.	マタタビ アン	慶水圭一 (1/1)	2018/01/09		出願料納付待ち	28-
	71	8785	7770	Dianthus caryophyllus L.	パンピー	株XXXXXX(1)	1996/05/07	2016/10/07 ~ 2018/02/23	登録料納付済	<u>受録申請</u> 111話

2 納付年数をプルダウンから選択し、[登録]ボタンをクリックします。

【解説】			
「登録料の合計」に	には、選択した納付年	数により登録料が自動掲載されます。	
品種登録出願シス Japan Plant Variety	テム Registration System		
1. 登録料電子納付	登録料電子納付 ⊙		
	納付者氏名 納付者低量量 代理人氏名 代理人住所 代理人住所 管理學 管理學 型録章 月日 農林水產種物の種類 型録品和 全态称 育成者權者名 納付年・開始日 ⑦ 登録年数(1~30年) 納付年・純7日 ⑦	テスト会社123 111-222 222222 7770 2000/02/22 Dianthus caryophylius L リウビーノ 第300000(1) Dasama 27 1年 マ printed 2	
	法による登録料軽減によ ■ 軽減対象である 割増登録料(追納)	る納付	
	■ 追納である 登録料の合計	¥36.000	

3 登録確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



4 登録申請が完了したら、[終了]ボタンをクリックします。

品種登録出願シス Japan Plant Variety	テム Registration System		
電子納付登録申請が成功	りしました。		
1. 登县档志子纳付	登録料電子納付 ⊙		
金綿 印刷 終了	納付者氏名	F21+会社123	
	納付者郵便番号	111-222	in the second
⑦ マウスを合わせることにより説明	納付者住所	222222	
を表示します。	代理人氏名		~
	代理人郵便番号		
	代理人住所③		
	登録番号	7770	
	豐錄年月日	2000/02/22	
	農林水産植物の種類	Dianthus caryophyllus L	
	登録品種の名称	ノウゼーノ	
	育成者権者名	得JODDOX(1)	
	納付年·開始日 ①	2018/02/22	
	登録年数(1~30年)	1年 🗸	
	納付年·終了日 ①	2019/02/22	
	法による登録料軽減による	5納付	
	■ 軽減対象である		
	割増登録料(追納)		
	□追納である		
	登録料の合計	₩36,000	

5 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ	
OK キャンセル	
【注意】	
この時点では仮登録の状態です。申請の処理を行っ	てください。

6 電子納付する願書にチェックを付け、[納付申請]をクリックします。

品和 Jap	品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System									
		すべて				出願			臣録	
t i H	眼作成	電子出願	品種追加	納付申請	i ki	付状況	ediral /	スワード変更	ユーザー情報	ログアウト
										絞込
選択	間合併号	出願難号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出順日	登録期期	ステータス	動作
•	4			Actinidia Lindl.	またたび	履水圭一 (1/1)	2017/12/28		納付期限切れ	file
	68	12121212	12121212	Acer L.	かえで	12(1/1)	2018/01/09	2018/01/09 ~ 2019/01/09	登録料納付待ち	
	69	12345678		Actinidia Lindl.	マタタビアン	農水圭一 (1/1)	2018/01/09		出願料納付待ち	28-
	71	8785	7770	Dianthus caryophyllus L.	バンピー	株XXXXXX(1)	1996/05/07	2016/10/07 ~ 2019/02/22	登録料納付待ち	
	81			Acacia Mill.	アカシアン	農水太郎 (1/1)	2018/01/12		出願料納付待ち	28-
	82			Cymbidium Sw.		河XXXXX(1)			顧書入力中	<u>コピー</u> 編集 前途

7 確認画面が表示されるので、[申請]ボタンをクリックします。

確認画面には、登録料の合計金額が表示されています。

지습래号	出版器号	登録番号	結整經期	品種名称	育成者権者名	申請種類	52 19 XII BI	小計
71	8785	7770	Dianthus caryophyllus L.	バンビーノ	標00000X(1)	登録	2018/2/22~ 2019/2/22	¥36,000
			納何爾弓死行後、表示金易	の時何をお願い	します。		¥30	5,000 請

