

品種登録出願システム 利用者向け操作マニュアル

農林水産省

第1版

目次

1章 ユーザー情報.....	4
◆ ユーザーIDの取得.....	4
◆ 最初のユーザーIDに紐付くユーザーIDを取得する.....	7
◆ ユーザーIDやパスワードを再発行する.....	10
◆ ユーザーの登録情報を変更する.....	12
◆ ユーザーを削除する.....	15
◆ パスワードを変更する.....	17
◆ 補足：ユーザーIDの利用停止について.....	19
2章 電子出願／出願料の電子納付.....	20
◆ 電子出願の流れ.....	20
◆ 電子願書入力について.....	20
◆ 品種登録出願システムにログインする.....	21
◆ メイン画面.....	23
◆ 法人用メイン画面.....	24
◆ 2-1：願書を新規に作成する.....	25
➢ 補足：電子願書入力画面のメニューの表示について.....	26
➢ 補足：入力内容に対するエラーについて.....	27
➢ 補足：ヒント機能.....	28
◆ ①代理人情報を入力する.....	29
◆ ②出願者情報を入力する.....	33
◆ ③文書送付情報を入力する.....	38
◆ ④出願品種情報を入力する.....	40
◆ ⑤育成者情報を入力する.....	42
◆ ⑥外国出願情報／優先権の主張を入力する.....	44
◆ ⑦未譲渡性情報を入力する.....	46
◆ ⑧願書補足情報を入力する.....	48
◆ ⑨種苗提出情報を入力する.....	50
◆ ⑩添付資料情報を入力する.....	52
➢ 補足：アップロードするファイルが揃っていない場合の対処方法.....	56
➢ 補足：出願情報をコピーして他品種の願書を作成する.....	58
➢ 補足：登録した願書を削除する.....	60
◆ 2-2：願書を提出する.....	61
◆ 2-3：出願料の電子納付を申請する.....	63
◆ 2-4：納付番号を確認する.....	65
◆ 2-5：出願料を電子納付する.....	67
➢ 補足：出願料の納付期限を過ぎた場合の対処方法.....	69
◆ 2-6：願書を印刷する.....	70
➢ 補足：ステータス一覧.....	76
3章 登録料の電子納付.....	77

◆ 登録料（初回）納付の流れ	77
◆ 登録料の納付について	77
◆ 3-1：初回登録料の電子納付を申請する	78
◆ 3-2：納付番号を確認する	82
◆ 3-3：登録料を電子納付する	84
◆ 3-4：2年目以降の登録料を電子納付する	85
➤ 補足：電子納付申請で追納する	86
◆ 3-5：紙願書で出願した品種の登録料を電子納付する	87
4章 出願料、登録料を Pay-easy で納付する	89
◆ 4-1：ATM から納付する	90
◆ 4-2：ネットバンキングで納付する	91
5章 自主出願補正書を電子で提出する	94
◆ 自主出願補正書をアップロードする。	94
◆ 自主願書補正書をダウンロードする	97

1章 ユーザー情報

◆ ユーザーIDの取得

電子出願／電子納付を行うためのユーザーIDを取得します。

【注意】

ユーザーIDの取得の操作は初回のみです。ただし、ユーザーIDを紛失した場合や、利用停止になった場合は、新たに取得する必要があります。

- 1 品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「ID・パスワード発行申請書」をダウンロードします。

農林水産省
品種登録ホームページ

品種登録制度について | 出願・審査に関するご案内 | 育成者権保護に関する情報 | データ検索 | リンク | サイトマップ | English

ホーム>> 出願・審査に関するご案内>> 系統・品種の様式一覧>> ID・パスワード発行申請書

よくつかう項目
トップページ
官報公表情報
品種登録データ検索
様式一覧
審査基準・特性表
名称審査について
料金一覧
統計資料
よくある質問
お問い合わせ先
サイトマップ

ID・パスワード発行申請書

1. ID・パスワード発行申請書	様式ダウンロード(Word29KB)
2. ID・パスワード再発行申請書	様式ダウンロード(Word29KB)
3. システム登録者変更届	様式ダウンロード(Word29KB)

上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て

品種登録出願システム利用規約

品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意したことが必要です。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・パスワード発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。

目次

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

お知らせ

this is a web site for VIPS
end

ログイン

ユーザID
パスワード

ログイン

ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。

ユーザー登録を行っていない方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら
ユーザ情報の変更を行なう方はこちら

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 必要事項を記入し、農林水産省宛に郵送します。(持参も可)

品種登録出願システムID・パスワード発行申請書

年 月 日

農林水産大臣 殿

申請者

(フリガナ)

住 所

(フリガナ)

氏 名

印

1. 登録者名及び登録メールアドレス

(法人名及び代表アドレス又は担当者(個人)名及び担当者(個人)アドレスを記載する。)

2. 法人番号

(個人は記載不要。)

3. 文書送付先

(申請者欄の住所・氏名と異なる場合に記載する。)

(注意)

1. 個人による申請で氏名を自署する場合には、押印を省略することができます。
2. 申請者が法人の場合は、代表者氏名まで記載して法人の登録印を押印して下さい。
3. 下記あて先まで郵送でお送り下さい。

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省 食料産業局 知的財産課 種苗室
登録チーム あて

【解説】

法人の場合は、法人番号を記入してください。

- 3 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。
「ユーザーID 通知書」にはパスワードも記載されています。

【解説】

品種登録出願システムにログインする際には、発行されたユーザーIDとパスワードを使用します。

ユーザーID 通知書

〒108-1111
東京都港区三田1丁目28-4

農水太郎

農林水産省食料産業局知的財産課

品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。
ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。

ユーザーID	XXXXXX
パスワード	XXXXXXXX
郵便番号	108-1111
住所	東京都港区三田1丁目28-4
会社名	
法人番号	
お名前	農水太郎
メールアドレス	xxxx@xxx.xx.jp

◆ 最初のユーザーIDに紐付くユーザーIDを取得する

出願者が法人で、複数の担当者がいる場合は、ユーザーID の追加発行を行います。

【注意】

ユーザーIDを追加発行するには、システムにログインする必要があります。システムにログインするにはユーザーIDとパスワードが必要になるため「ユーザーID通知書」が届いた後に行ってください。

1 品種登録ホームページから「品種登録出願システム」をクリックします。



2 表示されるログイン画面からユーザーID とパスワードを入力し、品種登録出願システムにログインします。

品種登録出願システム

Japan Plant Variety Registration System

お知らせ

this is a web site for VIPS end

ログイン

ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。
 ユーザー登録を行っていない方は[こちら](#)
 パスワードを忘れた方は[こちら](#)
 ユーザ情報の変更を行なう方は[こちら](#)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 メイン画面から[ユーザー情報]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付		登録料納付		法人(全1-3-)		法人(04-イン1-3-)	
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト

該当データが存在しません。

絞込												
選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作		

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 4 「ユーザー情報」画面が表示されるので、空いている行にユーザーIDを追加発行する担当者の情報を入力し、[申請]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

法人番号：1000 法人名：NEC 住所：東京都

ユーザー			文書送付先			動作
氏名	メールアドレス	〒	住所	あて名		
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都		削除
農水次郎	XXX@xxx.co.jp	123-5678	東京都港区三田X-X-X	XXXXX	X	申請

メイン画面へ戻る パスワード変更

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 5 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? ユーザ追加登録を申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

ユーザー申請成功のメッセージが表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

ユーザ申請成功しました。

法人番号：1000 法人名：NEC 住所：東京都

ユーザー		文書送付先			動作
氏名	メールアドレス	〒	住所	あて名	
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除
農水次郎	YYYY@xxx.co.jp	123-5678	東京都港区三田X-X-X	XXXXXX	申請

[メイン画面へ戻る](#)
[パスワード変更](#)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

6 [メイン画面へ戻る]をクリックし、メイン画面に戻ります。

7 農林水産省でのユーザーID発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

ユーザーID 通知書

〒108-1111
東京都港区三田1丁目28-4

農水太郎 農林水産省食料産業局知的財産課

品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。
ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。

ユーザーID	XXXXXX
パスワード	XXXXXXXX
郵便番号	108-1111
住所	東京都港区三田1丁目28-4
会社名	〇〇〇会社
法人番号	XXX
お名前	農水次郎
メールアドレス	xxxx@xxx.xx.jp

◆ ユーザーIDやパスワードを再発行する

ユーザーID やパスワードを忘れてログインできなくなった場合などは、再発行の手続きを行います。

1 品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「ID・パスワード再発行申請書」をダウンロードします。



農林水産省
品種登録ホームページ

品種登録制度について | 出願・審査に関するご案内 | 育成者権保護に関する情報 | データ検索 | リンク | サイトマップ | English

よくつかう項目

- トップページ
- 官報公表情報
- 品種登録データ検索
- 様式一覧
- 審査基準・特許表
- 名称審査について
- 料金一覧
- 統計資料
- よくある質問
- お問い合わせ先
- サイトマップ

ID・パスワード発行申請書

- 1. ID・パスワードに発行申請書 様式ダウンロード(Word 429KB)
- 2. ID・パスワード再発行申請書 様式ダウンロード(Word 29KB)
- 3. システム登録者変更申請書 様式ダウンロード(Word 29KB)

上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。

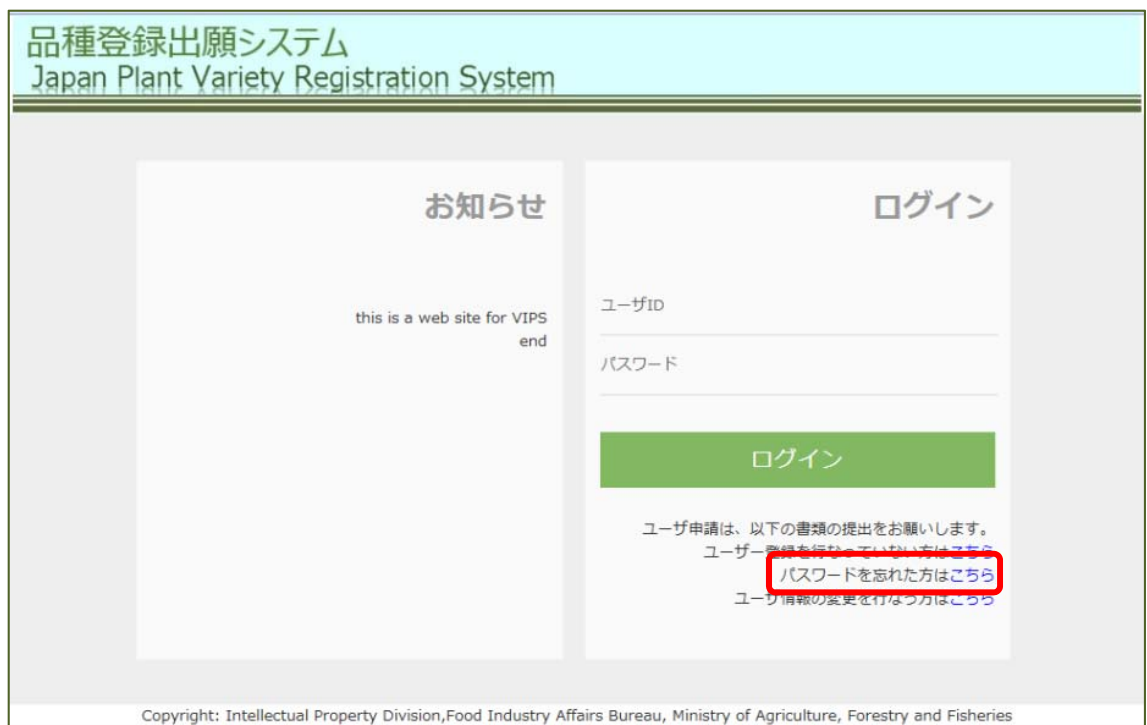
〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て

品種登録出願システム利用規約

品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・パスワード発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。

目次

- 第1章 総則(第1条・第2条)
- 第2章 品種登録出願システムの利用(第3条～第7条)
- 第3章 品種登録出願システム等の管理(第8条～第10条)
- 第4章 情報の取扱い(第11条～第15条)
- 第5章 民間利用者の留意事項(第16条)
- 第6章 雑則(第17条～第20条)



品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

お知らせ

this is a web site for VIPS
end

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。

ユーザ登録を行っていない方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザ情報の変更を行なう方はこちら

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ ユーザーの登録情報を変更する

ユーザーID の登録内容に変更が生じた場合は、変更手続きを行います。

- 1 品種登録ホームページの様式一覧またはログイン画面から「システム登録者変更申請書」をダウンロードします。

農林水産省
品種登録ホームページ

品種登録制度について | 出願・審査に関するご案内 | 育成者権保護に関する情報 | データ検索 | リンク | サイトマップ | English

ホーム>> 出願・審査に関するご案内>> 手続き書類の様式一覧>> ID・パスワード発行申請書

よくつかう項目

- トップページ
- 官報公表情報
- 品種登録データ検索
- 様式一覧
- 審査基準・特許表
- 名称審査について
- 料金一覧
- 統計資料
- よくある質問
- お問い合わせ先
- サイトマップ

ID・パスワード発行申請書

1. ID・パスワード発行申請書	様式ダウンロード(Word29KB)
2. ID・パスワード再発行申請書	様式ダウンロード(Word29KB)
3. システム登録者変更届	様式ダウンロード(Word29KB)

上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て

品種登録出願システム利用規約

品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・パスワード発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。

目次

第1章	総則(第1条・第2条)
第2章	品種登録出願システムの利用(第3条～第7条)
第3章	品種登録出願システム等の管理(第8条～第10条)
第4章	情報の取扱い(第11条～第15条)
第5章	民間利用者の留意事項(第16条)
第6章	雑則(第17条～第20条)