8 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



メイン画面のステータスが「登録料納付待ち」になります。

品和 Jap	重登鉤 an Pla	は nt Variet	ステム sy Regis	tration S	ystem					
		ৰুশ্ব				出願			登録	
\$6.8	化作成	電子出願	品種追加	納付申請	i in	付状況	的刷 パ	スワード変更	ユーザー情報	ログアウト
										较込
選択	間合断号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出願日	登録期期	ステータス	動作
•	4			Actinidia Lindl.	またたび	慶水圭一 (1/1)	2017/12/28		納付期限切れ	RX
	XXXX	12121212	12121212	Acer L.	XXXX	12(1/1)	2018/01/09	2018/01/09 ~ 2019/01/09	登録科納付待ち	
	xxxx	12345678		Actinidia Lindl.	マタタビアン	農水圭一 (1/1)	2018/01/09		出願料納付待ち	שצ-
X	XXXX	XXXX	XXXXX	Dianthus caryophyllus L.	バンピー	株XXXXXX(1)	1996/05/07	2016/10/07 ~ 2019/02/22	登録料納付待ち	
	XXXXX			Acacia Mill.	アカシアン	農水太郎 (1/1)	2018/01/12		出願料納付待ち	교원는
	82			Cymbidium Sw.		河XXXXX(1)			顧書入力中	<u>コピー</u> 編集 剤除

▶ 3-2:納付番号を確認する

登録料を電子納付するための納付番号を確認します。

1 メイン画面の「納付状況」をクリックします。

品和 Jap	重登錄 an Pla	就出願 Int Va	夏シスラ riety F	テム Registration	System					
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全1-5	*-)	法人([0/* 1 /)1-9*-)
品	種追加		的付申請	納付状況	一覧	印刷 補正	ユーザ	一情報	ログア	ウト
絞込								j	~	0
選択	問合番号	出顧番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	XXXXX	XXXXX	22520	Limonium Mill.	××××××××××	出: >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	2011/03/02	10	登録料納 付待ち	
	с	opyright: 1	Intellectua	l Property Division,Fo	ood Industry Affa	irs Bureau, Ministry of Agri	culture, Forestr	y and Fish	leries	