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

お知らせ

this is a web site for VIPS
end

ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

ユーザ申請は、以下の書類の提出をお願いします。
 ユーザー登録を行っていない方は[こちら](#)
 パスワードを忘れた方は[こちら](#)
 ユーザ情報の変更を行なう方は[こちら](#)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 必要事項を記入し、農林水産省宛に郵送します。(持参も可)

品種登録出願システム登録者変更申請書

年 月 日

農林水産大臣 殿

申請者

(フリガナ)

住 所

(フリガナ)

氏 名

印

1. 登録者名及び登録メールアドレス

(法人名及び代表アドレス又は担当者(個人)名及び担当者(個人)アドレスを記載する。)

2. 法人番号

(個人は記載不要。)

3. 文書送付先

(申請者欄の住所・氏名と異なる場合に記載する。)

4. 変更事項

(住所・氏名、登録メールアドレス、文書送付先に変更があった場合、変更後を記載する。)

(注意)

1. 本申請ではID番号は変更されません。パスワードはシステムで随時変更が可能です。
2. 個人による申請で氏名を自署する場合には、押印を省略することができます。
3. 申請者が法人の場合は、代表者氏名まで記載して法人の登録印を押印して下さい。
4. 下記あて先まで郵送でお送り下さい。

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省 食料産業局 知的財産課 種苗室
登録チーム あて

3 農林水産省でのユーザーID 発行の処理が完了したのちに、「ユーザーID 通知書」が郵送されます。

ユーザーID 通知書

〒108-1111
東京都港区三田1丁目28-4

農水太郎

農林水産省食料産業局知的財産課

品種登録出願システムのご利用ありがとうございます。
ユーザーID情報を、以下の内容で設定させていただきましたのでご確認ください。

ユーザーID	XXXXXX
パスワード	XXXXXXXX
郵便番号	108-1111
住所	東京都港区三田1丁目28-4
会社名	〇〇〇会社
法人番号	XXX
お名前	農水次郎
メールアドレス	xxxx@xxx.xx.jp

◆ ユーザーを削除する

登録済みのユーザーを削除します。

【注意】

削除ができるのは、本人のユーザー情報のみです。本人以外の情報には「削除」ボタンが表示されず、削除はできません。

- 1 メイン画面から「ユーザー情報」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全ユーザー) 法人(ログインユーザー)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 **ユーザー情報** ログアウト

該当データが存在しません。

絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作	

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 「ユーザー情報」画面が表示されるので、削除するユーザーの「削除」ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

法人番号: 10100 法人名: 住所:

ユーザー			文書送付先		動作
氏名	メールアドレス	〒	住所	あて名	
農水一郎	nousui@xx.xx.xx	100-8950	東京都千代田区麹町1-2-1	農水太郎	削除
氏名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請

メイン画面へ戻る パスワード変更

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 確認のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? ログインユーザーを削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

- 4 削除成功のメッセージが表示されるので、[ログイン画面へ]ボタンをクリックします。



◆ パスワードを変更する

パスワードは随時変更することができます。

【解説】

パスワードは以下の条件で設定してください。

- ① 8 桁以上
- ② 「半角英大文字」・「半角英小文字」・「半角数字」・「半角記号」の中から 3 種類以上使用する。

- 1 メイン画面から[ユーザー情報]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 **ユーザー情報** ログアウト

該当データが存在しません。

絞込	選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 「ユーザー情報」画面の「入力項目」から[パスワード変更]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

法人番号：1000 法人名：NEC 住所：東京都

ユーザー			文書送付先		動作
氏名	メールアドレス	〒	住所	あて名	
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除
氏名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請

メイン画面へ戻る **パスワード変更**

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 変更申請確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

パスワード変更を申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

- 4 パスワード変更画面が表示されるので、現在のパスワード、新しいパスワード 2 か所を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

- 5 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

変更完了のメッセージが表示され、パスワードが変更されます。

【Point】

次回のログイン時から新しいパスワードが有効になります。

- 6 パスワード変更正常終了のメッセージが表示されたことを確認し、[キャンセル]ボタンをクリックします。

「ユーザー情報」画面に戻ります。

7 「メイン画面へ戻る」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

法人番号：1000 法人名：NEC 住所：東京都

ユーザー			文書送付先			動作
氏名	メールアドレス	〒	住所	あて名		
ユーザー	nec@xxx.co.jp	123-5678	東京都	東京都	削除	
氏名を入力してください	メールアドレスを入力してください	123-4567	住所を入力してください	あて名を入力してください	申請	

メイン画面へ戻る **パスワード変更**

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メイン画面に戻ります。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 **登録料納付**

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

該当データが存在しません。

絞り	選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 補足：ユーザーIDの利用停止について

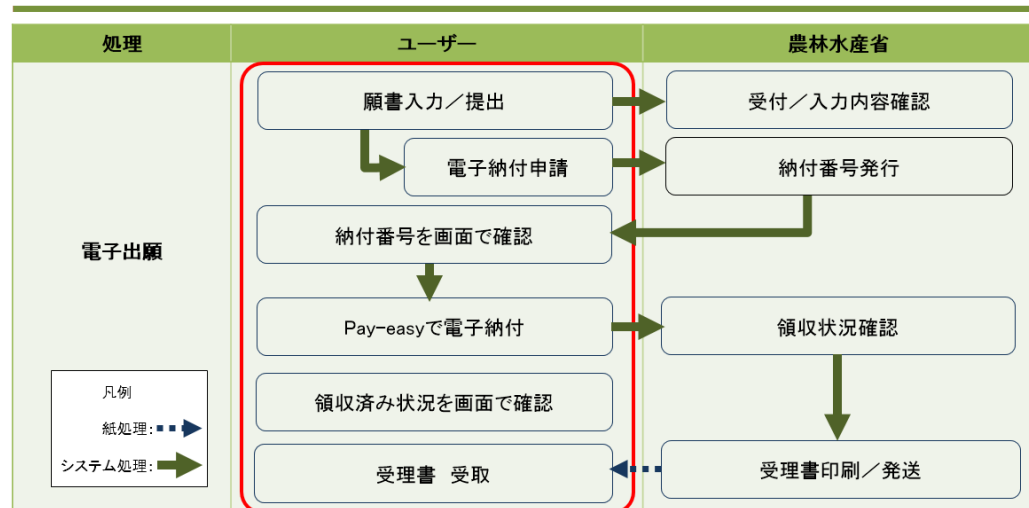
過去1年以内に、品種登録出願システムにログインがない場合は、ユーザーIDは利用停止になり、ログインできなくなります。

対処方法：改めてユーザーID発行の手続きを行い、申請してください。操作方法は「ユーザーIDの取得」を参照してください。

利用停止になると、以下のメッセージが表示され、ログインの際にできません。

2章 電子出願／出願料の電子納付

◆ 電子出願の流れ



◆ 電子願書入力について

電子出願は「品種登録出願システム」を利用します。

パソコン上で「品種登録出願システム」を起動し、願書を入力して提出します。

写真等は、画像ファイルにして、電子願書入力画面に添付（アップロード）します。

電子願書入力には、全部で 10 種類の画面が用意されています。

- ① 代理人情報
- ② 出願者情報
- ③ 文書送付先情報
- ④ 出願品種情報
- ⑤ 育成者情報
- ⑥ 外国出願情報
- ⑦ 未譲渡性情報
- ⑧ 願書補足情報
- ⑨ 種苗提出情報
- ⑩ 添付資料情報

◆ 品種登録出願システムにログインする

- 1 品種登録ホームページから「品種登録出願システム」をクリックします。

農林水産省
品種登録ホームページ

品種登録制度について | 出願・審査に関するご案内 | 育成者権保護に関する情報 | データ検索 | リンク | サイトマップ | English

ホーム>> 出願・審査に関するご案内>> 系統系図の様式一覧>> ID・パスワード発行申請書

よくつかう項目

- トップページ
- 官報公表情報
- 品種登録データ検索
- 様式一覧
- 審査基準・特性表
- 名称審査について
- 料金一覧
- 統計資料
- よくある質問
- お問い合わせ先
- サイトマップ

ID・パスワード発行申請書

1. ID・パスワード発行申請書
2. ID・パスワード再発行申請書
3. システム登録者変更届

様式ダウンロード(Word 29KB)
様式ダウンロード(Word 29KB)
様式ダウンロード(Word 29KB)

上記申請書等は、下記へ郵便で提出してください。

〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1
農林水産省食料産業局知的財産課種苗室登録チーム宛て

品種登録出願システム利用規約

品種登録出願システムを利用して、品種登録出願及び登録料の納付に係る手続及びこれに関する情報の収集等を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。品種登録出願システムの利用者は、品種登録出願システムID・パスワード発行申請書の提出をもって本利用規約に同意したものとみなされます。

目次

第1章	総則(第1条・第2条)
第2章	品種登録出願システムの利用(第3条～第7条)
第3章	品種登録出願システム等の管理(第8条～第10条)
第4章	情報の取扱い(第11条～第15条)
第5章	民間利用者の留意事項(第16条)
第6章	雑則(第17条～第20条)

- 2 ログイン画面が表示されるので、ユーザーID とパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

お知らせ

this is a web site for VIPS
end

ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

ユーザー申請は、以下の書類の提出をお願いします。
 ユーザー登録を行っていない方は[こちら](#)
 パスワードを忘れた方は[こちら](#)
 ユーザー情報の変更を行なう方は[こちら](#)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メイン画面が表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付

登録料納付

新規作成電子出願納付申請納付状況一覧印刷補正ユーザー情報ログアウト

該当データが存在しません。

絞り込

選択

問合せ号

出願番号

登録番号

植物種類

品種名称

出願者
代理人
育成者権者名

出願日

納付済年

ステータス

動作

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【解説】

初めてログインした時点では、電子による出願情報が無いため、「データが存在しません。」と表示されています。

【解説】

メイン画面のレイアウトは、個人ユーザーでログインした場合と、法人ユーザーでログインした場合で異なります。詳細は、次項「メイン画面」「法人用メイン画面」を参照してください。

◆ メイン画面

▶ 出願／出願料納付画面

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

該当データが存在しません。

絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作	

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メニュー名	できること
新規作成	電子願書を新規に入力します。
電子出願	入力した電子願書を農林水産省に提出します。
納付申請	出願料や登録料を電子納付するための申請を行うときに使用します。
納付状況	電子納付した出願料や登録料の納付状況や納付番号が確認できます。
一覧印刷	電子出願した願書を印刷資するときに使用します。
補正	補正命令に対し、補正内容を電子データで提出するときに使用します。
ユーザー情報	ユーザーID の追加発行やユーザー情報の修正、削除を行うときに使用します。
ログアウト	品種登録出願システムを終了するときに使用します。

▶ 登録料納付

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付

品種追加 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

該当データが存在しません。

絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作	

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メニュー名	できること
品種追加	紙願書で出願した品種の登録料を電子納付するときに使用します。
納付申請	出願料や登録料を電子納付するための申請を行うときに使用します。
納付状況	電子納付した出願料や登録料の納付状況や納付番号が確認できます。
一覧印刷	電子出願した願書を印刷資するときに使用します。
補正	補正命令に対し、補正内容を電子データで提出するときに使用します。
ユーザー情報	ユーザーID の追加発行やユーザー情報の修正、削除を行うときに使用します。
ログアウト	品種登録出願システムを終了するときに使用します。

◆ 法人用メイン画面

法人ユーザーでログインした場合、メイン画面の右上に「法人（全ユーザー）」と「法人（ログインユーザー）」が表示されます。

クリックして表示を切り替えます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 **法人(全ユーザー)** 法人(ログインユーザー)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

該当データが存在しません。

絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み
選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作		

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メニュー名	内容
法人(全ユーザー)	同一法人として登録されているユーザーが出願した内容や品種情報がすべて一覧表示されます。
法人（ログインユーザー）	ログインしているユーザーが登録した出願情報、品種情報のみが一覧表示されます。

◆ 2-1: 願書を新規に作成する

- 1 メイン画面から「新規作成」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-9-) 法人(04-イ1-9-)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

該当データが存在しません。

検索

選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

？ 願書を新規作成します。よろしいですか。

OK キャンセル

「電子願書入力」画面が表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

代理人情報

この願書を提出する人にチェックしてください。①

☒ 出願者本人
☐ 代理人

メニュー

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【解説】

電子願書入力画面に左側には、各種情報を入力するためのメニューが用意されています。
未入力のメニューは、黄色のマークが表示されています。

➤ 補足：電子願書入力画面のメニューの表示について

電子願書入力画面の左側に表示されているメニューは、入力状況により、マークが変わります。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0 代理人情報
1 出願者情報
2 文書送付先情報
3 農林水産産物の種類
4 出願品種名称
5 育成者情報
6 外国出願情報
7 優先権の主張
8 未承認性情報
9 願書補正情報
10 種苗提出情報
11 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

文書送付先情報 ①

郵便番号 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。
住所又は居所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
※住所は番地まで入力してください。
宛名 農水太郎
電話番号（主） 123-456-7890
電話番号（副） 例) 012-3456-7890

上記の住所又は居所は、以下のいずれかです。

☒ 出願者の一人
☐ 代理人
☐ 業務用住所（非居住者の場合など） ②

- : 未入力
- : 入力済み
- : 入力禁止文字が使用されていたり、必須入力項目が未入力であるなど、エラー箇所がある状態

【注意】

赤色のマークがある場合、願書入力や保存の処理は行えますが、提出はできません。出願する際には、赤色になっているメニューをクリックして内容を確認し、修正してください。
エラーの詳細については次頁の「補足：入力内容に対するエラーについて」を参照してください。

➤ 補足：入力内容に対するエラーについて

入力禁止文字が入力されていたり、必須入力項目が未入力等の場合、画面の上部にエラーの理由が表示されます。内容を確認し、修正してください。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

入力欄で以下のエラーが発生しました。

品種名称ワカナを入力してください。
品種名称を入力してください。
品種名称ローマ字表記を入力してください。

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

出願品種情報

農林水産植物の種類 ② 検索 Acacia Mill.

和名 アカシア属

出願品種の名称

ワカナ ② 半角で入力してください。

品種名称

ローマ字表記 ② 半角大文字ヘボン式で入力してください。

農水一郎

「郵便番号」は、ハイフン付きで入力してください、正しい状態で入力しないと、次の画面に進むことができません。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

入力欄で以下のエラーが発生しました。

正しい郵便番号を入力してください。

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

出願者情報 ①

番号 1

郵便番号 1234567 * 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。

住所又は居所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
※住所は番地まで入力してください。

ワカナ ② カナガワケンヨコハマシカクホノチウイチジョウニバンサンゴウ

ローマ字表記 ② 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA

氏名又は名称 ② 農水太郎

ワカナ ノスイトロ

ローマ字表記 NOSUI TARO

法人の場合には代表者氏名

電話番号（主） 123-456-7890

電話番号（副） (例)012-3456-7890

出願者の国籍 ② 日本

持分 1/1

* 取り消す

➤ 補足:ヒント機能

②マークにマウスポインタを合わせると、留意事項が表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

- 0. 代理人情報
- 1. 出願者情報
- 2. 文書送付先情報
- 3. 農林水産物の種類
- 4. 出願品種名称
- 5. 育成者情報
- 6. 外国出願情報
- 7. 優先権の主張
- 8. 未読渡性情報
- 9. 願書補足情報
- 10. 種苗提出情報
- 11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明
を表示します。

代理人情報

代理人の場合、出願者からの委任状が必要となります。

この願書を提出する人にチェックしてください。

☒ 出願者本人
☐ 代理人

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ ① 代理人情報を入力する

- 1 願書を提出する人が、出願者本人か、代理人かを選択します。
- 2 代理人を選択した場合は、代理に情報を入力します。
- 3 代理人情報画面の入力が完了したら、「1.出願者情報」メニューをクリックします。

▶ 「出願者本人」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報

1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

代理人情報

この願書を提出する人にチェックしてください。①

☒ 出願者本人
☐ 代理人

保存 中止

① マウスを合わせることにより説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 「代理人」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報

1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

代理人情報

この願書を提出する人にチェックしてください。①

☐ 出願者本人
☒ 代理人

番号 1

郵便番号 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。

住所又は居所 東京都
※住所は番地まで入力してください。

フリガナ ① 加ナ ワンヨハシナカノチヨウメニバウザンガウ

R-マ字表記 ① 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA

氏名又は名称 ① NEC

フリガナ 農水一 郎

R-マ字表記 NOSUI HANAKO

法人の場合には代表者氏名

電話番号 (主) 123-456-7890

電話番号 (副) 例) 012-3456-7890

代理人を追加 ①

保存 中止

① マウスを合わせることにより説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 代理人を追加する画面

0. 代理人情報

1. 出願者情報

2. 文書送付先情報

3. 農林水産植物の種類

4. 出願品種名称

5. 育成者情報

6. 外国出願情報

7. 優先権の主張

8. 未承認性情報

9. 願書補正情報

10. 種苗提出情報

11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせるにより説明を表示します。

代理人情報

この願書を提出する人にチェックしてください。①

☐ 出願者本人
☒ 代理人

番号

郵便番号

住所又は居所

フリガナ ①

ローマ字表記 ①

氏名又は名称 ①

フリガナ

ローマ字表記

法人の場合には代表者氏名

電話番号（主）

電話番号（副）

1

123-4567

東京都

※住所は番地まで入力してください。

かき かんごまなかのちゅうけいふくこばんしやんごう

1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA

NEC

ノスイハコ

NOSUI HANAKO

農水一部

123-456-7890

例)012-3456-7890

番号

郵便番号

住所又は居所

フリガナ ①

ローマ字表記 ①

氏名又は名称 ①

フリガナ

ローマ字表記

法人の場合には代表者氏名

電話番号（主）

電話番号（副）

2

例)012-3456

例) 東京都千代田区豊が 1 - 2 - 1

※住所は番地まで入力してください。

半角で入力してください。

半角大文字ヘボン式で入力してください。

半角で入力してください。

半角大文字ヘボン式で入力してください。

例)012-3456-7890

例)012-3456-7890

✖ 取り消す

+ 代理人を追加

▶ 住所検索ウィンドウ

住所を選択してください。

北海道札幌市厚別区	選択
北海道札幌市清田区	選択

閉じる

▶▶▶ 代理人情報の画面項目

出願者本人	出願者が本人の場合に選択します。
代理人	出願者が代理人の場合に選択します。

▶ 代理人情報

番号	代理人の表示順を表示します。 ※初期は「1」が表示され、変更できません。
郵便番号	ログインユーザーの申請者住所の郵便番号を表示します。(変更不可)
[住所検索]ボタン	1人目の代理人情報はログインユーザーの住所が自動入力されるため、クリックできません。
住所又は住居	ログインユーザーの申請者住所を表示します。(変更不可)
フリガナ	住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※県や市、区、町の間にはスペースは入れないでください。
ローマ字表記	住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 ↓ 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA ※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	ログインユーザーの申請者氏名を表示します。(変更不可)
フリガナ	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※姓と名の間にはスペースは入れないでください。
ローマ字表記	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 農水花子 ↓ NOSUI HANAKO ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。 ※姓と名の間にはスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 090-XXXX-XXXX
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
代理人を追加ボタン	代理人が複数いる場合は、[代理人を追加]ボタンをクリックします。代理人情報の枠が追加表示されるので、入力します。

▶ 代理人を追加した場合

番号	代理人が複数名いる場合に、表示順を入力します。 ※「1」以外を入力します。
郵便番号	半角数字で入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	「郵便番号」欄に入力した郵便番号から住所を検索し、該当住所を一覧表示します。

	※郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	代理人の住所又は住居を入力します。 ※住所検索により住所を入力した場合、該当する住所（市区町村まで）が表示されます。丁目や番地は入力してください。
フリガナ	住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※県や市、区、町の間にスペースは入れないでください。
ローマ字表記	住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 神奈川県横浜市中区本町 1 丁目 2 番 3 号 ↓ 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA ※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	代理人の氏名又は名称を入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
フリガナ	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
ローマ字表記	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 農水花子 ↓ NOSUI HANAKO ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 090-XXXX-XXXX
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
代理人を追加ボタン	代理人が複数いる場合は、[代理人を追加]ボタンをクリックします。代理人情報の枠が追加表示されるので、入力します。

◆ ②出願者情報を入力する

- 1 出願者情報を入力します。
- 2 当該出願が軽減対象の場合、“出願料・登録料不要機関”と“軽減措置対象”のいずれか該当するほうにチェックを付けます。
- 3 出願者情報画面の入力が完了したら、「2.文書送付情報」メニューをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

出願者情報 ①

番号 1

郵便番号 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。

住所又は居所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
※住所は番地まで入力してください。

フリガナ ① カガワノヨシマサカネノチヨウメノノソウ
ローマ字表記 ① 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA

氏名又は名称 ② 農水太郎
フリガナ ノスイ タロウ
ローマ字表記 農水 太郎
INUSUI TARO

法人の場合には代表者氏名

電話番号（主） 123-456-7890

電話番号（副） 例)012-3456-7890

出願者の国籍 ② 日本

持分 1/1

✖ 取り消す

+ 出願者を追加 ②

軽減対象

☐ 出願料・登録料不要機関 ①

☐ 軽減措置対象

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 軽減措置対象にチェックを付けた場合

11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

ローマ字表記 NOSUI TARO

法人の場合には代表者氏名

電話番号（主） 123-456-7890

電話番号（副） 例)012-3456-7890

出願者の国籍 ② 日本

持分 1/1

✖ 取り消す

+ 出願者を追加 ②

軽減対象

☐ 出願料・登録料不要機関 ①

☒ 軽減措置対象

軽減措置法律名

確認書の番号

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 出願者を追加した画面

0. 代理人情報

1. 出願者情報

2. 文書送付先情報

3. 農林水産物の種類

4. 出願品種名称

5. 育成者情報

6. 外国出願情報

7. 優先権の主張

8. 未譲渡性情報

9. 願書補正情報

10. 種苗提出情報

11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

出願者情報 ①

番号	1	
郵便番号	123-4567	住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。
住所又は居所	神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 ※住所は番地まで入力してください。	
フリガナ ②	カガワノミヤシタカホシヨウイッポウメンカンゴウ	
ローマ字表記 ②	1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA	
氏名又は名称 ①	農水太郎	
フリガナ	ノスイトロ	
ローマ字表記	NOSUI TARO	
法人の場合には代表者氏名	農水一郎	
電話番号（主）	123-456-7890	
電話番号（副）	例)012-3456-7890	
出願者の国籍 ①	日本 ▼	
持分	1/1	
✖ 取り消す		

番号	2	
郵便番号	例)012-3456	住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。
住所又は居所	例) 東京都千代田区麹町1-2-1 ※住所は番地まで入力してください。	
フリガナ ②	半角で入力してください。	
ローマ字表記 ②	半角大文字ヘボン式で入力してください。	
氏名又は名称 ①		
フリガナ	半角で入力してください。	
ローマ字表記	半角大文字ヘボン式で入力してください。	
法人の場合には代表者氏名		
電話番号（主）	例)012-3456-7890	
電話番号（副）	例)012-3456-7890	
出願者の国籍 ①	▼	
持分	1/1	
✖ 取り消す		

▶ 住所検索ウィンドウ

住所を選択してください。

北海道札幌市厚別区	選択
北海道札幌市清田区	選択

閉じる

出願者情報の画面項目

出願者情報

番号	出願者人が複数名いる場合に、表示順を入力します。 ※初期は「1」が表示され、変更できません。
郵便番号	・代理人情報で「出願者本人」を選択した場合は、ログインユーザーの申請者住所の郵便番号を表示し、変更はできません。 ・「代理人情報」で「代理人」を選択した場合は、入力可能です。 半角数字で入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	1人目の出願者情報はログインユーザーの住所が自動入力されるため、クリックできません。
住所又は住居	ログインユーザーの申請者住所を表示します。(変更不可)
フリガナ	住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※県や市、区、町の間にはスペースは入れないでください。
ローマ字	住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 ↓ 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA ※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	ログインユーザーの申請者氏名を表示します。(変更不可)
フリガナ	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
ローマ字	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 農水太郎 ↓ NOSUI TARO ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 090-XXXX-XXXX
持分	持分を入力します。 【入力例】 持分が100%の場合 ⇒ 1/1
出願者の国籍	出願者の国籍をプルダウンから選択します。
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
出願者を追加ボタン	出願者が複数いる場合は、[出願者を追加]ボタンをクリックします。出願者情報の枠が追加表示されるので、入力します。

▶ 出願者を追加した場合

番号	出願者が複数名いる場合に、表示順を入力します。 ※「1」以外を入力します。
郵便番号	半角数字で入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	「郵便番号」欄に入力した郵便番号から住所を検索し、該当住所を一覧表示します。 ※郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	出願者の住所又は住居を入力します。
フリガナ	住所又は住居のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※県や市、区、町の間にはスペースは入れないでください。
ローマ字	住所又は住居のローマ字表記を半角英数で入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号 ↓ 1-2-3, HON-CHO, NAKA-KU, YOKOHAMA-SHI, KANAGAWA ※番地、町、区、市、県の間は半角のカンマとスペースで区切ります。
氏名又は名称	代理人の氏名又は名称を入力します。 ※姓と名の間にはスペースは入れないでください。
フリガナ	氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※姓と名の間にはスペースは入れないでください。
ローマ字	氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 農水太郎 ↓ NOSUI TARO ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
法人の場合には代表者氏名	代表者氏名を入力します。 ※姓と名の間にはスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 090-XXXX-XXXX
持分	持分を入力します。 【入力例】 持分が100%の場合 ⇒ 1/1
出願者の国籍	出願者の国籍をプルダウンから選択します。
取り消すボタン	入力した代理人情報の取り消しを行います。
出願者を追加ボタン	出願者が複数いる場合は、[出願者を追加]ボタンをクリックします。出願者情報の枠が追加表示されるので、入力します。

▶ 軽減対象

出願料・登録料不要機関	出願料、登録料が不要な機関の場合にチェックを付けます。
出願料・登録料不要機関一覧	出願料、登録料が不要な機関を確認する場合にクリックします。 クリックすると、出願料、登録料が不要な機関が表示されます。
軽減措置対象	軽減措置対象の場合にチェックを付けます。
軽減措置法律名	「軽減措置対象」にチェックを付けた場合に、該当する法律名をプルダウンから選択します。
確認書の番号	確認書の番号を入力します。

◆ ③文書送付情報を入力する

- 1 文書送付情報を入力します。
- 2 文書送付先に入力した住所又は居所がいずれであるかを選択します。
- 3 文書送付先情報画面の入力が完了したら、「3.農林水産植物の種類／4.出願品種名称」メニューをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読渡性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせるにより説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

文書送付先情報 ①

郵便番号 123-4567 住所検索 ※ハイフン付きで入力してください。
住所又は居所 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号
※住所は番地まで入力してください。
宛名 農水太郎
電話番号(主) 123-456-7890
電話番号(副) 例)012-3456-7890

上記の住所又は居所は、以下のいずれかです。

☒ 出願者の一人
☐ 代理人
☐ 業務用住所（非居住者の場合など） ①

▶ 住所検索ウィンドウ

住所を選択してください。

北海道札幌市厚別区 選択

北海道札幌市清田区 選択

閉じる

文書送付先情報の画面項目

▶ 文書送付先情報

郵便番号	半角数字で入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】111-1111
[住所検索]ボタン	「郵便番号」欄に入力した郵便番号から住所を検索し、該当住所を一覧表示します。 ※郵便番号が未入力の場合は、クリックできません。
住所又は住居	出願者の住所又は住居を入力します。
氏名	宛先人氏名を入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
電話番号(主)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
電話番号(副)	電話番号を入力します。 ハイフンで区切ります。 【入力例】 045-XXX-XXXX
出願者の一人	文書の送付先が出願者のうちの一人である場合に選択します。
代理人	文書の臓腑先が代理人の場合に選択します。
業務用住所(非居住者の場合)	文書の送付先が業務用住所の場合に選択します。