納付申請した情報の一覧が表示されるので、納付番号を確認します。



電子納付の際には、この画面に表示された納付番号や合計金額が必要になります。

【解説】

納付番号を確認するには、〔更新〕ボタンをクリックし、パソコンの画面をリフレッシュします。

	出願料	・登録料のお	支払いは、ATM	1、ネットバンキン:	ブから行うことがて	できます。	更新
ay-easy	左記、P	'ay-easyHP	を参考にお支払	いください。			ポタンをクリックして最新 の納付情報が表示されます
ステータス	申請	i III	収納機關番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	2018/0	1/12	XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX	出願	¥47,200
お問合徴号	出版新导	亞靜識号	植物植物	品種名称	育成者権者名	52194	### 小計
~~~~			Acacia Mill.	XXXXX	農水太郎(1/1)		¥47,200

# ◆ 3-3:登録料を電子納付する

1 Pay-easy(ペイジー)を利用し、登録料を納付します。

※納付の方法は「4章 出願料、登録料をPay-easyで納付する」を参照してください。

2 出願料の納付が完了したことは、「領収済み状況」で確認することができます。

	(Payeeas	出願料・登録料 左記、Pay-eas	4のお支払いは、ATM、 syHPを参考にお支払い	ネットバンキング ください。	から行うこ	とができます。	
ステ- 未	-タス <del>前付</del>	収納機関番号 xxxxx	納付番号 XXXXXXXXXXXXXXXX	確認番号 xxxxx	29 	納付区分 xxx	合計金額 ¥x,xxx
出顧番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
23	123	123	123	123	123	123	123
ステ- 納作	ータス <b>対済</b>	収納機関番号 xxxxx	納付番号 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	確認番号 xxxxx		納付区分 xxxx	合計金額 ¥x,xxx
出願番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	空線期間	小計
23	123	123	123	123	123	123	123

3 登録料の納付が完了し、農林水産省にて納付の確認が済んだのち、「品種登録証」が発行され、郵送されます。

品種登録証
1 登 绿 备 号 第99999号
2 品種登録の年月日 平成19年10月22日
3 農林水産植物の種類及び登録品種の名称 レケナウルティア ストリアータ×レケナウルティ ア フォルモサ XXXXXXXXXXXXXXXXX
4 育成者權の存続期間 30年
5 育成者權者 任所又は居所 ○○康△△市×××××××××□□998 ○○康△△市××××××××□□999 ○○東△△市××××××××□19999
氏名又は名称 出願太郎1 出願太郎2 出願太郎3 出願太郎4
この品種は、種苗法第18条第1項の規定により品種登録 薄に登録されたことを証明する。 平成19年10月22日
農林水產大臣 XX XX

4 農林水産省にて納付が確認されると、メイン画面のステータスには「登録料納付済」と表示されます。

品 Jap	種登錄 can Pla	录出願 ant Var	システ. iety Re	ム gistratio	n System					
		すべて			出腳				登録	
新井	見作成	電子出願	品利	Bista Mi	付申請 納付状	況 的。	פגא וו	ード変更 ユー	・ザー情報 ログ	ブアウト
									V	絞込
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出願日	登録期期	ステータス	動作
	11	22222222 2	2222222	Abelmoschus esculentus (L.) Moench	オクラ	テストユーザ (1/1)	2018/01/04	2018/01/05 ~ 2019/01/05	登録科納付済	<u>登録申</u> 請 削除
•	15			Abelmoschus esculentus (L.) Moench	000	test1(1/1)	2018/01/05		出職料納付待ち	22-
•	16			Abelmoschus esculentus (L.) Moench		test1(1/1)	2018/01/05		出職科納付待ち	28-
•	17			Abelmoschus esculentus (L.) Moench	000	test1(1/1)	2018/01/05		出職料納付待ち	22-

◆ 3-4:2 年目以降の登録料を電子納付する



- 各年の登録年月日までに、登録料の納付を行います。
- 複数年分をまとめて納付することが可能です。
- ▶ 何件かまとめて納付することが可能です。
- 納付の処理は「登録料(初回)電子納付」と同じです。操作手順は「3-1:初回登録料の電子納付を申請する」~「3-3:登録料を電子納付する」を参照してください。
- 期限の1ヶ月前になって納付が無い場合は、「登録料納付期限のお知らせ」のはがきをお送りします。
   【注意】

納付申請後、登録料納付期限日を過ぎると、納付番号が無効になり、電子納付ができなくなります。 無効後半年以内なら追納金を加算し再納付が可能です。

#### > 補足:電子納付申請で追納する

納付期限を過ぎた場合、納付申請の処理を行うと、「登録料電子納付」画面の「割増登録料(追納)」の「追納である」にチェックが付き、「登録料の合計」には、登録料及び追納分の合計が表示されます。

- ※操作手順は「3-1:初回登録料の電子納付を申請する」~「3-3:登録料を電子納付する」を参照して ください。
- 例:5年分の登録料が納付され、納付期限を1年過ぎている場合

6年目~10年目の5年分を納付する設定を行うと、6年目分は追納として割増の納付額で自動計算 されます。

品種登録出願シス Japan Plant Variety	くテム 7 Registration System
1. 登録料電子納付	登録料電子納付 🛛
登録     印刷     終了       ⑦ マウスを合わせることにより説明 を表示します。	納付者氏名     NEC       納付者郵便醫号     123-5678       納付者任所     東京都       代理人氏名     >       代理人郵便醫号     >       代理人●     ●       登録番号     ●       登録年月日     2013/01/20       農林水産植物の種類     Elmonium Mill       登録品種の名称     ●       育成者権者名     ●       納付年     第 回 年目 ~ 第 ●         ●         ●         ●         ●       ●     ●
品種登録出願シス Japan Plant Variety	割増登録料(追納) 追納である 登録料の合計 マテム Registrati System
1. 登録和電子納付       登録<     印刷     終了       ③ マウスを合わせることにより説明 を表示します。	中国       NEC         納付者氏       NEC         納付者所       東京都         行理人品名       (理人品名         行理人名名       (型         登録番号       2013/01/20         酸林水酒 植物の種類       1000000000000000000000000000000000000
Copyright: Intellect	tual Property Division,Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

# ◆ 3-5:紙願書で出願した品種の登録料を電子納付する

1 メイン画面から「登録料納付」をクリックし、「品種追加」をクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System									
.願/出願!	料納付		登録料納付		法人(全1-ザ	-)	法人(	0/*/>1-#*-	)
動自力の	ŧ	的申請	納付状況	一覧印	印刷 補正	ユーザー	一情報	ログア	ウト
								~	0
問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出顧日	納付済年	ステータス	動作
XXXX	XXXXX	22520	Limonium Mill.		出: XXXXXXXXX 代: 育: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2011/03/02	10	登録料納 付待ち	
	登詞 n Pla 願/出願和 追自加 副合番号 xxxx	登録出願 n Plant Va 新/出願料納付 B追加 副合諧号 XXXX XXXX	登録出願シスラ n Plant Variety R 麻/出願料納付 防協加 ・ 新付申請 副合諧号 出願郡号 登録諧号 XXXX XXX 22520	<ul> <li>登録出願システム n Plant Variety Registration</li> <li>第付申請 約付状況</li> <li>第付申請 約付状況</li> <li>第台番号 出願番号 登録番号 植物種類</li> <li>xxxx xxx xxx 22520 Limonium Mill.</li> </ul>	登録出願システム n Plant Variety Registration System 新/出願料納付 登録料納付 協加 新付申請 納付状況 一覧E 副合番号 出願番号 登録番号 植物稚類 品種名称 XXXX XXXX 22520 Limonium Mill. XXXXX	登録出願システム         n Plant Variety Registration System         第/出願料納付       登録料納付       法人(全1-リ*         追加       納付申請       納付状況       一覧印刷       補正         追合器者       出願番号       登録書号       植物種類       品種名称       出願者 代理人 育成首権首名         xxxx       xxxx       22520       Limonium Mill.       XXXXX       出版       出版	登録出願システム       n Plant Variety Registration System         第/出願料納付       登録料納付       法人(全ェーザー)         追加       納付申請       納付状況       一覧印刷       補正       ユーザー         追加       納付申請       納付状況       一覧印刷       補正       ユーザー         調合器者       出願番号       登録書号       植物種類       品種名称       出願者 音成音権者名       出願日         xxxx       xxxx       22520       Limonium Mill.       XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	登録出願システム         n Plant Variety Registration System         第/出願料納付       送人(全ロ・ザー)       法人(         第/出願料納付       送人(全ロ・ザー)       法人(         第/出願料約付       法人(全ロ・ザー)       法人(         第/出願者       納付状況       一覧印刷       補正       ユーザー情報         調合番号       出願者       登録番号       植物種類       品種名称       出願者       出願日       納付済年         文xxx       xxxx       22520       Limonium Mill.       XXXXX       出版       2011/03/02       10	登録出願システム       n Plant Variety Registration System         第/出願料納付       登録料納付       法人(全ユーザー)       法人(のゲイクユーザー         追加       納付申請       納付状況       一覧印刷       補正       ユーザー情報       ログア         追拾描号       出願者       登録番号       植物經類       品種名称       出願者 育成者権者名       出願日       納付済年       ステータス         xxxx       xxxx       22520       Limonium Mill.       XXXXXX       2011/03/02       10       登録科納

2 追加確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? 品種を追加します。よろしいですか。
OK キャンセル

3 「品種追加」画面が表示されるので、紙願書で出願した品種の登録番号を入力して[検索]ボタンをクリックします。

品種追加	
登録番号を入力してください。 <b>     王0000</b> × 検索	
追加キャンセル	

4 品種名称等が表示されるので、内容が正しいことを確認し、[追加]ボタンをクリックします。

		品種追加					
	登録番号	号を入力してください。					
<b>₩₩</b> ₩ ● ●							
出願番号	出願番号 登録番号 品種名称						
00000	Midnight Bayou						
		追加					

5 以下のメッセージが表示されるので、[再試行]をクリックします。

	Windows Internet Explorer	x
<u>^</u>	このページを再表示するには、以前送信した情報を再送信する必要があります。 何かを購入しようとしていた場合は、取引の重複を避けるため [キャンセル] を クリックしてください。 その他の場合は、 [再試行] をクリックして Web ページを再表示してください。	
	再試行(R) キャンセル	٢

選択した品種がメイン画面に表示されます。

品和 Jap	品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System									
ł	出願/出願	料納付		登録料納付		法人(全1-5	·-)	法人(	[D/*f)1-#*-	-)
8	種追加	\$	的付申請	納付状況	一覧的	响 補正	ユーザー	一情報	ログア	ウト
絞込									~	0
選択	間合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
•	68779	05 ¥60		Heuchera L.	î <b>€.⊕.©j€.€.⊕,</b> ⊕u	出: ころううちろうううろう 10950 代: 探え会社 500 00100 5950 育: 1000 000 000 000 育: 1000 000 000 0000	2010/08/31	5	登録料納 付済	登録申請 削除
	<b>6020</b>		<b>CO 300</b>	Limonium Mill.	•••••••	出: <b>神通会神</b> 通う) 代: 育: <b>保凭会往</b> 见马乡(1/1)	2011/03/02	10	登録料納 付待ち	
	C	opyright: 1	Intellectual	Property Division,Fo	ood Industry Affa	irs Bureau, Ministry of Agric	ulture, Forestry	and Fish	eries	

※ 登録料の電子納付の操作手順は、「3-1:初回登録料の電子納付を申請する」~「3-3:登録料を電子 納付する」を参照してください。

# 4章 出願料、登録料をPay-easyで納付する

Pay-easy(ペイジー)を利用し、出願料を納付します。納付の際には発行された納付番号を入力する 必要があります。

 Pay-easy (ペイジー)は、パソコンやスマートフォン・携帯電話によるネットバンキングや、ATM から支払うことができるサービスです。

● ネットバンキングの場合、操作手順は金融機関により異なります。

画面に表示されている Pay-easy(ペイジー)マークをクリックして、利用する金融機関のページに アクセスし、手続きを行ってください。



#### 【注意】

納付期限について

出願から15日経過すると納付番号が無効になり、納付できなくなります。 7日目までに納付が無い場合、8日目以降に督促がありますので、納付をお願いします。 納付番号が無効になった場合は、収入印紙を補正書に貼って提出することになります。

## ◆ 4-1:ATM から納付する



◆ 4-2:ネットバンキングで納付する

↑ 納付状況の画面から「ペイジー」マークをクリックします。

	Pay-e	出願料・登録料 左記、Pay-ea	料のお支払いは、ATM、 syHPを参考にお支払い・	ネットバンキンク ください。	から行うこ	とができます。	