◆ ④出願品種情報を入力する

出願品種情報を入力します。

- 1 農林水産植物の種類および和名を入力します。
- 2 出願品種の名称を入力します。
- 3 出願品種情報画面の入力が完了したら、「5.育成者情報」メニューをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未承認性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

出願品種情報

農林水産植物の種類 ① 検索

和名

出願品種の名称

カナ ②

品種名称

ローマ字表記 ③

【解説】

「検索」ボタンをクリックすると、農林水産植物検索画面が表示されます。
該当する学名または和名をクリックすると、「学名」と「和名」が転記されます。

農林水産植物の種類選択画面 - ログイン - 品種登録迅速化総合電子化システム

農林水産植物の種類
A B C D E F G H I J K L M N O P R S U V W X Z

学名 (A)	和名
Abelia R. Br.	アベリア属
Abelmoschus esculentus (L.) Moench	オクラ種
Abies sachalinensis (F. Schmidt) Mast.	とどまつ種
Abutilon Mill.	アブチロン (いちび) 属
Acacia baileyana F. Muell.	ぎんようアカシア種
Acacia cognata Domin	アカシア コグナータ種
Acacia Mill.	アカシア属
Acalypha chamaedrifolia (Lam.) Mull. Arg.	アカリファ カメドリイフォリア種
Acalypha wilkesiana Mull. Arg.	アカリファ ウィルクシアナ種
Acer L.	かえで属
Achillea L.	のこぎりそう属
Achillea ptarmica L.	おおばなののこぎりそう種
Aconitum L.	とりかぶと属
Actinidia arguta (Sieb. & Zucc.) Planch.	さるなし種
Actinidia Lindl.	またたび属

【解説】

検索画面では、学名のアルファベット順位に表示されます。

画面上部のアルファベットをクリックして表示を切り替えることができます。



【解説】

ローマ字表記の入力欄は、自動的に大文字に変換されます。

出願品種情報の画面項目

農林水産植物の種類

検索ボタン

クリックすると農林水産植物を検索するウィンドウが表示されます。
検索ウィンドウから該当する植物を選択すると、英語名と和名が「農林水産植物の種類」と「和名」欄に入力されます。

農林水産植物の種類

検索により該当する植物が無い場合は、農林水産植物の英語名を直接入力します。

和名

検索により該当する植物が無い場合は、直接和名を入力します。

出現品種の名称

フリガナ

半角カタカナで入力します。

品種名称

品種名称を全角で入力します。

ローマ字表記

品種名称をヘボン式ローマ字表記で入力します。

※小文字で入力をしていても自動的に大文字に変換されます。

◆ ⑤育成者情報を入力する

- 1 本品種が育成された国をプルダウンから選択します。
- 2 本品種の育成者を選択します。育成者が出願者と異なる場合は、育成者情報を入力します。
- 3 育成者情報画面の入力が完了したら、[6.外国出願情報／7.優先権の主張]メニューをクリックします。

▶ 「出願者本人」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未認識性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 「出願者と異なる」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未認識性情報
9. 願書補正情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 「その他」を選択した画面

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読警告情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

育成者情報

本品種が育成された国

本品種を育成したものは、次の者である。

☐ 出願者本人
☒ 出願者と異なる ②

番号
フリガナ
氏名 ①
ローマ字表記

+ 育成者を追加 ②

本品種を出願する地位は、出願者に次の手段で承継されている。①

☐ 契約（特定承継） ②
☐ 相続等（一般承継）
☒ その他
具体的に記載

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶▶▶ 育成者情報の画面項目

本品種が育成された国	ブルダウから選択します。
本品種を育成したものは、次の者である。	該当者を選択します。 ・出願者本人 ・出願者と異なる
番号	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。 育成者人が複数名いる場合に、表示順を入力します。 初期は「1」が表示されます。
フリガナ	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。 氏名又は名称のフリガナを半角カタカナで入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
氏名	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。 育成者の氏名を入力します。 ※姓と名の間にスペースは入れないでください。
ローマ字	「出願者と異なる」を選択した場合に入力します。 氏名又は名称のローマ字表記を半角アルファベットで入力します。 ヘボン式で入力します。 【入力例】 農水太郎 ↓ NOSUI TARO ※姓と名間は半角スペースで区切ります。
[育成者を追加]ボタン	育成者が複数いる場合は、[育成者を追加]ボタンをクリックします。育成者情報の枠が追加表示されるので、入力します。
本品種を出願する地位は、出願者に次の手段で承継されている	該当する手段を選択します。 ・契約（特定承継） ・相続等（一般承継） ・その他
具体的に記載	「その他」を選択した場合に具体的な承継手段を入力します。

◆ ⑥外国出願情報／優先権の主張を入力する

- 1 外国での出願申請の状況を選択します。
- 2 「外国で出願申請している」を選択した場合は、出願国での出願情報を入力し、優先権の主張を選択します。
- 3 外国出願情報／優先権の主張画面の入力が完了したら、[8.未譲渡性情報]メニューをクリックします。

▶ 「出願申請していない」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

外国出願情報 優先権の主張

外国での出願の状況。

☒ 出願していない
☐ 出願している

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 「出願申請している」を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

外国出願情報 優先権の主張

外国での出願の状況。

☐ 出願していない
☒ 出願している

出願国

出願日

出願番号

品種名称（仮名称）

栽培試験の実施状況

審査状況

出願国を追加

① 先の出願で提出した種苗は、本出願のものと一致していることを誓約します。

優先権の主張

☐ 出願について、優先権を主張します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

外国出願情報 優先権の主張の画面項目

外国での出願申請の状況。	申請の有無を選択します。 ・出願申請していない ・出願申請している
出願国	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 出願国をプルダウンから選択します。
出願日	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 出願日を入力します。
出願番号	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 出願番号を入力します。
品種名称(仮名称)	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 品種名称を入力します。 仮名称の場合は()で括弧します。
栽培試験の実施状況	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 栽培試験の実施状況をプルダウンから選択します。
審査状況	「出願申請している」を選択した場合に入力します。 審査状況をプルダウンから選択します
[出願国を追加]ボタン	出願国が複数ある場合は、[出願国を追加]ボタンをクリックします。出願国情報の枠が追加表示されるので、入力します。 出願国を追加した場合に以下の項目にチェックを付けます。 ・先の出願で提出した種苗は、本出願のものと一致していることを制約します。
優先権の主張	該当する場合にチェックを付けます。 ・出願について、優先権を主張します。

◆ ⑦未譲渡性情報を入力する

選択する未譲渡性情報により、画面上の項目が変わります。

- 1 日本における譲渡を選択します。「譲渡している」を選択した場合は、日本における譲渡情報を入力します。
- 2 外国における譲渡を選択します。「譲渡している」を選択した場合は、外国における譲渡情報を入力します。
- 3 未譲渡性情報画面の入力が完了したら、「9.願書補足情報」メニューをクリックします。

▶ 日本、外国のいずれも譲渡していない場合

▶ 日本において譲渡している場合

▶ 外国において譲渡している場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未譲渡性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

未譲渡性情報 ①

日本における譲渡

☐ 譲渡していない
☐ 譲渡している

外国における譲渡

☐ 譲渡していない
☒ 譲渡している

最初の譲渡を行った年月日

最初の譲渡を行った国名

譲渡時の名称

▶ 日本、外国のいずれも譲渡している場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未譲渡性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

未譲渡性情報 ①

日本における譲渡

☐ 譲渡していない
☒ 譲渡している

最初の譲渡を行った年月日

譲渡時の名称

外国における譲渡

☐ 譲渡していない
☒ 譲渡している

最初の譲渡を行った年月日

最初の譲渡を行った国名

譲渡時の名称

▶▶▶ 未譲渡性情報の画面項目

日本における譲渡	・譲渡していない ・譲渡している
最初の譲渡を行った年月日	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
譲渡時の名称	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
外国における譲渡	・譲渡していない ・譲渡している
最初の譲渡を行った年月日	「譲渡している」を選択した場合に入力します。
最初の譲渡を行った国名	「譲渡している」を選択した場合に入力します。 国名をプルダウンから選択します。
譲渡時の名称	「譲渡している」を選択した場合に入力します。

◆ ⑧願書補足情報を入力する

ログインしているユーザーが「個人」「法人」により、画面上の項目が変わります。

- 1 共同出願における補足を入力します。
- 2 出願者が外国法人である場合の補足を入力します。
- 3 願書補足情報画面の入力が完了したら、「10.種苗提出情報」メニューをクリックします。

▶ ログインユーザーが「個人」の場合の画面

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読渡性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ ログインユーザーが「法人」の場合の画面

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産植物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読渡性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

願書補足情報の画面項目

共同出願における補足	該当する内容にチェックを付けます。 ・種苗法第 23 条第 2 項の定め ・民法第 264 条において準用する同法第 256 条第 1 項のただし書きの契約 「民法第 264 条において準用する同法第 256 条第 1 項のただし書きの契約」を選択した場合は***を入力します。
本出願品種が職務育成品種である場合の補足	ログインユーザーが「法人」の場合に表示される項目です。 該当する内容にチェックを付けます。 「従業員等の個人名義による出願」を選択した場合は、「使用者等の名称」および「住所」を入力します。
出願者が外国法人である場合の補足	[国を追加]ボタンをクリックし、国をプルダウンから選択します。
[取り消す]ボタン	入力した外国法人情報の取り消しを行います。
[国を追加]ボタン	出願国が外国法人の場合は、[国を追加]ボタンをクリックします。

◆ ⑨種苗提出情報を入力する

選択する繁殖方法により、画面上の項目が変わります。

- 1 繁殖方法を選択します。
- 2 繁殖方法で「種子繁殖／種菌」を選択した場合は、「提出する種子又は種菌の別及びその量」と「種苗管理センター」への送付方法を設定します。
- 3 種苗提出情報画面の入力が完了したら、「10.添付資料情報」メニューをクリックします。

▶ 栄養繁殖を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

種苗提出情報

繁殖方法

☒ 栄養繁殖 ①

☐ 種子繁殖／種菌 ①

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

▶ 種子繁殖／種菌を選択した場合

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

種苗提出情報

繁殖方法

☐ 栄養繁殖 ①

☒ 種子繁殖／種菌 ①

提出する種子又は種菌の別及びその量

☒ 種子：1,000粒

☐ 菌株：試験管5本

種苗管理センターへの送付方法

☒ 送付

☐ 持参

提出年月日

① マウスを合わせることで説明を表示します。

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries



種苗提出情報の画面項目

繁殖方法	・栄養繁殖 ・種子繁殖／種菌
提出する種子又は種菌の別及びその量	「種子繁殖／種菌」を選択した場合に選択します。 ・種子: 1,000 粒 ・種菌: 試験管 5 本
種苗管理センターへの送付方法	「種子繁殖／種菌」を選択した場合に選択します。 ・送付 ・持参
提出年月日	提出年月日を入力します。

◆ ⑩ 添付資料情報を入力する

願書と共に提出する資料をアップロードします。

【解説】

アップロードする資料は、品種登録ホームページで提供する様式例を参考に作成してください。
アップロードする資料は PDF 形式にして、任意の場所に保存しておいてください。

【解説】

アップロードすべき添付資料がどれであるかは、入力している願書の内容によりシステムが自動判定します。

添付が必要な資料右側に「アップロード」ボタンが表示されます。

【解説】

アップロードできる1ファイルの容量は、10MBです。10MB以上のファイルは、1 ファイルが 10 MB以内になるように分割してアップロードしてください。

【注意】

アップロードするファイルは、事前にウィルスチェックを行い、ウィルスに感染していないことを確認してからアップロードしてください。

1 「添付資料情報」画面から「アップロード」ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

0. 代理人情報
1. 出願者情報
2. 文書送付先情報
3. 農林水産物の種類
4. 出願品種名称
5. 育成者情報
6. 外国出願情報
7. 優先権の主張
8. 未読読性情報
9. 願書補足情報
10. 種苗提出情報
11. 添付資料情報

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

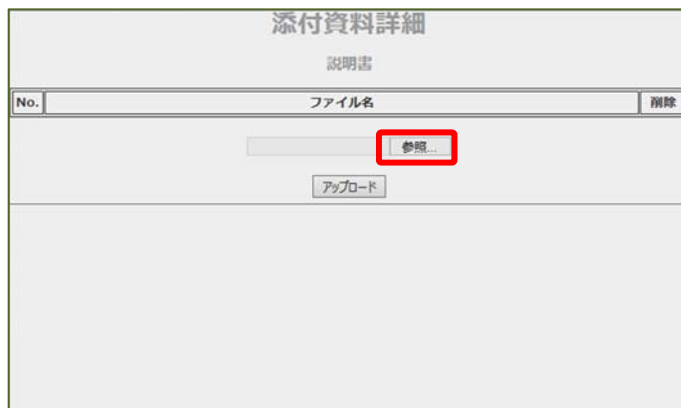
添付資料情報

- 願書様式
- 説明書
- 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面
- 出願者が種苗法第 11 条第 1 項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願又は最先の特定国出願があったことを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 品種登録願を補足する情報を記載した書面
- 出願品種の植物体の写真
- 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面
- 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面
 - 種苗法第 10 条柱書関係
出願者が日本国内に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、これを証明する書面
 - 種苗法第 10 条第 1 号及び第 2 号関係
出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、そのいずれかを証明する書面（原文及び翻訳文）
 - 種苗法第 10 条第 3 号関係
出願者の属する国（締約国等及び同盟国を除く。）が、日本国民に対し品種の育成に關してその国の国民と同一の条件による保護を認めているとき、又はその国の国民に対し日本国が 育成者権その他育成者權に關する権利の享有を認めることを条件として日本国民に対し当該保護を認めているときは、これを証明する書面、当該国が出願に係る品種につき品種の育成に 關する保護を認めるものであることを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 試作データ
- その他資料