ステー	-タス	収納機関番号	納付番号	確認番号	14 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H 2 H	納付区分	合計金額

2 ペイジーホームページが表示されるので、画面を下方向にスクロールすると「STEP2」の画面が表示されるので 「金融機関はこちら」をクリックします。



3 利用する金融機関を検索します。

金融機関名を入力し、[検索]をクリックします。

目ほとんどの金融機関で使える! ジーは、金融機関のインターネットバンキン ジーが使える金融機関はこちらから。 体関調ごとのATMでのペイジーメニュー表。 ジーの使い方はこちらをご確認ください。「 <u>1分で</u>	グやモバイルバンキング、ATMで使えます。 <b>スについては<u>、ちら</u>(※PDFファイルが得き</b> ます) わかるペイジーの使い方」(※別ページに移動します)	
金融機関名から探す	ATMから支払える金融機関を探す	金融機関の種類から探す
ご利用の金融機関名を入力してください(* ●● <b>銀行</b>	名称の一部でも可能)。[入力例] 三菱東京UFL銀行の × Q 検索	D場合:×みつびし → ○三菱 (全角入力)
のウェブサイトから実際に支払いを行うことはで 用可能な金融機関については、お支払い先の血 イジーのサービス時間は各金融機関で異なりま 等は思い生物の中、ビスや男も、マーなりま	きませんので、ご注意ください。 2業・団(村こご確認ください。 すので、詳細につきましては各金融機関にお問い合わせく ってたっとからいした。	ださい。

4	該当する金融機関が-	- 覧表示されるので、	、利用する金融機関名をクリックし	ます。
---	------------	-------------	------------------	-----

ペイジーが使える金融機関								
全国ほとんどの金融機関で使える! ペイジーは、金融機関のインターネットパンキングやモバイルバンキング、ATMで使えます。 ペイジーが使える金融機関はたちらから。 ペイジーの使い方はこちらたご確認ください。「 <u>分でわかるペイジーの使い方</u> 」(※別ページに移動します)								
金融機関名から探	金融機関名から探す ATMから支払える金融機関を探す 金融機関の種類から探す							
ご利用の金融機関名を入力	してください(名称の一部でも可能)。し	入力例】三菱東京UFJ銀行の場合	含:×みつびし → ○三菱					
●●銀行		Q,検索	(全角入力)					
	・スマートフォン PC・スマー  人向け) (法人向け)	トフォン 📄 モバイル	ATM ATM					
※チャネルアイコンの横に日付がある 検索結果:2 金融機関	場合は、当該チャネルの対応予定日を表し	ます。						
金融機関コード	国へのお支払い (国税、国民年金、等)	地方公共団体へのお支払い (自動車税、等)	い 一般企業へのお支払い (電話料金、通販代金、等)					
∞∞1 •●銀行								
均玉みずほ農業協 4859 組合	a 🔽 🖓							
			ページの先頭へもどる ▲					

5 金融機関のホームページが表示されたら、ペイジーメニューを探し、納付の処理を開始してください。ペイジーの画 面は金融機関により体裁が異なります。以下の画面は1つの例として参考にしてください。

# 】 メニューの「ペイジー」 🎎 を選ぶ

One of Store and the second se 6.000/229 ようにそ ペイジー 北田 田 公共料金等自動支 1.00 - 168 - 3.00 ペイジー料金払込 - 812 - 818

地域・入出会中国 ------1415-R865A

#### メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など 金融機関によって異なります。

2	請求書などに書かれている番号を入力	
	請求書などに記載されている「収納機関番号」な いくつかの番号を入力します。	۶۵۵۵۱ ¹¹¹ 12-34567-89000-8 ¹¹¹ 700
		AAAインターネットバンク     BO1775ト 第一ムフ     SDC      COOLOGE     Vービントロント     (WWW時代)(WYSRE)(も入りしてくこのでし、     Vービントロント



# 5章 自主出願補正書を電子で提出する

自主出願補正書を電子データで提出することができます。

#### 【解説】

自主出願補正書を電子データで提出できるのは、電子出願した願書のみです。

紙で出願した願書については、紙で提出してください。

# 🔷 自主出願補正書をアップロードする。

┃ 補正対象の願書を選択し、[補正]をクリックします。

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全ユーザー) 法人(ログインユーザー)										
新規	紀作成	電子出	镾	納付申請	納付状況	一覧印刷	AT	・ザー情報	1 ログ	וליד
边									~	(
<u>e</u> ir	間合番号	出願番号	登録番号	二何種類	品種名称	出顧者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動
V	XXXX	X000000X X000000X		Acacia Mill.		出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/16		出願料納 付待ち	回顧書
	1006			Acacia Mill.	金の穂希	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:			願書入力 中	通知
	xxxx	X000000X X000000X		Acacia Mill.	xxxxxxx	出:農水太郎(1/1) 代:農水花子 育:	2018/03/13		出願料納 付待ち	回り

# 2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
? 補正確認画面へ速移します。よろしいですか。