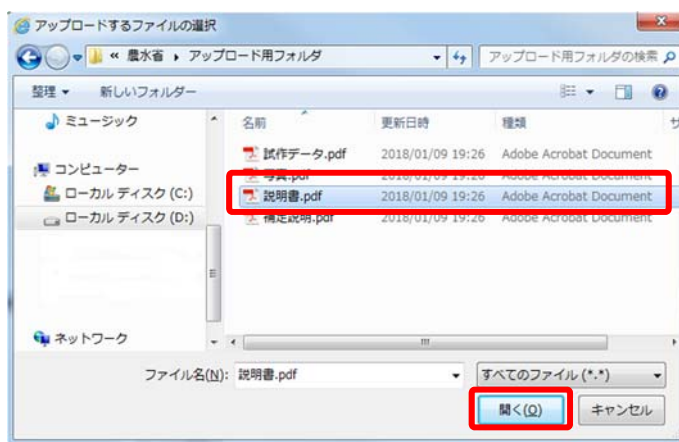
アップロード(2)
アップロード(3)
アップロード(6) ①
アップロード(9) ①
アップロード(10)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 「添付資料詳細」画面が表示されるので、[参照]ボタンをクリックします。



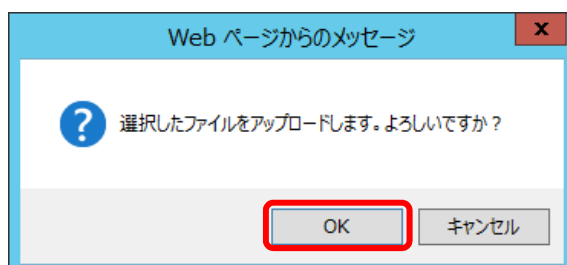
- 3 ファイルを選択する画面が表示されるので、添付する PDF ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。



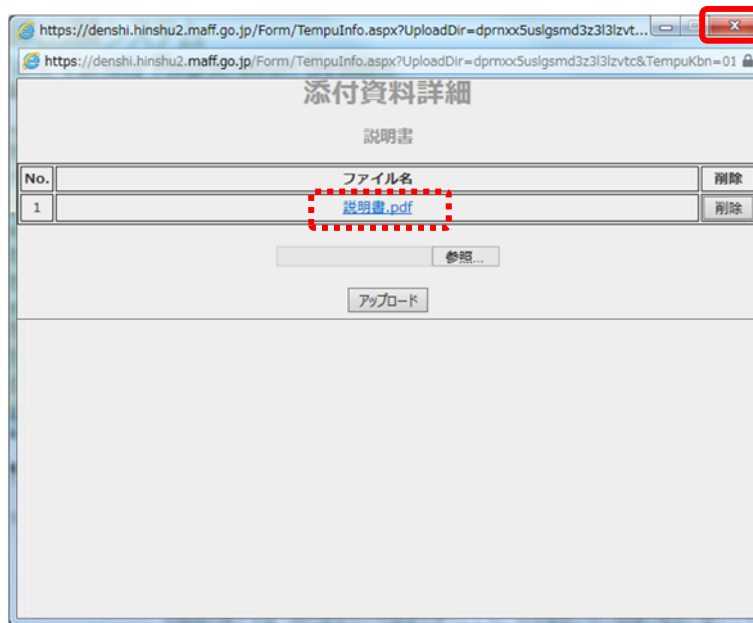
- 4 選択した PDF ファイルが表示されていることを確認し、[アップロード]ボタンをクリックします。



- 5 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



- 6 「ファイル名」欄にアップロードした PDF ファイル名が表示された事を確認し、 ボタンをクリックして閉じます。



- 7 手順1～手順5により、願書に必要な資料をすべて添付します。
- 8 アップロードが完了したら、[保存]ボタンをクリックし、保存します。

品種登録出願システム

Japan Plant Variety Registration System

☒ 0. 代理人情報

☒ 1. 出願者情報

☒ 2. 文書送付先情報

☒ 3. 農林水産物の種類

☒ 4. 出願品種名称

☒ 5. 育成者情報

☒ 6. 外国出願情報

☒ 7. 優先権の主張

☒ 8. 未読属性情報

☒ 9. 願書補足情報

☒ 10. 種苗提出情報

☒ 11. 添付資料情報

保存

中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

添付資料情報

1. 願書様式

2. 説明書

3. 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面

4. 出願者が種苗法第 11 条第 1 項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願又は最先の特定国出願があったことを証明する書面（原文及び翻訳文）

5. 品種登録願を補足する情報を記載した書面

6. 出願品種の植物体の写真

7. 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面

8. 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面

(1) 種苗法第 10 条柱書関係
出願者が日本国内に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、これを証明する書面

(2) 種苗法第 10 条第 1 号及び第 2 号関係
出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、そのいずれかを証明する書面（原文及び翻訳文）

(3) 種苗法第 10 条第 3 号関係
出願者の属する国（締約国等及び同盟国を除く。）が、日本国民に対し品種の育成に關してその国の国民と同一の条件による保護を認めているとき、又はその国の国民に対し日本国が 育成者権その他育成者權に関する権利の享有を認めることを条件として日本国民に対し当該保護を認めているときは、これを証明する書面、当該国が出願に係る品種につき品種の育成に 關する保護を認めるものであることを証明する書面（原文及び翻訳文）

9. 試作データ

10. その他資料

アップロード(2)

アップロード(3)

アップロード(6) ②

アップロード(9) ②

アップロード(10)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

54

2章 電子出願 / 出願料の電子納付

保存した願書情報がメイン画面に一覧表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-サー) 法人(明1-サー)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

絞込	選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【解説】

入力が完了し、出願できる状態の願書のステータスには「出願待ち」が表示されます。

【注意】

願書を保存した時点で必須入力項目が未入力であったり、入力禁止文字が入力されている場合などは、一覧画面の「ステータス」に「願書入力中」と表示されます。

「願書入力中」の願書を電子出願しようとするすると以下のメッセージが表示され、提出の処理はできません。

入力中と判定された願書は「動作」の「編集」をクリックして願書入力画面を表示し、願書の内容を確認してください。必要情報は入力し、入力禁止文字等は修正してから保存してください。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-サー) 法人(明1-サー)

新規作成 **電子出願** 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

願書コピー処理が完了しました。

絞込	選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	☒	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力中	コピー 編集 削除 願書印刷
	☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

Web ページからのメッセージ

⚠ 処理できません。選択しているステータス状況をご確認ください。

OK

➤ 補足:アップロードするファイルが揃っていない場合の対処方法

アップロードするファイルが揃っていないなど、必須情報がすべて入力されていないと出願することができません。一旦願書を保存しておき、揃ったタイミングで処理を再開してください。

【解説】

一時保存した願書は、メイン画面に表示され、願書入力処理を再開することができます。

1 [保存]ボタンをクリックし、一時保存しておきます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

添付資料情報

- 願書様式
- 説明書 アップロード(2)
- 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面 アップロード(3)
- 出願者が種苗法第 11 条第 1 項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願又は最先の特許出願があったことを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 品種登録願を補足する情報を記載した書面
- 出願品種の植物体の写真 アップロード(6)
- 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面
- 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面
 - 種苗法第 10 条第 1 号関係
出願者が日本国内に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、これを証明する書面
 - 種苗法第 10 条第 1 号及び第 2 号関係
出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、そのいずれかを証明する書面（原文及び翻訳文）
 - 種苗法第 10 条第 3 号関係
出願者の属する国（締約国等及び同盟国を除く。）が、日本国民に対し品種の育成に

保存 中止

① マウスを合わせることで説明を表示します。

2 再開する場合は、メイン画面の「操作」から「編集」のリンクをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/登録料納付 登録料納付 法人(全1-ザ-) 法人(00-イン1-ザ-)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

絞り込み	選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力中	編集 印刷 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 願書入力画面が表示されるので、「10.添付資料情報」メニューをクリックし、必要な資料をアップロードします。

品種登録出願システム

Japan Plant Variety Registration System

入力欄で以下のエラーが発生しました。

植物体の写真の書類をアップロードしてください。

0. 代理人情報

1. 出願者情報

2. 文書送付先情報

3. 農林水産植物の種類

4. 出願品種名称

5. 育成者情報

6. 外国出願情報

7. 優先権の主張

8. 未読渡性情報

9. 願書補足情報

10. 種苗出出情報

11. 添付資料情報

保存

中止

① マウスを合わせるにより説明を表示します。

添付資料情報

- 願書様式
- 説明書  アップロード
- 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面  アップロード
- 出願者が種苗法第 11 条第 1 項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願又は最先の特定国出願があったことを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 品種登録願を補足する情報を記載した書面
- 出願品種の植物体の写真  アップロード 
- 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面
- 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面
 - 種苗法第 10 条柱書関係
出願者が日本国内に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、これを証明する書面
 - 種苗法第 10 条第 1 号及び第 2 号関係
出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、そのいずれかを証明する書面（原文及び翻訳文）

アップロードが完了した後の操作方法は「添付資料情報を入力する」を参照してください。

➤ 補足：出願情報をコピーして他品種の願書を作成する

登録済みの願書のコピーして、新たに願書を作成することができます。

コピー元の願書の内容により、コピー先の「出願者情報」の画面の情報が制御されます。

画面名	コピー元	コピー先
出願者情報画面	「代理人情報」画面で「出願者本人」を選択している場合	●1人目の出願者 ・「番号」欄は「1」を固定表示します。 ・「住所又は居所」、「氏名又は名称」はログインユーザーの申請者住所および申請者氏名で)を表示し、変更はできません。 ●2人目以降の出願者 コピー元の内容がコピーされます。
	「代理人情報」画面で「代理人」を選択している場合	●1人目の出願者 コピー元の「代理人情報」画面の内容がコピーされます。

【解説】

「出願品種名称」および「添付資料」はコピーされません。

- 1 メイン画面からコピーする願書の「コピー」のリンクをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付		登録料納付		法人(全1-3-)		法人(04-1-3-)				
新規作成		電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報			
検索										
選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.	○○○○○○○	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷

- 2 コピー確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

下記品種をコピーします。よろしいですか。

×××

OK キャンセル

3 メイン画面に追加されるので、「動作」から「編集」のリンクをクリックし、情報を入力し、保存します。

操作方法は「願書を新規に作成する」を参照してください。

品種登録出願システム

Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付

登録料納付

法人(全I-ザ-)

法人(0I-ザ-)

新規作成

電子出願

納付申請

納付状況

一覧印刷

補正

ユーザー情報

ログアウト

願書コピー処理が完了しました。

絞込											
選択	問合せ番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者氏名	出願日	納付済年	ステータス	動作	
☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力中	コピー 編集 削除 願書印刷	
☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷	

➤ 補足：登録した願書を削除する

【解説】

出願する前の願書は削除することができます。削除できるステータスは以下のとおりです。

- ・出願待ち
- ・願書入力中

- 1 保存済みの願書の「動作」から「削除」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1ザ-) 法人(0ザインザ-)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

絞り	問合せ	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷
☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代： 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷

- 2 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

下記品種を削除します。よろしいですか。

XXXX

OK キャンセル

メイン画面から願書が削除されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1ザ-) 法人(0ザインザ-)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

願書削除処理が完了しました。

絞り	問合せ	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷

◆ 2-2: 願書を提出する

【解説】

- 保存した願書を農林水産省に提出します。
- 提出した願書は、編集や削除ができなくなります。
- 複数の願書をまとめて提出することが可能です。

1 提出する場合は、チェックを付け、「電子出願」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全I-サ-) 法人(町I-サ-)

新規作成 **電子出願** 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み	絞り込み
選択	問合せ番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作		
☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力中	コピー 編集 削除 願書印刷		
☒	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			出願待ち	コピー 編集 削除 願書印刷		

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 出願確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

下記品種を出願します。よろしいですか。

×××

OK キャンセル

「電子出願処理が完了しました。」と表示され、ステータスは「出願料納付待ち」に変わります。

品種登録出願システム

Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付

登録料納付

法人(全1-3-)

法人(04-1-3-)

新規作成

電子出願

納付申請

納付状況

一覧印刷

補正

ユーザー情報

ログアウト

電子出願処理が完了しました。

選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 願書印刷
☐	XXXX			Acacia Mill.	XXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付待ち	コピー 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【注意】

提出しただけでは出願料の納付はまだ行われていません。電子納付の申請の処理を行ってください。

◆ 2-3: 出願料の電子納付を申請する

提出した願書の出願料を電子納付するための申請処理を行います。

【解説】

複数の願書をまとめて納付申請することができます。まとめて申請した場合、出願料もまとめて納付することになります。

- 1 電子納付する願書にチェックを付け、[納付申請]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-ザ-) 法人(明1-ザ-)

新規作成 電子出願 **納付申請** 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

電子出願処理が完了しました。

選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 願書印刷
☒	XXXX			Acacia Mill.	XXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付待ち	コピー 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 納付申請確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

❓ 下記品種を納付申請します。よろしいですか。
× × ×

OK キャンセル

3 確認画面が表示されるので、[申請]ボタンをクリックします。

確認画面には、出願料の合計金額が表示されています。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	申請種類	納付年 (年目)	小計
XXXX			Acacia Mill.	XXXXXX	農水太郎(1/1)	出願		¥47,200

納付申請後、納付番号が発行されます。
(機関システムの稼働状況により、時間が掛かる可能性があります)
納付番号発行後、表示金額の納付をお願いします。

合計金額
¥47,200

申請

キャンセル

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

4 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

電子納付を申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

メイン画面に戻ります。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-ザ-) 法人(07"イン1-ザ-)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

電子出願処理が完了しました。

絞り	選択	問合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX				Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 願書印刷
☐	XXXX				Acacia Mill.	XXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付待ち	コピー 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 2-4: 納付番号を確認する

電子納付するための納付番号を確認します。

- 1 メイン画面の「納付状況」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-3-1) 法人(04-イ1-3-1)

新規作成 電子出願 納付申請 **納付状況** 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

電子出願処理が完了しました。

選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 願書印刷
☐	XXXX			Acacia Mill.	XXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付待ち	コピー 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

納付申請した情報の一覧が表示されるので、納付番号を確認します。

【解説】

電子納付の際には、この画面に表示された納付番号や合計金額が必要になります。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

更新

ボタンをクリックして最新の納付情報が表示されます

ステータス	申請日	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	2018/02/26	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	出願	¥47,200

問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	納付年 (年目)	小計
XXXX				XXXXXX	XXXXXX	0	¥47,200

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【解説】

納付番号を確認するには、[更新] ボタンをクリックし、パソコンの画面をリフレッシュします。



出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

更新

ボタンをクリックして最新の納付情報が表示されます

ステータス	申請日	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	2018/02/26	XXXXX	XXXXXXXXXX		出願	¥47,200

照合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	納付年 (年目)	小計
XXXX				XXXXX	XXXXX	0	¥47,200

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 2-5: 出願料を電子納付する

- 1 Pay-easy(ペイジー)を利用し、出願料を納付します。
※ 納付の方法は「4 章 出願料、登録料を Pay-easy で納付する」を参照してください。
- 2 出願料の納付が完了したことは、「領収済み状況」で確認することができます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

[更新](#)
ボタンをクリックして最新の納付情報が表示されます

ステータス	申請日	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
納付済	2018/02/26	XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	¥47,200

関合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	納付年 (年目)	小計
XXXXX				XXXXX	XXXXX	0	¥47,200

[メイン画面へ戻る](#)

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 農林水産省にて納付の確認および審査が済んだのち、「受理書」が発行され、郵送されます。

品種登録出願の受理について

農林水産植物の種類
Arabidopsis halleri L. subsp. gemmifera (Matsum.) O'kane & Al-shehbaz

出願品種の名称
XXXXX号

上記の品種の品種登録出願を受理しましたのでお知らせします。

1. 品種登録出願の番号
第XXXXX号

2. 品種登録出願の年月日
平成 2 4 年 7 月 6 日

〒100-8905 東京都千代田区霞が関一丁目2番1号
農林水産省 食料産業局 新事業創出課
電話(代) 03-3502-8111 内線 4301

4 農林水産省にて納付が確認されると、メイン画面のステータスには「出願料納付済」と表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-3-1) 法人(04-1-3-1)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

電子出願処理が完了しました。

絞り込	選択	問合せ番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	☐	XXXX			Acacia Mill.		出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 願書印刷
	☐	XXXX			Acacia Mill.	XXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付済	コピー 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

➤ 補足：出願料の納付期限を過ぎた場合の対処方法

出願料の納付期限を過ぎると、ステータスには「納付期限切れ」と表示された状態で、明細行がグレー色になります。

納付期限を過ぎた願書はコピーによる再提出はできません。15日以内に補正してください。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付		登録料納付		法人(全1-ザ-)		法人(04-イン1-ザ-)									
新規作成		電子出願		納付申請		納付状況		一覧印刷		補正		ユーザー情報		ログアウト	
検索	1006														
選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作					
☐	●●●●	●●●●● ●●		Acacia Mill.	●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/02/16		納付期限 切れ	削除 願書印刷					

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 2-6: 願書を印刷する

- 1 メイン画面から印刷する願書の「願書印刷」のリンクをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付		登録料納付		法人(全1-ザ-)		法人(07-1-ザ-)	
新規作成	電子出願	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト
絞込							
選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日
☐	XXXX			Acacia Mill.	●●●●●●	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	
							納付済年
							ステータス
							出願待ち
							動作
							コピー 編集 印刷 願書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 願書を印刷するか、保存するかメッセージが表示されます。

localhost から RDSG001.xls を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

- 3 「ファイルを開く」をクリックすると Excel が起動し、願書が表示されます。

RDSG001.xls - Excel

品 種 登 録 願

農林水産大臣 殿

2018年03月13日

種苗法第5条第1項の規定に基づき、次のとおり出願します。

(この願書を提出する者(注))

☐ 出願者(1. に記載) ☒ 代理人(以下に記載)

フリガナ カカノワンゴホミナカネチヨウイッヂョウメニハンゴウ
住所又は居所: (〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号

フリガナ 農水花子
氏名又は名称: 農水花子

法人の場合には代表者氏名:

電話番号: 123-456-7890

☐ 別紙あり(代理人が複数ある場合には、「☐」に「レ」を付し、2人目からは別紙に同じ欄を人数分設けて全員記載すること。)

(注)

1. この願書を提出する者が出願者である場合には、「☐出願者」に「レ」を付し、本欄には記載せずに、「1. 出願者」に記載する。

2. この願書を提出する者が代理人である場合には、「☒代理人」に「レ」を付し、本欄に記載する。

3. なお、氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

- 4 必要に応じて、任意の場所に保存してください。

1. 出願者

(1) 住所又は居所並びに氏名又は名称

フリガナ

フリガナ カンコハシナカキチヨウジカネンサウサ

住所又は居所：(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号

フリガナ

ノスイタロウ

氏名又は名称： 農水太郎

印

(ローマ字表記) NOSUI TARO

法人の場合には代表者氏名：

電話番号： 123-456-7890

(2) 出願者の国籍 日本

☐ 別紙あり（出願者が複数ある場合には、「☐」に「レ」を付し、2人目からは別紙に同じ欄を人数分設けて全員記載すること。）

2. 文書送付先（国内の住所等）

(1) 住所又は居所：(〒 123-4567) 神奈川県横浜市中区本町1丁目2番3号

あて名： 農水太郎

電話番号： 123-456-7890

(2) 上記(1)の住所又は居所は、次の者のものである。

☒ 出願者の1人 ☐ 代理人 ☐ 業務用住所（非居住者の場合など）

3. 農林水産植物の種類

学名（ローマ字） Acacia Mill.

和名： アカシア属

4. 出願品種の名称

フリガナ	XXXXX XXXXX															
品種名称	X	X	X	X												
ローマ字表記	XXXXX XXXXX XXXXX															

(品種名称は、名称中のスペースが分かるようにまず目を用いて記載すること。)

5. 出願品種の育成者

(1) 本品種を育成した者は、

☒ 出願者と同一である（育成者の氏名を記載する必要はない。）。☐ 出願者と異なる。

フリガナ

氏名：

(ローマ字表記)

☐ 別紙あり（複数名の場合には、「□」に「レ」を付し、2人目からは別
同じ欄を人数分設けて全員記載すること。）☐ 上記の他に育成者はいない。

(2) 本品種を出願する地位は、出願者に次の手段で承継されている。

☐ 契約（特定承継）☐ 相続等（一般承継）☒ その他（具体的に記載）：

(3) 本品種が育成された国： 日本

6. 外国での出願（該当する場合に記載すること。）

国又は政府機関名：

出願年月日：

出願番号：

☐ 品種名称 又は ☐ 仮名称：栽培試験の実施状況 ☐ 完了 ☐ 実施中 ☐ 実施予定審査状況 ☐ 審査中 ☐ 拒絶 ☐ 取下げ ☐ 登録☐ 別紙あり（出願先が複数ある場合には、「□」に「レ」を付し、2件目からは
別紙に同じ欄を必要数設けてすべて記載すること。）☐ 先の出願で提出した種苗は、本出願のものと一致していることを誓約します。

7. 優先権の主張（該当する場合に記載すること。）

以下の出願に関して優先権を主張します。

国又は政府機関名：

出願年月日： 1900年01月01日

出願した品種名称：

8. 本品種の種苗又は収穫物を業として譲渡した履歴

(1) 日本における譲渡

☒ 譲渡していない。☐

に日本で最初の譲渡を行った。

譲渡時の名称：

(2) 外国における譲渡

☒ 譲渡していない。☐

に（国名）

で最初の譲渡を行った。

譲渡時の名称：

願書に添付した書類等の「□」に「レ」を付すこと。

- 1. 願書様式
 - (1) 代理人（2人目以降）
 - (2) 出願者（2人目以降）
 - (3) 出願品種の育成者（2人目以降）
 - (4) 外国での出願（2件目以降）
- 2. 説明書
- 3. 代理人により出願する場合は、その権限を証明する委任状等の書面
- 4. 出願者が種苗法第11条第1項の規定により優先権を主張する場合は、最先の締約国出願又は最先の特定国出願があったことを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 5. 品種登録願を補足する情報を記載した書面
- 6. 出願品種の植物体の写真
- 7. 出願品種の育成をした者の承継人が出願する場合は、承継人であることを証明する書面
- 8. 出願者が外国人又は外国法人である場合は、次に掲げるいずれかの書面
 - (1) 種苗法第10条柱書関係
出願者が日本国内に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、これを証明する書面
 - (2) 種苗法第10条第1号及び第2号関係
出願者が日本国以外の締約国等又は同盟国の国籍を有するか、当該国に住所又は居所（法人の場合は営業所）を有するときは、そのいずれかを証明する書面（原文及び翻訳文）
 - (3) 種苗法第10条第3号関係
出願者の属する国（締約国等及び同盟国を除く。）が、日本国民に対し品種の育成に関してその国の国民と同一の条件による保護を認めているとき、又はその国の国民に対し日本国が育成者権その他育成者権に関する権利の享有を認めることを条件として日本国民に対し当該保護を認めているときは、これを証明する書面、当該国が出願に係る品種につき品種の育成に関する保護を認めるものであることを証明する書面（原文及び翻訳文）
- 9. 試作データ（別紙）

品種登録願を補足する情報

1. 出願者（品種登録願「1. 出願者」関係の補足）
 (1) 共同出願の場合において、持分の定めがある場合には、出願者全員の氏名又は名称並びにその持分を記載すること。なお、持分については、分数で、その合計が1となるように記載すること。
 氏名又は名称：農水太郎 持分：1/1
 （行が不足する場合には、本欄に行を追加して記載する。）
 (2) 共同出願の場合において、種苗法第23条第2項の定め又は民法（明治29年法律第89号）第264条において適用する同法第256条第1項ただし書の契約がある場合には、この欄に当該定め又は契約がある旨を記載すること。
 (3) 出願者が外国法人の場合には、法人の法的性質を記載すること。

2. 職務育成品種（品種登録願「5. 出願品種の育成者」関係の補足）
 本出願品種が職務育成品種である場合には、次の「□」のいずれかに「レ」を付すこと。
☐ 使用者等による出願
☒ 従業者等による出願（下欄に使用者等の名称及び住所を記載）
 使用者等の名称：
 住所：

3. 出願品種が種子又は種苗を種苗とする場合
 (1) 提出する種子又は種苗の別及びその量（次の「□」のいずれかに「レ」を付すこと。）
☐ 種子：1,000粒 ☐ 苗株：試験管5本
 (2) 種苗管理センターへの提出方法及び年月日（次の「□」のいずれかに「レ」を付し、日付を記載すること。）
☐ 送付 ☒ 持参
 提出年月日 1900年01月01日

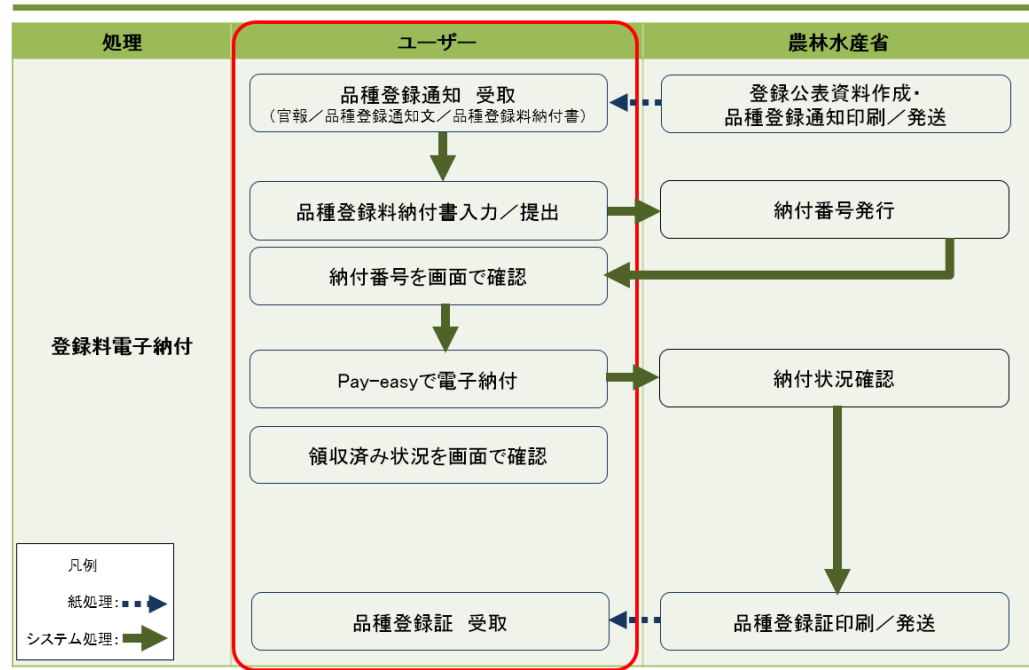
[提出物件及び添付書面の目録]