<b>OK</b> キャンセル

3 「補正」画面が表示されるので、提出する書類を選択するため[参照]ボタンをクリックします。

品種登錄 Japan Pla	出願シス nt Variety	テム Registration	n System			
補正回答履	歴ありません	0				
問合番号 XXXXX XXXX	時 XXX XXXXXXXX	品種名称	-			
選択 提出	満号 提出	48 ·	タイトル		ファイル名	
	ダウンロード					
提出日	2018/03/16					
タイトル			ファイル名			参照
דעיד	プロード メイ	ン画面へ戻る	Food Industry Affair	Bureau Ministry of Anna	iculture. Ecrestry and Eicherie	re.

4 提出するファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

e	アップロードするファイ	ルの選択		×
6 9 -	↑ 🔑 « ボリューム ▶ 願書提出用資料	✓ ○ 願書提出月	月 資料の検索	Q
整理 ▼ 第	行しいフォルダー			
	名前	更新日時	種類	サイ
	RDSG001.xls	2018/03/13 18:18	XLS ファイル	
	□ 武作資料.pdf	2018/03/12 19:22	PDF ファイル	
	☐ 説明書.pdf	2018/02/12 10:22	PDF ファイル	
	< <u> </u>			
	ファイル名(N): 説明書.pdf	✓ すべてのファ 開<(C	vイル (*.*) ) キャ	▼

「ファイル名」欄に選択したファイルが表示されます。

#### 【解説】

提出するファイルを変える場合は、手順3~手順4の操作により、ファイルを選び直してください。

5 タイトルを入力し、[アップロード]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration	on System		
補正回答履歴ありません。			
問合番号         出顧番号         品種名称           XXXX         XXXXX         XXXXXX	-		
選択 提出番号 提出日	タイトル	ファイル名	
ダウンロード			
提出日 2018/03/16			
タイトル修正した説明書の再提出	ファイル名	E:\願書提出用資料\说明書.pdf	参照
アップロードメイン画面へ戻る		-	
Copyright: Intellectual Property Divisi	on,Food Industry Affair	s Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	

6 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
以下のファイルをアップロードします。よろしいですか。 説明書.pdf
OK キャンセル

アップロードしたファイルが、画面上部に表示されます。

品種登 Japan P	録出願 lant Va	頂システム riety Regis	tration System		
問合番号 出版 XXXX XXX	前番号 ∞∞∞∞ ××	品種 >>>>>>>	经名称		
_ 選択 □ 1	昆出番号	提出日 2018/03/16	タイトル 修正した説明書の再提出	ファイル名           XXXXXX XXX XXXXXXX	
					v
提出日	ダウンロ・ 2018/03/	-F			
タイトル	2010/03/	10	ファイル	8	参照
7	יש"ע" – ה Copyright:	メイン画面へ Intellectual Proper	戻る ty Division,Food Industry Affi	airs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry a	and Fisheries

# ◆ 自主願書補正書をダウンロードする

1 ダウンロードするファイルを選択し、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

品種 Japa	登録出原 In Plant Va	頃システム ariety Regi	stration System		
問合番号 XXXX	出願番号 1 XXXXXXX 1 X		種名称		
選択	提出番号	提出日	タイトル	ファイル名	
提出日 タイトル	ダウンロ 2018/03 アップロード	Iード 3/16 メイン画面	ファイル へ戻る	名	参照
	Copyright:	Intellectual Prope	erty Division,Food Industry Aff	airs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	

2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ
以下のファイルをダウンロードします。よろしいですか。 XXXXXXX XXXX XXXXXX説明書
OK キャンセル

3 画面下部に以下のメッセージが表示されるので、開くか保存します。

	localhost から 111111120180316001説明書.pdf を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(0)	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×
4	保存を選んだ場合は、ダウンロード完了のメッセージが表示されます。	。「ファイルを開	く」をクリック	するとファイ	゙ルが
	表示されます。				

1111111120180316001説明書.pdf のダウンロードが完了しました。	ファイルを開く(0) マ	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V)	×