➤ 補足：ステータス一覧

1. 願書入力中	願書内にエラーがあり、電子出願できない状態です。	エラー箇所を確認し、修正してから保存ボタンをクリックし、エラーが消えたことを確認してください。エラーが消えたら、電子出願の処理に進みます。
2. 出願待ち	出願待ち	願書内にエラーが無く、電子出願できる状態です。
3. 出願受理待ち	出願内容を審査しています。	出願受理されるまで、暫くお待ちください。
4. 出願納付待ち	出願料の納付待ちの状態です。	納付申請」してください。
5. 登録公表待ち	品種の審査をしています。	登録公表され登録番号を発番するまで、暫くお待ちください。
6. 登録料納付待ち	登録料の納付待ちの状態です。	「登録申請」後、「納付申請」してください。
7. 登録料納付済	登録料が納付されました。	次の納付期限までに「登録申請」後、「納付申請」してください。
8. 納付期限切れ	納付期限が超過しました。	追納期限内に「登録申請」して納付してください。
9. 納付完了	育成権の存続期間が満了です。	

3章 登録料の電子納付

◆ 登録料(初回)納付の流れ



◆ 登録料の納付について

登録料の電子納付では、以下の処理を行います。

- ①電子納付申請
- ②電子納付

【解説】

保存した願書を農林水産省に提出します。

◆ 3-1: 初回登録料の電子納付を申請する

農林水産省から「品種登録通知（官報／品種登録通知文／品種登録料納付書）」が送付されましたら、品種登録料納付書画面で、納付内容を入力し、登録申請します。

【注意】

品種登録が公表された日から 30 日が経過すると、登録が取消になります。登録される場合は、期日までに納付をお願いします。

- 1 メイン画面から、登録料を納付する品種の「登録申請」のリンクをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

すべて		出願		登録	
新規作成	電子出願	品種追加	納付申請	納付状況	印刷
パスワード変更	ユーザー情報	ログアウト			

選択	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出願日	登録期間	ステータス	操作
☒	4		Actinidia Lindl.	またたび	農水主一 (1/1)	2017/12/28		納付期限切れ	削除
☐	68	12121212	Acer L.	かえで	12(1/1)	2018/01/09	2018/01/09 ~ 2019/01/09	登録料納付待ち	
☐	69	12345678	Actinidia Lindl.	マタタビ アン	農水主一 (1/1)	2018/01/09		出願料納付待ち	コピー
☐	71	8785	Dianthus caryophyllus L.	パンピー	株XXXXXX(1)	1996/05/07	2016/10/07 ~ 2018/02/23	登録料納付済	登録申請

- 2 納付年数をプルダウンから選択し、「登録」ボタンをクリックします。

【解説】

「登録料の合計」には、選択した納付年数により登録料が自動掲載されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

1. 登録料電子納付

登録 印刷 終了

① マウスを合わせることで説明を表示します。

登録料電子納付 ①

納付者氏名	テスト会社123
納付者郵便番号	111-222
納付者住所	222222
代理人氏名	
代理人郵便番号	
代理人住所 ①	
登録番号	7770
登録年月日	2000/02/22
農林水産植物の種類	Dianthus caryophyllus L.
登録品種の名称	パンピー
育成者権者名	株XXXXXX(1)
納付年・開始日 ①	
登録年数(1 ~ 30年)	1年
納付年・終了日 ①	2017/02/22

法による登録料軽減による納付

☐ 軽減対象である

割増登録料（追納）

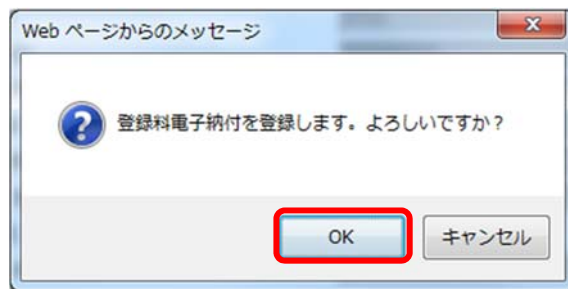
☐ 追納である

登録料の合計

¥36,000

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 登録確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



- 4 登録申請が完了したら、[終了]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

電子納付登録申請が成功しました。

1. 登録料電子納付

登録 印刷 **終了**

① マウスを合わせることで説明を表示します。

登録料電子納付 ①

納付者氏名	テスト会社123
納付者郵便番号	111-222
納付者住所	222222
代理人氏名	
代理人郵便番号	
代理人住所 ①	
登録番号	7770
登録年月日	2000/02/22
農林水産植物の種類	Dianthus caryophyllus L.
登録品種の名称	パンピー
育成者権者名	様XXXXXXXX(1)
納付年・開始日 ①	2019/02/22
登録年数(1~30年)	1年
納付年・終了日 ①	2019/02/22

法による登録料軽減による納付

☐ 軽減対象である

割増登録料(追納)

☐ 追納である

登録料の合計 ¥36,000

- 5 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。



【注意】

この時点では仮登録の状態です。申請の処理を行ってください。

6 電子納付する願書にチェックを付け、[納付申請]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

すべて 出願 登録

新規作成 電子出願 品種追加 **納付申請** 納付状況 印刷 パスワード変更 ユーザー情報 ログアウト

検索

選択	願書番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出願日	登録期間	ステータス	動作
☐	4			Actinidia Lindl.	またたび	農水圭一 (1/1)	2017/12/28		納付期限切れ	削除
☐	68	12121212	12121212	Acer L.	かえで	12(1/1)	2018/01/09	2018/01/09 ~ 2019/01/09	登録料納付待ち	
☐	69	12345678		Actinidia Lindl.	マタタビアン	農水圭一 (1/1)	2018/01/09		出願料納付待ち	コピー
☒	71	8785	7770	Dianthus caryophyllus L.	バンピーノ	株XXXXXX(1)	1996/05/07	2016/10/07 ~ 2019/02/22	登録料納付待ち	
☐	81			Acecia Mill.	アカシアン	農水太郎 (1/1)	2018/01/12		出願料納付待ち	コピー
☐	82			Cymbidium Sw.		河XXXXXX(1)			願書入力中	コピー 編集 削除

7 確認画面が表示されるので、[申請]ボタンをクリックします。

確認画面には、登録料の合計金額が表示されています。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

願書番号	出願番号	登録番号	納付種類	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
71	8785	7770	Dianthus caryophyllus L.	バンピーノ	株XXXXXX(1)	登録	2018/2/22 ~ 2019/2/22	¥36,000

納付申請後、納付番号が発行されます。
(機関システムの稼働状況により、時間が掛かる可能性があります)
納付番号発行後、表示金額の納付をお願いします。

合計金額
¥36,000

申請
キャンセル

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

8 確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

電子納付を申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

メイン画面のステータスが「登録料納付待ち」になります。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System													
すべて				出願			登録						
新規作成		電子出願		品種追加		納付申請		納付状況		印刷	パスワード変更	ユーザー情報	ログアウト

◆ 3-2: 納付番号を確認する

登録料を電子納付するための納付番号を確認します。

- 1 メイン画面の「納付状況」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付		登録料納付		法人(全1-9-)		法人(0-9-イン-)	
品種追加	納付申請	納付状況	一覧印刷	補正	ユーザー情報	ログアウト	
絞込							
選択	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年
☐	XXXX	XXXX	22520	Limonium Mill.	出: XXXXXXXX 代: XXXXXXXX 育: XXXXXXXX(1/1)	2011/03/02	10
							登録料納付待ち

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

納付申請した情報の一覧が表示されるので、納付番号を確認します。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

更新

ボタンをクリックして最新の納付情報が表示されます

ステータス	申請日	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	2018/01/12	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	出願	¥47,200

お問合せ番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	登録期間	小計
XXXX			Acacia Mill.	XXXXXX	農水太郎(1/1)		¥47,200

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

【解説】

電子納付の際には、この画面に表示された納付番号や合計金額が必要になります。

【解説】

納付番号を確認するには、[更新] ボタンをクリックし、パソコンの画面をリフレッシュします。



出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払ください。

更新

ボタンをクリックして最新の納付情報が表示されます

ステータス	申請日	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	2018/01/12	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXX	出願	¥47,200

お問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	登録期間	小計
XXXX			Acacia Mill.	XXXXX	農水太郎(1/1)		¥47,200

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 3-3:登録料を電子納付する

- 1 Pay-easy(ペイジー)を利用し、登録料を納付します。
※ 納付の方法は「4 章 出願料、登録料を Pay-easy で納付する」を参照してください。
- 2 出願料の納付が完了したことは、「領収済み状況」で確認することができます。

品種登録業務関連システム
Varieties of Plants Registration Systems

出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

ステータス	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXX	¥x,xxx

出願番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
123	123	123	123	123	123	123	123

ステータス	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
納付済	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	¥x,xxx

出願番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
123	123	123	123	123	123	123	123

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 3 登録料の納付が完了し、農林水産省にて納付の確認が済んだのち、「品種登録証」が発行され、郵送されます。

品種登録証

- 登録番号
第99999号
- 品種登録の年月日
平成19年10月22日
- 農林水産植物の種類及び登録品種の名称
レゲナウルティ ストリアーク×レゲナウルティ
ア フォルモサ
XXXXXXXXXXXXXXXX
- 育成者権の存続期間
30年
- 育成者権者
住所又は居所
☐ 県△△市×××××××町□□998
☐ 県△△市×××××××町□□999
☐ 県△△市×××××××町□□990
☐ 県△△市×××××××町□□999
 氏名又は名称
 出願太郎1
 出願太郎2
 出願太郎3
 出願太郎4

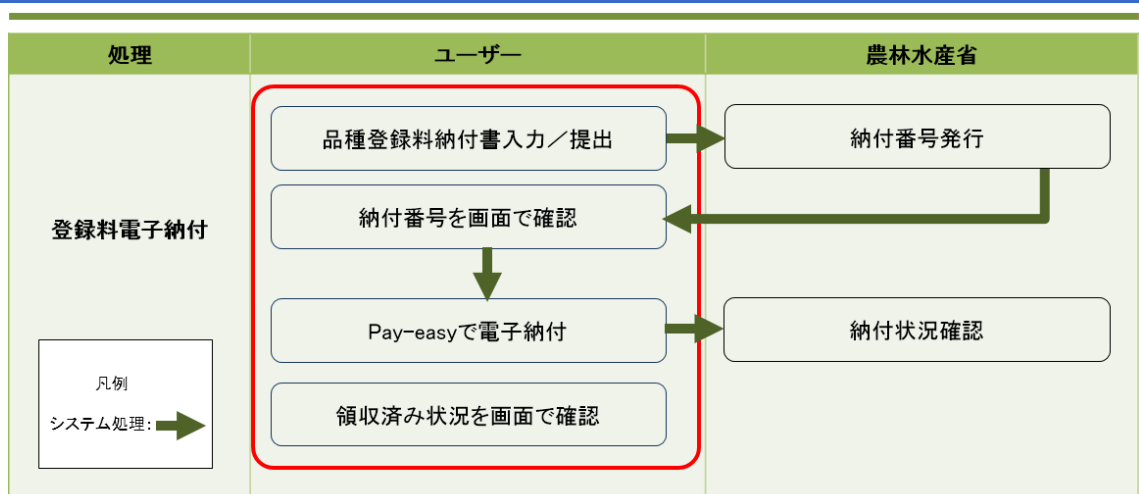
この品種は、種苗法第18条第1項の規定により品種登録簿に登録されたことを証明する。

平成19年10月22日
農林水産大臣 XX XX

- 4 農林水産省にて納付が確認されると、メイン画面のステータスには「登録料納付済」と表示されます。

品種登録出願システム Japan Plant Variety Registration System										
すべて			出願			登録				
新規作成	電子出願	品種追加	納付申請	納付状況	印刷	パスワード変更	ユーザー情報	ログアウト		
										絞り込み
選択	組合番号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	育成者権者名	出願日	登録期間	ステータス	動作
☐	11	2222222 2	2222222 2	Abelmoschus esculentus (L.) Moench	オクラ	テストユーザ (1/1)	2018/01/04	2018/01/05 ～ 2019/01/05	登録料納付済	登録申請 削除
☐	15			Abelmoschus esculentus (L.) Moench	○○○	test1(1/1)	2018/01/05		出願料納付待ち	コピー
☐	16			Abelmoschus esculentus (L.) Moench	△△△	test1(1/1)	2018/01/05		出願料納付待ち	コピー
☐	17			Abelmoschus esculentus (L.) Moench	□□□	test1(1/1)	2018/01/05		出願料納付待ち	コピー

◆ 3-4:2 年目以降の登録料を電子納付する



- 各年の登録年月日までに、登録料の納付を行います。
- 複数年分をまとめて納付することが可能です。
- 何件かまとめて納付することが可能です。
- 納付の処理は「登録料（初回）電子納付」と同じです。操作手順は「3-1：初回登録料の電子納付を申請する」～「3-3：登録料を電子納付する」を参照してください。
- 期限の1ヶ月前になって納付が無い場合は、「登録料納付期限のお知らせ」のはがきをお送りします。

【注意】

納付申請後、登録料納付期限日を過ぎると、納付番号が無効になり、電子納付ができなくなります。無効後半年以内なら追納金を加算し再納付が可能です。

➤ 補足：電子納付申請で追納する

納付期限を過ぎた場合、納付申請の処理を行うと、「登録料電子納付」画面の「割増登録料（追納）」の「追納である」にチェックが付き、「登録料の合計」には、登録料及び追納分の合計が表示されます。

※ 操作手順は「3-1：初回登録料の電子納付を申請する」～「3-3：登録料を電子納付する」を参照してください。

例：5年分の登録料が納付され、納付期限を1年過ぎている場合

6年目～10年目の5年分を納付する設定を行うと、6年目分は追納として割増の納付額で自動計算されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

1. 登録料電子納付

登録 印刷 終了

① マウスを合わせることで説明を表示します。

登録料電子納付 ①

納付者氏名 NEC
 納付者郵便番号 123-5678
 納付者住所 東京都
 代理人氏名
 代理人郵便番号
 代理人住所 ①
 登録番号
 登録年月日 2013/01/20
 農林水産物の種類 Limonium Mill.
 登録品種の名称
 育成者権者名
 納付年 第 6 年目 ～ 第 年目

法による登録料軽減による納付

☐ 軽減対象である

割増登録料（追納）

☐ 追納である

登録料の合計 ¥9,000

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

1. 登録料電子納付

登録 印刷 終了

① マウスを合わせることで説明を表示します。

登録料電子納付 ①

納付者氏名 NEC
 納付者郵便番号 123-5678
 納付者住所 東京都
 代理人氏名
 代理人郵便番号
 代理人住所 ①
 登録番号
 登録年月日 2013/01/20
 農林水産物の種類 Limonium Mill.
 登録品種の名称
 育成者権者名
 納付年 第 6 年目 ～ 第 10 年目

法による登録料軽減による納付

☐ 軽減対象である

割増登録料（追納）

☐ 追納である

登録料の合計 ¥99,000

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 3-5:紙願書で出願した品種の登録料を電子納付する

- 1 メイン画面から「登録料納付」をクリックし、「品種追加」をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 **登録料納付** 法人(全1-ザ-) 法人(00*イン1-ザ-)

品種追加 納付申請 納付状況 一覧印刷 補正 ユーザー情報 ログアウト

絞込	選択	問合せ号	出願番号	登録番号	植物種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
☐		XXXX	XXXX	22520	Limonium Mill.	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	出: XXXXXXXXX 代: XXXXXXXXX 育: XXXXXXXXX	2011/03/02	10	登録料納 付待ち	

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 追加確認のメッセージが表示されるので[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 品種を追加します。よろしいですか。

OK キャンセル

- 3 「品種追加」画面が表示されるので、紙願書で出願した品種の登録番号を入力して[検索]ボタンをクリックします。

品種追加

登録番号を入力してください。

●●●●● × 検索

追加 キャンセル

- 4 品種名称等が表示されるので、内容が正しいことを確認し、[追加]ボタンをクリックします。

品種追加

登録番号を入力してください。

●●●●● 検索

出願番号	登録番号	品種名称
●●●●●	●●●●●	Midnight Bayou

追加 キャンセル

4章 出願料、登録料をPay-easyで納付する

- Pay-easy（ペイジー）を利用し、出願料を納付します。納付の際には発行された納付番号を入力する必要があります。
- Pay-easy（ペイジー）は、パソコンやスマートフォン・携帯電話によるネットバンキングや、ATMから支払うことができるサービスです。
- ネットバンキングの場合、操作手順は金融機関により異なります。
画面に表示されている Pay-easy（ペイジー）マークをクリックして、利用する金融機関のページにアクセスし、手続きを行ってください。

品種登録業務関連システム
Varieties of Plants Registration Systems

 出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。
左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

ステータス	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXX	¥ X,XXX

出願番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
123	123	123	123	123	123	123	123

【注意】

納付期限について

出願から 15 日経過すると納付番号が無効になり、納付できなくなります。

7 日目までに納付が無い場合、8 日目以降に督促がありますので、納付をお願いします。

納付番号が無効になった場合は、収入印紙を補正書に貼って提出することになります。

◆ 4-1:ATM から納付する

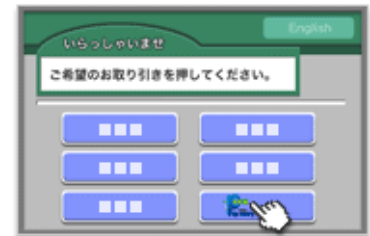
金融機関のATMで納付の処理を行います。

メニューのデザインや配置は、金融機関により異なります。

納付の操作について不明な点は金融機関にご確認ください。

1 メニューの「ペイジー」を選ぶ

メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など金融機関によって異なります。



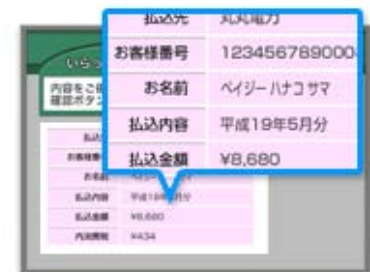
2 請求書などに書かれている番号を入力

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。



3 確認

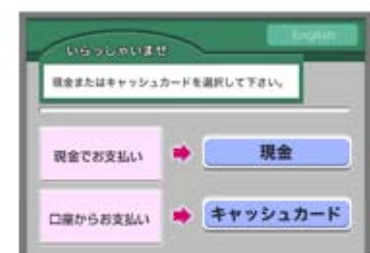
画面に支払内容が表示されます。
手元の請求書などと比べて確認します。



4 支払い

「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

キャッシュカードまたは現金で支払い。



支払いFINISH!

◆ 4-2: ネットバンキングで納付する

- 1 納付状況の画面から「ペイジー」マークをクリックします。

品種登録業務関連システム
Varieties of Plants Registration Systems

 出願料・登録料のお支払いは、ATM、ネットバンキングから行うことができます。左記、Pay-easyHPを参考にお支払いください。

ステータス	収納機関番号	納付番号	確認番号	納付区分	合計金額
未納付	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	¥ X,XXX

出願番号	登録番号	作物・植物種	品種名称	育成者権者名	申請種類	登録期間	小計
123	123	123	123	123	123	123	123

- 2 ペイジーホームページが表示されるので、画面を下方方向にスクロールすると「STEP2」の画面が表示されるので「金融機関はこちら」をクリックします。

STEP 2 お近くのペイジー 対応のATMや、インターネットバンキングへGO!

金融機関のATMコーナーへGO! インターネットバンキングにログイン!

ペイジー対応のATMはこちら インターネットバンキング対応の金融機関はこちら

※ペイジーは、コンビニ窓口・コンビニATMで使えません。

※インターネットバンキングは事前に、金融機関への登録が必要です。

- 3 利用する金融機関を検索します。

金融機関名を入力し、[検索]をクリックします。

ペイジーが使える金融機関

全国ほとんどの金融機関で使える!

ペイジーは、金融機関のインターネットバンキングやモバイルバンキング、ATMで使えます。ペイジーが使える金融機関はこちらから。

金融機関ごとのATMでのペイジーメニュー表示については[こちら](#)(※PDFファイルが開きます)

ペイジーの使い方はこちらをご確認ください。「1分でわかるペイジーの使い方」(※別ページへ移動します)

金融機関名から探す ATMから支払える金融機関を探す 金融機関の種類から探す

ご利用の金融機関名を入力してください(名称の一部でも可能)。【入力例】三菱東京UFJ銀行の場合: ×みづびし → ○三菱

●●銀行 ×  検索 (全角入力)

※このウェブサイトから実際に支払いを行うことはできませんので、ご注意ください。
※利用可能な金融機関については、お支払い先の企業・団体に確認ください。
※ペイジーのサービス時間は各金融機関で異なりますので、詳細につきましては各金融機関にお問い合わせください。
※検索結果と実際のサービスが異なっていた場合、[こちら](#)からお知らせください。

4 該当する金融機関が一覧表示されるので、利用する金融機関名をクリックします。

ペイジーが使える金融機関

全国ほとんどの金融機関で使える！

ペイジーは、金融機関のインターネットバンキングやモバイルバンキング、ATMで使えます。
ペイジーが使える金融機関はこちらから。

ペイジーの使い方はこちらをご確認ください。「1分でわかるペイジーの使い方」(※別ページに移動します)

金融機関名から探す ATMから支払える金融機関を探す 金融機関の種類から探す

ご利用の金融機関名を入力してください(名称の一部でも可能)。【入力例】三菱東京UFJ銀行の場合：×みづびし → ○三菱

●●銀行 🔍 検索 (全角入力)

PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM

※チャネルアイコンの横に日付がある場合は、当該チャネルの対応予定日を表します。

検索結果: 2 金融機関

金融機関コード	国へのお支払い (国税、国民年金、等)	地方公共団体へのお支払い (自動車税、等)	一般企業へのお支払い (電話料金、通帳代金、等)
0001 ●●銀行	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM
4859 埼玉みずほ農業協同組合	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM	PC・スマートフォン (個人向け) PC・スマートフォン (法人向け) モバイル ATM

ページの先頭へもどる ▲

5 金融機関のホームページが表示されたら、ペイジーメニューを探し、納付の処理を開始してください。ペイジーの画面は金融機関により体裁が異なります。以下の画面は1つの例として参考にしてください。

1 メニューの「ペイジー」を選ぶ

メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など金融機関によって異なります。



2 請求書などに書かれている番号を入力

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。



3 確認

画面に支払内容が表示されます。
手元の請求書などと比べて確認します。

収納機関番号	50001
お客様番号	12345678
確認番号	7008

支払品目	支払金額	支払回数
登録料	50001	
出願料	12,345,678.00000000	
手数料	7008	
合計	12,345,678.00000000	

4 支払い

「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

支払・各種料金の払込
払込が完了しました。

払込が完了しました。
ご利用ありがとうございます。

支払いFINISH!

5章 自主出願補正書を電子で提出する

自主出願補正書を電子データで提出することができます。

【解説】

自主出願補正書を電子データで提出できるのは、電子出願した願書のみです。
紙で出願した願書については、紙で提出してください。

◆ 自主出願補正書をアップロードする。

- 1 補正対象の願書を選択し、[補正]をクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願/出願料納付 登録料納付 法人(全1-サ-) 法人(明1-ユーザー)

新規作成 電子出願 納付申請 納付状況 一覧印刷 **補正** ユーザー情報 ログアウト

絞込	選択	問合番号	出願番号	登録番号	出願種類	品種名称	出願者 代理人 育成者権者名	出願日	納付済年	ステータス	動作
	☒	XXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX		Acacia Mill.	XXXXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/16		出願料納 付待ち	コピー 照書印刷
	☐	1006			Acacia Mill.	金の穂希	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：			願書入力 中	コピー 編集 削除 照書印刷
	☐	XXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX		Acacia Mill.	XXXXXXXX	出：農水太郎(1/1) 代：農水花子 育：	2018/03/13		出願料納 付待ち	コピー 照書印刷

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

補正確認画面へ遷移します。よろしいですか。

OK キャンセル

- 3 「補正」画面が表示されるので、提出する書類を選択するため[参照]ボタンをクリックします。

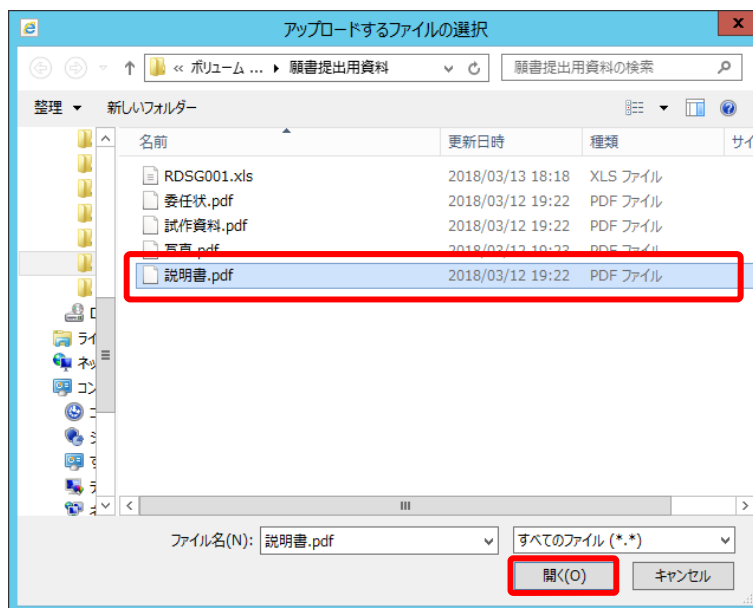
品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

補正回答履歴ありません。

選取	提出番号	提出日	タイトル	ファイル名
ダウンロード				
提出日	2018/03/16			
タイトル			ファイル名	参照...
アップロード		メイン画面へ戻る		

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 4 提出するファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。



「ファイル名」欄に選択したファイルが表示されます。

【解説】

提出するファイルを変える場合は、手順3～手順4の操作により、ファイルを選び直してください。

5 タイトルを入力し、[アップロード]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

補正回答履歴ありません。

問合せ番号	出願番号	品種名称
XXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

選択	提出番号	提出日	タイトル	ファイル名
☐	1	2018/03/16	修正した説明書の再提出	E:\願書提出用資料\説明書.pdf

ダウンロード

提出日: 2018/03/16

タイトル: 修正した説明書の再提出

ファイル名: E:\願書提出用資料\説明書.pdf

アップロード

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

6 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

以下のファイルをアップロードします。よろしいですか。

説明書.pdf

OK

キャンセル

アップロードしたファイルが、画面上部に表示されます。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

問合せ番号	出願番号	品種名称
XXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

選択	提出番号	提出日	タイトル	ファイル名
☐	1	2018/03/16	修正した説明書の再提出	XXXXXXXX.XX XXXXXXXX説明書

ダウンロード

提出日: 2018/03/16

タイトル:

ファイル名:

アップロード

メイン画面へ戻る

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

◆ 自主願書補正書をダウンロードする

- 1 ダウンロードするファイルを選択し、[ダウンロード]ボタンをクリックします。

品種登録出願システム
Japan Plant Variety Registration System

出願番号	出願番号	品種名称
XXXX	:XXXXXXXX	:XXXXXXXX

選択	提出番号	提出日	タイトル	ファイル名
☒	1	2018/03/16	修正した説明書の再提出	XXXXXXXX XX XXXXXX説明書

ダウンロード

提出日: 2018/03/16

タイトル:

ファイル名: 参照...

アップロード **メイン画面へ戻る**

Copyright: Intellectual Property Division, Food Industry Affairs Bureau, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

- 2 確認のメッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

以下のファイルをダウンロードします。よろしいですか。

XXXXXXXX XX XXXXXX説明書

OK キャンセル

- 3 画面下部に以下のメッセージが表示されるので、開くか保存します。

localhost から 1111111120180316001説明書.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

- 4 保存を選んだ場合は、ダウンロード完了のメッセージが表示されます。「ファイルを開く」をクリックするとファイルが表示されます。

1111111120180316001説明書.pdf のダウンロードが完了しました。

ファイルを開く(O) フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V)